



Центр развития
электронных торгов

**РЕГЛАМЕНТ
электронной торговой площадки
«ТОРГИ 223»**

Вводится в действие с 24.07.2018

Нижний Новгород, 2018

Содержание

Раздел 1.	Термины и определения.	4
Раздел 2.	Общие положения.	5
Раздел 3.	Порядок применения Электронных документов и использования Электронной подписи.	7
Раздел 4.	Порядок прохождения аккредитации на Электронной торговой площадке. Основания и порядок приостановления и отмены аккредитации.	8
Раздел 5.	Способы закупки и продажи. Порядок проведения процедур закупки (продажи).	9
	<i>Статья 5.1. Способы закупки товаров, работ, услуг и продажи имущества.</i>	9
	<i>Статья 5.2. Порядок размещения извещения о проведении закупки (продажи).</i>	10
	<i>Статья 5.3. Подача заявок на участие в процедуре закупки (продажи). Обеспечение заявки и гарантийный взнос.</i>	12
	<i>Статья 5.4. Квалификационный отбор в процедуре закупки.</i>	12
	<i>Статья 5.5. Проведение процедур закупки и продажи.</i>	13
	<i>Статья 5.6. Переторжка</i>	13
	<i>Статья 5.7. Подведение итогов процедуры закупки (продажи).</i>	15
Раздел 6.	Заключение договора в электронной форме. Расторжение и изменение договора.	15
	<i>Статья 6.1. Общие положения.</i>	15
	<i>Статья 6.2. Формирование проекта договора.</i>	16
	<i>Статья 6.3. Повторное формирование проекта договора.</i>	16
	<i>Статья 6.4. Подписание договора.</i>	16
	<i>Статья 6.5. Расторжение договора.</i>	16
	<i>Статья 6.6. Внесение изменений в договор.</i>	17
Раздел 7.	Порядок оказания и оплаты услуг Оператора Электронной торговой площадки.	17
Раздел 8.	Ответственность сторон.	18
Раздел 9.	Порядок разрешения споров.	19
Раздел 10.	Конфиденциальность и защита информации.	19
Раздел 11.	Обработка персональных данных.	19
Раздел 12.	Заключительные положения.	20
Приложение 1		21
Приложение 2		22
	<i>I. АУКЦИОН</i>	22

<i>II. КОНКУРС</i>	27
<i>III. ЗАПРОС ЦЕН</i>	29
<i>IV. ЗАПРОС КОТИРОВОК ЦЕЗ</i>	34
<i>V. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ</i>	36
<i>VI. ЗАПРОС КОТИРОВОК</i>	39
<i>VII. ПОПОЗИЦИОННЫЙ ЗАПРОС ЦЕН</i>	42
<i>VIII. КОМПЛЕКСНАЯ ЗАКУПКА</i>	44
<i>IX. ПРИГЛАШЕНИЕ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ (ПДО)</i>	46
Приложение 3	49
Приложение 4	50

Раздел 1. Термины и определения.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для организации и проведения закупок товаров, работ, услуг, а также организации и проведения процедур продажи имущества в электронной форме на сайте в сети Интернет <http://www.torgi223.ru>.

Оператор ЭТП – Общество с ограниченной ответственностью «Центр Развития Электронных Торгов», владеющее ЭТП, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, и обеспечивающее проведение закупочных процедур и процедур продажи в электронной форме в соответствии с настоящим Регламентом.

Заказчик – юридическое лицо, аккредитованное на ЭТП и осуществляющее закупку товара, работы, услуги или продажу имущества в электронной форме на ЭТП в целях последующего заключения договора с Участником.

Участник (Участник закупки, Участник продажи) – любое юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, соответствующее требованиям, установленным Заказчиком, аккредитованное на ЭТП и принимающее участие в закупке товаров, работ, услуг или продаже имущества в электронной форме на ЭТП в целях последующего заключения договора с Заказчиком.

Пользователь – физическое лицо, уполномоченное Заказчиком или Участником в установленном законом порядке на совершение от имени Заказчика или Участника действий на ЭТП, предусмотренных настоящим Регламентом.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, формируемый и (или) передаваемый средствами Электронной торговой площадки.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Доверенный удостоверяющий центр – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, использование которых на Электронной торговой площадке разрешено Оператором ЭТП. Список Доверенных удостоверяющих центров публикуется на Электронной торговой площадке.

Открытая часть Электронной торговой площадки – общедоступная часть ЭТП, не требующая Аккредитации для работы с ней.

Закрытая часть Электронной торговой площадки – часть ЭТП, доступная только для аккредитованных Заказчиков и Участников и позволяющая им получать доступ к информации и выполнять действия в соответствии с выбранным статусом работы на ЭТП.

Личный кабинет – набор программных средств, позволяющих после ввода идентификатора и пароля или входа с использованием Электронной подписи использовать функциональность ЭТП, доступную только Аккредитованному Заказчику или Участнику (получать доступ к Закрытой части ЭТП).

Аккредитация – предоставление Заказчику или Участнику возможности работы в Закрытой части ЭТП в установленном настоящим Регламентом порядке.

Реестр Электронной торговой площадки – база данных, которая содержит документы и сведения об аккредитованных Заказчиках и Участниках, ведется Оператором ЭТП и не подлежит публикации на ЭТП.

