

Перечень документов и сведений, представляемых Оператору ЭТП для получения аккредитации в качестве Заказчика, Участника на Электронной торговой площадке

1. Полное наименование (для юридического лица).
2. Фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, для физического лица).
3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП) (для юридического лица, для индивидуального предпринимателя).
4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
5. Код причины постановки на учет (КПП) (для юридического лица).
6. Адрес электронной почты для отправки сообщений Оператором ЭТП.
7. Номер телефона.
8. Фамилия, имя, отчество контактного лица.
9. Банковские (платежные) реквизиты.
10. Место нахождения (для юридического лица, индивидуального предпринимателя); почтовый адрес.
11. Копия Устава (для юридического лица).
12. Копия страниц паспорта гражданина РФ с фотографией и данными о регистрации (для индивидуального предпринимателя, для физического лица).
13. Копия решения (протокола) о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа (для юридического лица).
14. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня обращения с заявлением об аккредитации на Электронную торговую площадку (для юридического лица (индивидуального предпринимателя), аккредитуемого в качестве Участника).
15. Копия доверенности (при необходимости) на представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица), подтверждающая полномочия на осуществление действий от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица) на Электронной торговой площадке (по форме, установленной Приложением 3 (для Участника) и Приложением 4 (для Заказчика) к настоящему Регламенту).

Примечания:

- 1) Сведения, указанные в пунктах 1 – 10 настоящего Перечня, представляются Участником (Заказчиком) Оператору ЭТП путем заполнения соответствующих экранных форм на Электронной торговой площадке.
- 2) Документы, указанные в пунктах 11 – 15 настоящего Перечня, представляются Участником (Заказчиком) Оператору ЭТП в виде электронных (сканированных) копий с сохранением всех обязательных реквизитов (подписей, печатей) путем прикрепления в соответствующее поле на Электронной торговой площадке. Допустимые форматы файлов: gif, jpg, jpeg, rtf, png, pdf, doc, docx, xls,xlsx, xps, zip, rar.
- 3) Участник при аккредитации на торговой площадке имеет право добавить помимо обязательных для аккредитации документов, перечисленных в Приложении № 1 к настоящему Регламенту, дополнительные документы и сведения, имеющие отношение к деятельности Участника.
- 4) Участник несет ответственность за своевременную актуализацию вышеуказанной информации.
- 5) Заказчик имеет право ознакомиться с дополнительными документами, содержащимися в разделе «Документы» личной карточки Участника, в случае, если от такого Участника поступила заявка на участие в процедуре закупки (продажи).