Торги – конкурентные закупки, проводимые в форме конкурсов (открытый, закрытый), аукционов (открытый, закрытый), запросов котировок (открытый, закрытый), запросов предложений (открытый, закрытый).

Процедура закупки (закупка) – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) одним из способов, указанных в статье 5.1 настоящего Регламента, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Процедура продажи (продажа) – процесс определения покупателя с целью заключения с ним договора купли-продажи имущества, принадлежащего Заказчику. Продажа осуществляется путем размещения на ЭТП приглашения делать оферты в порядке, установленном статьей 5.1 настоящего Регламента.

Закон о закупках – Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Положение о закупке – документ, регламентирующий закупочную деятельность Заказчика, проводящего закупки в соответствии с Законом о закупках.

Документация о закупке (продаже) – документ или несколько документов, разрабатываемых и утверждаемых Заказчиком, содержащих условия проведения закупки (продажи) и размещаемых на ЭТП. Документация о закупке, которая проводится в соответствии с Законом о закупках, должна содержать сведения, определенные Положением о закупке, включая указанные в части 10 статьи 4 Закона о закупках.

Спецификация – утверждаемый Заказчиком документ, содержащий подробную информацию о предмете закупки, включая наименования, характеристики и количество закупаемого товара, и являющийся неотъемлемой частью Документации о закупке, если это предусмотрено способом закупки.

Заявка на участие в закупке (продаже) (Заявка) – Электронный документ, поданный Участником Оператору ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП, подача которого означает согласие с условиями оказания услуг Оператором, включая оплату таких услуг, предусмотренных настоящим Регламентом и Регламентом расчетов ЭТП.

Переторжка - этап процедуры закупки, в ходе которого Заказчик предоставляет Участникам, получившим допуск к участию в процедуре закупки, возможность изменения (улучшения) условий ранее поданной заявки.

Победитель процедуры закупки (продажи) (Победитель) – Участник, в отношении которого Заказчиком принято решение о признании его лицом, с которым по результатам закупки (продажи) заключается договор или рассматривается возможность заключения договора.

Личный кабинет для проектных групп Научно-технического совета по импортозамещению (ЛК НТС) – система электронного документооборота, посредством которой осуществляется обмен материалами внутри проектной группы.

Регламент расчетов – утвержденный Оператором ЭТП и опубликованный на ЭТП документ, устанавливающий порядок оплаты услуг Оператора ЭТП и порядок расчетов между Заказчиками, Участниками и Оператором ЭТП.

Тарифы ЭТП – утвержденный Оператором ЭТП и опубликованный на ЭТП документ (тарифный план), устанавливающий размер платы за услуги, оказываемые Оператором ЭТП Заказчику и Участнику.

Раздел 2. Общие положения.

- 2.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации и проведения закупочных процедур и процедур продажи имущества на Электронной торговой площадке, а также порядок взаимодействия Заказчиков, Участников, Пользователей и Оператора Электронной торговой площадки.
- 2.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
 - Федеральный закон от 08 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 2.3. Настоящий Регламент является договором присоединения в значении, установленном статьей 428 Гражданского кодекса РФ. Присоединение к настоящему Регламенту и Регламенту расчётов осуществляется в момент аккредитации на Электронной торговой площадке в качестве Заказчика или Участника и означает полное и безоговорочное принятие таким Заказчиком или Участником, а также Пользователем условий настоящего Регламента, включая порядок оказания Заказчику или Участнику услуг Оператора Электронной торговой площадки, в редакции Регламента, действующей на момент аккредитации.
- 2.4. Условия настоящего Регламента определены Оператором ЭТП, адресованы неопределенному кругу лиц и могут быть приняты Заказчиком или Участником, а также Пользователем не иначе как путем присоединения к настоящему Регламенту в целом.
- 2.5. Необходимым условием работы на Электронной торговой площадке в качестве Заказчика или Участника является аккредитация.
- 2.6. Оператор ЭТП обеспечивает непрерывность проведения процедур закупки и продажи, надежность функционирования программно-аппаратных средств, используемых для проведения процедур закупки и продажи, а также хранение документов и сведений, размещаемых на ЭТП при организации и проведении процедур закупки и продажи.
- 2.7. Время начала и окончания всех процедур на ЭТП, а также время наступления иных событий на ЭТП определяются по времени сервера, на котором размещена Электронная торговая площадка (по московскому времени). В Личном кабинете Заказчика или Участника время начала и окончания всех процедур на ЭТП отображается по местному времени такого Заказчика или Участника в соответствии с часовым поясом, выбранным таким Заказчиком или Участником при аккредитации. При этом в круглых скобках указывается обозначение часового пояса, выбранного Заказчиком или Участником при аккредитации. Оператор ЭТП не несет ответственности за правильность выбора Заказчиком или Участником часового пояса при прохождении аккредитации.
- 2.8. Оператор ЭТП «ТОРГИ 223» не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес заказчик, участник закупки, либо третьи лица по причине несоблюдения пользователями ЭТП «ТОРГИ 223» требований настоящего Регламента, а также в следующих случаях:
- отсутствие у пользователей ЭТП «ТОРГИ 223» компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям, необходимым для работы в автоматизированной системе оператора ЭТП «ТОРГИ 223»;
 - наличие таких программно-технических ограничений и настроек, содержащихся в компьютерной технике, которые не позволили пользователю ЭТП «ТОРГИ 223» полноценно работать на ЭТП «ТОРГИ 223»;
 - выявление недостатков и сбоев в работе сетевых систем, ограничений в работе аппаратно-технического комплекса, которые привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно работать на ЭТП «ТОРГИ 223»;
 - использование нелегального программного обеспечения, неиспользования антивирусного программного обеспечения.
- 2.9. Оператор ЭТП «ТОРГИ 223» не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес участник закупки, заказчик, либо третьи лица по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы ЭТП «ТОРГИ 223» и отношений с оператором ЭТП «ТОРГИ 223», а именно по причине:
- незнания положений настоящего Регламента, пренебрежения и ненадлежащего выполнения всех требований и процедур, действующих на ЭТП «ТОРГИ 223» и указанных в настоящем Регламенте, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации;

- действий, совершенных на ЭТП «ТОРГИ 223» третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими настоящего Регламента и действующего законодательства Российской Федерации, которые привели к принятию пользователем ЭТП «ТОРГИ 223» на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другой стороной Регламента;
- несоблюдения правил хранения ключа электронной подписи, передачи сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу на ЭТП «ТОРГИ 223», ключа электронной подписи третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий.

2.10. Посредством функционала ЭТП «ТОРГИ 223» организована работа ЛК НТС. Система электронного документооборота ЛК НТС обеспечивает доступ к материалам, направляемым Заказчиками на рассмотрение проектной группы, обмен материалами и информацией внутри проектной группы для выработки совместных стратегий и принятия решений участниками проектной группы.

Раздел 3. Порядок применения Электронных документов и использования Электронной подписи.

- 3.1. Все документы и сведения, связанные с аккредитацией, а также организацией и проведением процедур закупки и продажи на Электронной торговой площадке, направляемые и размещаемые Участником, Заказчиком, Оператором ЭТП на Электронной торговой площадке, имеют форму Электронных документов, за исключением случая заключения договора (контракта) на бумажном носителе в соответствии с пунктом 3.2. настоящего раздела.
- 3.2. Заключение договора (контракта) между Заказчиком и Участником по результатам процедуры закупки возможно как в электронной форме с использованием функциональности ЭТП (с применением Электронной подписи), так и на бумажном носителе вне ЭТП. Форма заключения договора (контракта) определяется Заказчиком. Заключение договора (контракта) между Заказчиком и Участником по результатам проведения процедур закупки (продажи) способом Приглашение делать оферты, предусмотренным настоящим Регламентом, возможно только на бумажном носителе вне ЭТП.
- 3.3. Отчетные документы, составляемые по итогам проведения процедур закупки (продажи), оформляются в порядке, установленном Регламентом расчетов.
- 3.4. Документы и сведения, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, должны быть подписаны Электронной подписью Пользователя, направившего или разместившего такие документы и сведения от имени Заказчика или Участника, либо Электронной подписью представителя Оператора ЭТП, за исключением случаев размещения или направления документов при организации и проведении процедур закупки (продажи) способом Приглашение делать оферты, предусмотренным настоящим Регламентом.
- 3.5. Оператор ЭТП обеспечивает защищенность подписываемых Электронной подписью Электронных документов путем применения комплекса организационных и технических мер информационной безопасности.
- 3.6. Для использования Электронной подписи на Электронной торговой площадке Пользователь должен получить сертификат ключа проверки Электронной подписи в Доверенном удостоверяющем центре, а также установить и настроить необходимые аппаратные средства и клиентское программное обеспечение.
- 3.7. Пользователь несет ответственность за отправку и содержание Электронных документов, а также за любые другие действия, выполняемые на Электронной торговой площадке.
- 3.8. Электронный документ, подписанный Электронной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и влечет аналогичные правовые последствия.

Раздел 4. Порядок прохождения аккредитации на Электронной торговой площадке. Основания и порядок приостановления и отмены аккредитации.

- 4.1. Доступ к Закрытой части Электронной торговой площадки предоставляется только лицам, прошедшим аккредитацию на Электронной торговой площадке в порядке, установленном пунктами 4.2 – 4.7 настоящего Регламента (при отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктами 4.15, 4.16 настоящего Регламента).
Лицам, проходившим процедуру регистрации на Электронной торговой площадке на основании заключенного с Оператором ЭТП договора в бумажной форме, и не прошедшим аккредитацию на Электронной торговой площадке в порядке, установленном пунктами 4.2 – 4.7 настоящего Регламента, доступ к Закрытой части Электронной торговой площадки не предоставляется.
- 4.2. Направление заявления об аккредитации на Электронной торговой площадке означает полное и безоговорочное согласие аккредитуемого Заказчика или Участника с настоящим Регламентом, а также Регламентом расчетов и Тарифами ЭТП.
- 4.3. Все документы и сведения, связанные с аккредитацией на Электронной торговой площадке, направляются Пользователем посредством интерфейса Электронной торговой площадки в форме Электронных документов, подписываемых Электронной подписью такого Пользователя, в соответствии с Перечнем документов и сведений, приведенным в Приложении 1 к настоящему Регламенту.
- 4.4. Оператор ЭТП размещает в Открытой части Электронной торговой площадки форму заявления об аккредитации, позволяющую направить Оператору ЭТП документы и сведения, указанные в Приложении 1 к настоящему Регламенту.
- 4.5. Действия, необходимые для аккредитации Заказчика или Участника на Электронной торговой площадке, выполняются физическим лицом (Пользователем), уполномоченным Заказчиком или Участником на совершение от имени Заказчика или Участника действий на Электронной торговой площадке в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Регламентом.
- 4.6. В течение пяти рабочих дней после поступления заявления об аккредитации Оператор ЭТП подтверждает аккредитацию или отказывает Участнику или Заказчику в аккредитации. Основаниями для отказа в аккредитации является непредставление документов и сведений, указанных в Приложении 1 к настоящему Регламенту, представление документов и сведений, не соответствующих требованиям законодательства РФ, а также противоречия в представляемых документах и сведениях.
- 4.7. После подтверждения аккредитации Оператор ЭТП включает сведения об аккредитованном юридическом лице или физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе в Реестр Электронной торговой площадки.
- 4.8. С момента включения в Реестр Заказчик и Участник имеют право организовывать процедуры закупки и продажи и участвовать в процедурах закупки и продажи, проводимых на Электронной торговой площадке.
- 4.9. В случае внесения изменений в документы и сведения, предоставленные Заказчиком или Участником Оператору ЭТП, замены или прекращения действия указанных документов (в том числе замены или прекращения действия Электронной подписи) либо выдачи Заказчиком или Участником новых доверенностей на осуществление от его имени действий на ЭТП этот Заказчик или Участник обязан незамедлительно направить Оператору ЭТП новые документы и сведения, уведомление о прекращении действия документов, прекращении действия Электронной подписи.
- 4.10. При получении от Заказчика или Участника документов и сведений в соответствии с пунктом 4.9 настоящего раздела Оператор ЭТП включает обновленные документы и сведения в Реестр Электронной торговой площадки.
- 4.11. Ответственность за достоверность документов и сведений, предоставленных Заказчиком или Участником Оператору ЭТП, в том числе Электронных подписей, и соответствие указанных документов и сведений требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за

своевременное уведомление Оператора ЭТП о внесении изменений в такие документы и сведения, о замене документов или прекращении их действия (в том числе замене Электронной подписи или прекращении ее действия) несет соответственно Заказчик или Участник, предоставивший указанные документы и сведения. Оператор ЭТП не несет ответственности за актуальность и достоверность хранящихся в Реестре документов и сведений, предоставленных Заказчиком или Участником.

- 4.12. Оператор ЭТП предоставляет Заказчикам и Участникам возможность добавлять неограниченное количество Пользователей, действующих от имени Заказчика или Участника, при условии наделения Пользователей соответствующими полномочиями в соответствии с законодательством РФ и настоящим Регламентом.
- 4.13. Аккредитация на Электронной торговой площадке является бессрочной. Заказчик или Участник вправе отменить свою аккредитацию на Электронной торговой площадке путем направления соответствующего заявления Оператору ЭТП в письменной форме или в форме Электронного документа, подписанного Электронной подписью. В течение пяти рабочих дней после поступления заявления об отмене аккредитации Оператор ЭТП отменяет аккредитацию такого Заказчика или Участника.
- 4.14. Оператор ЭТП вправе приостановить или отменить аккредитацию Заказчика или Участника на Электронной торговой площадке по следующим основаниям:
 - 4.14.1. нарушение Заказчиком или Участником Регламента ЭТП;
 - 4.14.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение Участником требований Документации о закупке или продаже, а также обязательств по договорам, заключенным по результатам проведения процедур закупки или продажи на ЭТП – при наличии обращения Заказчика о таких фактах;
 - 4.14.3. осуществление в отношении Заказчика или Участника мер по предупреждению банкротства и (или) возбуждение арбитражным судом дела о банкротстве Заказчика или Участника, и (или) признание Заказчика или Участника несостоятельным (банкротом) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ;
 - 4.14.4. ликвидация Заказчика или Участника в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ;
 - 4.14.5. возникновение обстоятельств, свидетельствующих о совершении действий, направленных против деловой репутации Оператора ЭТП, Заказчика или Участника;
 - 4.14.6. поступление информации от Заказчика или Участника о завладении авторизационными данными (идентификатором и паролем) и (или) ключом Электронной подписи, используемыми Заказчиком или Участником для работы на Электронной торговой площадке, неуполномоченными третьими лицами;
 - 4.14.7. при наступлении иных обстоятельств, препятствующих оказанию услуг Заказчику или Участнику Оператором ЭТП.
- 4.15. В случае приостановления аккредитации Заказчика или Участника Оператор ЭТП приостанавливает оказание услуг такому Заказчику или Участнику на срок до устранения нарушений или обстоятельств, послуживших основанием для приостановления аккредитации.
- 4.16. В случае отмены аккредитации Заказчика или Участника Оператор ЭТП прекращает оказание услуг такому Заказчику или Участнику в одностороннем порядке.
- 4.17. Основания для отмены или приостановления аккредитации, указанные в пункте 4.14 настоящего раздела, должны быть подтверждены документально. Оператор ЭТП не несет какой-либо ответственности за возможные убытки, причиненные Заказчику или Участнику в результате приостановления или отмены аккредитации.

Раздел 5. Способы закупки и продажи. Порядок проведения процедур закупки (продажи).

Статья 5.1. Способы закупки товаров, работ, услуг и продажи имущества.

5.1.1. Способы закупки товаров, работ, услуг.

Электронная торговая площадка позволяет организовывать и проводить закупки следующими способами:

- 1) Аукцион;
- 2) Конкурс;
- 3) Запрос предложений;
- 4) Запрос котировок;
- 5) Запрос цен;
- 6) Запрос котировок ЦЕЗ;
- 7) Попозиционный запрос цен
- 8) Комплексная закупка
- 9) Приглашение делать оферты (ПДО).

Закупки на Электронной торговой площадке проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупки на Электронной торговой площадке могут проводиться для нужд юридических и физических лиц, на которых не распространяется действие Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Коммерческие закупки).

5.1.2. Способы продажи имущества.

Электронная торговая площадка позволяет организовывать и проводить продажу имущества следующими способами: приглашение делать оферты (ПДО).

5.1.3. Все процедуры закупки и продажи на Электронной торговой площадке проводятся в электронной форме.

5.1.4. Порядок проведения процедур закупки и продажи отдельными способами описан в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

5.1.5. Порядок проведения процедур закупки для нужд ПАО «Ростелеком» может отличаться от описанного в Приложении 2 к настоящему Регламенту. В случае противоречий в части описания способов закупки между нормами настоящего Регламента и нормами Положения о закупке ПАО «Ростелеком» применяются нормы Положения о закупке ПАО «Ростелеком».

Статья 5.2. Порядок размещения извещения о проведении закупки (продажи).

5.2.1. Заказчик объявляет о проведении процедуры закупки (продажи) на Электронной торговой площадке с помощью Закрытой части ЭТП путем размещения извещения о закупке (продаже) в форме Электронного документа. Извещение формируется Заказчиком путем заполнения соответствующих экранных форм на ЭТП и (или) прикрепления файла, содержащего извещение о закупке (продаже).

5.2.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки в соответствии со статьей 5.1 настоящего Регламента;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- величина понижения начальной цены (шаг цены), если это предусмотрено способом закупки;

- размеры, порядок и сроки внесения обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора, если такие платежи установлены Заказчиком;
- срок, место и порядок предоставления Документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление Документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки;
- дата и время начала и окончания подачи ценовых предложений по закупке, если это предусмотрено способом закупки;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- условия проведения квалификационного отбора, если необходимость его проведения предусмотрена Заказчиком.

В извещении о закупке могут быть указаны следующие сведения:

- проведение закупки осуществляется для субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - обязательным требованием, предъявляемым к участникам закупки, является их отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.
- 5.2.3. В извещении о продаже должны содержаться сведения, указанные в описании способов продажи в Приложении 2 к настоящему Регламенту.
- 5.2.4. При размещении извещения о закупке (продаже) Заказчик выбирает на ЭТП валюту, в которой указывается начальная цена договора (цена лота). При этом все расчеты между Оператором ЭТП, Заказчиком и Участником производятся в российских рублях в порядке, установленном Регламентом расчетов ЭТП.
- 5.2.5. К извещению о закупке (продаже) Заказчик прикладывает Документацию о закупке (продаже) (включая Спецификацию, если это предусмотрено способом закупки) и проект договора с Победителем процедуры закупки (продажи).
- 5.2.6. В Документации о закупке (продаже) Заказчик устанавливает требования к Участникам и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, руководствуясь законодательством РФ и локальными нормативными документами Заказчика.
- 5.2.7. Документация о закупке, проводимой в соответствии с Законом о закупках, должна содержать сведения, определенные Положением о закупках Заказчика, включая сведения, определенные частью 10 статьи 4 Закона о закупках.
- 5.2.8. Заказчик вправе вносить изменения в извещение и Документацию о закупке (продаже) в порядке, определенном для соответствующего способа закупки (продажи) в Приложении 2 к настоящему Регламенту. Такие изменения вносятся Заказчиком в сроки, установленные в Приложении 2 к настоящему Регламенту для соответствующего способа закупки (продажи), если иные сроки не предусмотрены Положением о закупке Заказчика.
- 5.2.9. Заказчик имеет право отказаться от проведения закупки (продажи) в любое время до окончания подачи заявок на участие в закупке, если иное не предусмотрено способом закупки (продажи) (Приложением 2 к настоящему Регламенту) и (или) Документацией о закупке (продаже) и (или) Положением о закупке и (или) Законом о закупках.
- 5.2.10. Все сведения и документы, относящиеся к закупке (продаже), а также изменения к ним размещаются Заказчиком средствами Электронной торговой площадки в форме Электронных документов, подписанных Электронной подписью Пользователя Заказчика (за исключением случая проведения процедур закупки (продажи) способом Приглашение делать оферты, предусмотренным настоящим Регламентом).
- 5.2.11. Извещение о закупке (продаже), Документация о закупке (продаже), извещение о внесении изменений и об отказе от проведения закупки (продажи) после размещения их Заказчиком доступны для ознакомления в Открытой части ЭТП.

- 5.2.12. День и время проведения закупки (продажи) определяется Заказчиком (за исключением официально установленных в РФ выходных и нерабочих праздничных дней) и устанавливается в извещении о закупке (продаже).

Статья 5.3. Подача заявок на участие в процедуре закупки (продажи). Обеспечение заявки и гарантийный взнос.

- 5.3.1. Подача заявок на участие в процедуре закупки (продажи) осуществляется Участниками в Закрытой части Электронной торговой площадки, если иное не предусмотрено Документацией о закупке (продаже).
- 5.3.2. Электронная торговая площадка позволяет Участнику подать заявку на участие в процедуре закупки (продажи) в течение срока, установленного Заказчиком при размещении извещения о закупке (продаже).
- 5.3.3. Участник имеет право подать не более одной заявки на участие в одной процедуре закупки (продажи), если иное не предусмотрено описанием способа закупки (продажи) (Приложением 2 к настоящему Регламенту).
- 5.3.4. Заявка на участие в процедуре закупки (продажи) подается Участником в форме Электронного документа, подписанного Электронной подписью Пользователя Участника (за исключением случая подачи заявки на участие в процедуре закупки (продажи), проводимой способом Приглашение делать оферты, предусмотренным настоящим Регламентом).
- 5.3.5. Для подачи заявки на участие в процедуре закупки (продажи) Участник вносит на счет Оператора ЭТП денежные средства – обеспечение заявки или гарантийный взнос. Обеспечение заявки подлежит внесению на счет Оператора ЭТП, если Заказчик установил в Документации о закупке (продаже) данное требование.
- 5.3.6. Гарантийный взнос подлежит внесению на счет Оператора ЭТП, если Заказчик не установил требования о внесении обеспечения заявки или если обеспечение заявки в соответствии с документацией о закупке (продаже) осуществлено Участником не путем внесения денежных средств на счет Оператора ЭТП, или если Участником или Заказчиком выбрано обеспечение заявки в виде банковской гарантии. Порядок внесения обеспечения заявки и гарантийного взноса установлен Регламентом расчетов ЭТП.
- 5.3.7. Требование о внесении обеспечения заявки или гарантийного взноса в равной мере относится ко всем Участникам. Размер обеспечения заявки или гарантийного взноса не может быть менее размера комиссионного вознаграждения, установленного Регламентом расчетов ЭТП. Денежные средства, внесенные Участником в качестве обеспечения заявки или гарантийного взноса, являются обеспечительным платежом в значении, установленном статьей 381.1. Гражданского кодекса РФ.
- 5.3.8. Участие в процедуре закупки или продажи возможно только при условии перечисления Участником Оператору ЭТП денежных средств в размере обеспечения заявки или гарантийного взноса.
- 5.3.9. В случае невыполнения Участником требования о внесении обеспечения заявки или гарантийного взноса Оператор ЭТП отклоняет заявку на участие в закупке (продаже) такого Участника, а Заказчик не рассматривает указанную заявку.

Статья 5.4. Квалификационный отбор в процедуре закупки.

- 5.4.1. Заказчик вправе предусмотреть в Документации о закупке проведение квалификационного отбора – процедуры допуска к участию в процедуре закупки на ЭТП.
- 5.4.2. После принятия решения о допуске (отказе в допуске) Участников к участию в процедуре закупки Заказчик заполняет в Закрытой части Электронной торговой площадки форму решения о допуске (отказе в допуске) к участию в процедуре закупки по каждому Участнику или передает информацию о принятых решениях Оператору. В случае передачи Заказчиком информации о принятых решениях Оператор ЭТП самостоятельно заполняет соответствующую форму в Закрытой части Электронной торговой площадки.

- 5.4.3. Информация о результатах проведения квалификационного отбора, направленная Заказчиком Оператору ЭТП, публикуется в Открытой части ЭТП.
- 5.4.4. Участники, не допущенные Заказчиком к участию в процедуре закупки по результатам квалификационного отбора, не вправе принимать участие в такой процедуре закупки, даже если они выполнили иные требования, необходимые для участия в закупке и установленные Приложением 2 к настоящему Регламенту.

Статья 5.5. Проведение процедур закупки и продажи.

- 5.5.1. Закупки Заказчиков, на которых распространяются требования Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», осуществляются в соответствии с указанным федеральным законом, иными нормативно-правовыми актами РФ, Положением о закупке Заказчика, Документацией о закупке.
- 5.5.2. Коммерческие закупки осуществляются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, иных нормативно-правовых актов РФ, регламентными документами Заказчика, осуществляющего закупку (при наличии таких документов), Документацией о закупке.
- 5.5.3. Процедуры продажи имущества осуществляются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, иных нормативно-правовых актов РФ, регламентными документами Заказчика, осуществляющего продажу (при наличии таких документов), Документацией о продаже.
- 5.5.4. Сроки и порядок проведения процедуры закупки (продажи), а также иные особенности проведения конкретной процедуры определяются в соответствии с Приложением 2 к настоящему Регламенту (в зависимости от способа закупки (продажи) и Документацией о закупке (продаже)).
- 5.5.5. Участник имеет право подать запрос на разъяснение положений извещения, Документации о закупке. Заказчик имеет возможность просмотреть поступившие запросы на разъяснение и принять решение о предоставлении разъяснений в соответствии с требованиями Закона о закупках и Документации о закупке. Функционал ЭТП позволяет направить разъяснения только тому Участнику, от которого поступил запрос на разъяснения, либо разместить их в общем доступе для всех Участников закупки.
- 5.5.6. Подача ценовых предложений (если это предусмотрено способом закупки (продажи)) осуществляется Участниками в Закрытой части Электронной торговой площадки.
- 5.5.7. При проведении процедуры закупки (продажи) составляются протоколы, которые размещаются на Электронной торговой площадке.

Статья 5.6. Переторжка

- 5.6.1. Заказчик вправе предусмотреть в Документации о закупке возможность проведения переторжки.
- 5.6.2. Переторжка может быть проведена по решению Заказчика, при условии, если Заказчиком к участию в процедуре допущено более одного Участника.
- 5.6.3. Электронная торговая площадка позволяет проводить переторжки двух типов: заочные и очные. В рамках одной процедуры закупки (одного лота) переторжка может проводиться неоднократно любым из возможных типов.
- 5.6.4. **Заочная переторжка** – тип переторжки, в ходе проведения которой Участники процедуры закупки вправе изменять (улучшать) любые условия ранее поданных заявок путем подачи новых заявок до установленных Заказчиком даты и времени окончания переторжки.
 - 5.6.4.1. Заочная переторжка возможна при проведении закупки одним из следующих способов: запрос предложений, запрос котировок, конкурс.
 - 5.6.4.2. Срок проведения заочной переторжки должен составлять не менее 1 (одного) часа.

- 5.6.4.3. Подача заявок в ходе заочной переторжки осуществляется Участниками в Личном кабинете на ЭТП.
- 5.6.4.4. Если в ходе заочной переторжки Участник не подал новой заявки, его окончательным предложением будет считаться первоначальная заявка.
- 5.6.4.5. После наступления даты окончания заочной переторжки Заказчику доступны для просмотра как первоначальные заявки, так и заявки, поданные в ходе переторжки.
- 5.6.5. **Очная переторжка** - тип переторжки, в ходе проведения которой Участники процедуры закупки вправе изменять (улучшать) только ценовые предложения ранее поданной заявки.
- 5.6.5.1. Очная переторжка возможна при проведении закупки одним из следующих способов: запрос предложений, запрос котировок, конкурс.
- 5.6.5.2. Переторжка проводится путем снижения стартовой цены, установленной Заказчиком, а также текущего минимального ценового предложения на «шаг». При проведении переторжки цена может быть снижена до минимальной, при достижении которой дальнейшее снижение цены невозможно в связи с тем, что цена будет снижена до нуля. При этом переторжка автоматически завершается.
- 5.6.5.3. Участникам очной переторжки доступна информация обо всех зарегистрированных ценовых предложениях, в том числе о ценовых предложениях других Участников, за исключением сведений о наименовании Участников.
- 5.6.5.4. Очная переторжка начинается при наступлении даты и времени, которые указываются Заказчиком при назначении такой переторжки на ЭТП.
- 5.6.5.5. При проведении очной переторжки устанавливается время подачи ценовых предложений, которое составляет десять минут от начала проведения переторжки до истечения срока подачи ценовых предложений, а также десять минут после поступления последнего минимального ценового предложения.
- Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически после снижения стартовой цены, а также текущего минимального ценового предложения и отображается в виде таймера обратного отсчета, с указанием часов, минут и секунд.
- Если в течение десяти минут от начала проведения переторжки или десяти минут после подачи минимального ценового предложения не поступило ни одного ценового предложения, переторжка автоматически завершается.

«Шаг» может быть 2 типов:

- диапазон в %; значения в диапазоне от 0,5% до 10% от стартовой цены, установленной Заказчиком при назначении переторжки. Значения могут быть равны (например, может быть установлен «шаг», равный следующим значениям: от 1% до 1%; от 2% до 2% и т.д.).
- сумма; значение не может быть больше или равно стартовой цене переторжки, установленной Заказчиков.

В переторжке Участники подают ценовые предложения не выше стартовой цены, установленной Заказчиком, с учетом следующих требований, которые зависят от типа «шага»:

Тип шага «диапазон в %»:

- Участник вправе подавать ценовое предложение, снижающее текущее минимальное ценовое предложение только на «шаг»;
- Участник не вправе подавать ценовое предложение, равное ценовому предложению или большее чем ценовое предложение, которое подано таким Участником ранее;
- Участник не вправе подавать ценовое предложение равное нулю;

- Участник не вправе снижать текущее минимальное ценовое предложение в случае, если такое ценовое предложение подано этим же Участником;
- Участник вправе подать ценовое предложение без учета «шага», которое не больше последнего ценового предложения, ранее поданного этим Участником, и не меньше текущего минимального ценового предложения, поданного другим Участником. При подаче ценового предложения без учета «шага» время подачи ценовых предложений не продлевается.

Тип шага «Сумма»:

- Участник вправе подавать ценовое предложение, снижающее текущее минимальное ценовое предложение только на сумму кратную «шагу»;
- Участник не вправе подавать ценовое предложение, равное ценовому предложению или большее чем ценовое предложение, которое подано таким Участником ранее;
- Участник не вправе подавать ценовое предложение равное нулю;
- Участник не вправе снижать текущее минимальное ценовое предложение в случае, если такое ценовое предложение подано этим же Участником.

Статья 5.7. Подведение итогов процедуры закупки (продажи).

- 5.7.1. Победителем процедуры закупки (продажи) признается Участник, соответствующий заданным Заказчиком критериям определения победителя (в зависимости от способа закупки (продажи)).
- 5.7.2. Участник процедуры закупки (продажи), единственный среди других Участников соответствующий требованиям Документации о закупке (продаже), или Участник, подавший единственную заявку и соответствующий требованиям Документации о закупке (продаже), приравнивается к Победителю процедуры закупки (продажи).
- 5.7.3. По итогам проведения процедуры закупки (продажи) такая процедура может быть признана Заказчиком несостоявшейся. Статус процедуры закупки (продажи) определяется Заказчиком в соответствии с настоящим Регламентом. В случае признания процедуры закупки (продажи) несостоявшейся дальнейшие действия Заказчика определяются в соответствии с Положением о закупках Заказчика, Документацией о закупке (продаже). Признание процедуры закупки (продажи) несостоявшейся не является основанием для освобождения Заказчика и Участника от оплаты услуг Оператора ЭТП.
- 5.7.4. Заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам проведения процедур закупки возможно как в электронной форме на Электронной торговой площадке, так и в письменной форме (на бумажном носителе) вне Электронной торговой площадки. Форма заключения договора определяется Заказчиком после публикации на ЭТП итогового протокола. Заключение договоров по результатам процедур продажи возможно только в письменной форме (на бумажном носителе) вне Электронной торговой площадки.
- 5.7.5. Заключение договоров по результатам процедур закупки (продажи) не является безусловным результатом проведения таких процедур и не может быть гарантировано Оператором ЭТП Заказчику и Участнику.

Раздел 6. Заключение договора в электронной форме. Расторжение и изменение договора.

Статья 6.1. Общие положения.

- 6.1.1. В случае если Заказчик в соответствии с пунктом 5.6.4 настоящего Регламента выбрал электронную форму заключения договора по результатам закупки, заключение такого договора осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом.

- 6.1.2. Договор формируется на ЭТП в виде Электронного документа, подписание которого осуществляется Заказчиком и Участником с применением Электронной подписи.
- 6.1.3. Все действия Заказчика и Участника в ходе заключения договора фиксируются в журнале событий. Дополнительно Оператор ЭТП направляет системные уведомления на электронную почту Заказчика и Участника.
- 6.1.4. Процедура заключения договора в электронной форме одинакова для всех способов закупки, при этом сроки направления документов, связанных с заключением договора, устанавливаются Заказчиком. При выполнении действий, связанных с заключением договора, признанием Участника, уклонившимся от заключения договора, отказом от заключения договора, Заказчик руководствуется Положением о закупках, Документацией о закупке или иными регламентными документами Заказчика.

Статья 6.2. Формирование проекта договора.

- 6.2.1. При формировании проекта договора основные данные по закупке и данные о Победителе вносятся Оператором ЭТП в экранную форму проекта договора автоматически. Заказчик заполняет в экранной форме поле «Цена договора» и прикрепляет файл проекта договора, а также файлы приложений к договору (при необходимости) и направляет средствами ЭТП проект договора без подписи Заказчика Участнику, признанному Победителем.
- 6.2.2. Просмотр направленного Заказчиком проекта договора доступен Заказчику и Участнику, признанному Победителем, в реестре договоров на ЭТП.
- 6.2.3. После направления Заказчиком проекта договора Участнику функционал ЭТП позволяет Участнику либо подписать проект договора, либо сформировать протокол разногласий. Проект договора и протокол разногласий подписываются Участником с применением Электронной подписи и направляются Заказчику средствами ЭТП. Редактирование проекта договора Участником не допускается.

Статья 6.3. Повторное формирование проекта договора.

- 6.3.1. После ознакомления с протоколом разногласий, направленным Участником в соответствии с пунктом 6.2.3 настоящего раздела, Заказчик повторно направляет Участнику проект договора с учетом или без учета таких разногласий.
- 6.3.2. Участник может повторно направить Заказчику протокол разногласий (функционал ЭТП позволяет Участнику неоднократно направлять протокол разногласий).

Статья 6.4. Подписание договора.

- 6.4.1. После направления подписанного Участником проекта договора Заказчику функционал ЭТП позволяет Заказчику просмотреть подписанный Участником проект договора, проверить Электронную подпись лица, его подписавшего, и подписать договор с применением Электронной подписи.
- 6.4.2. После подписания договора Заказчиком с применением Электронной подписи договор считается заключенным.
- 6.4.3. До момента подписания Заказчиком договора Заказчик может признать Участника уклонившимся от заключения договора. В случае признания Участника уклонившимся от заключения договора Заказчик может заключить договор с другим Участником данной процедуры закупки. Действия, связанные с заключением договора с таким Участником, выполняются в том же порядке, что и действия по заключению договора с Победителем.
- 6.4.4. В любое время до момента подписания Заказчиком договора Заказчик может отказаться от заключения договора.

Статья 6.5. Расторжение договора.

- 6.5.1. На Электронной торговой площадке возможно расторжение заключенного договора путем направления одной из сторон (Заказчиком или Участником) проекта соглашения о

расторжении договора, подписанного с применением Электронной подписи, другой стороне.

- 6.5.2. Сторона, получившая средствами ЭТП проект соглашения о расторжении договора, может подписать соглашение о расторжении договора с применением Электронной подписи либо отклонить такое соглашение.
- 6.5.3. По усмотрению Заказчика и Участника расторжение договора, заключенного в электронной форме, возможно вне ЭТП путем подписания соответствующего соглашения на бумажном носителе.

Статья 6.6. Внесение изменений в договор.

- 6.6.1. На Электронной торговой площадке возможно внесение изменений в заключенный договор путем направления одной из сторон (Заказчиком или Участником) проекта дополнительного соглашения к договору, подписанного с применением Электронной подписи, другой стороне.
- 6.6.2. Сторона, получившая средствами ЭТП проект дополнительного соглашения к договору, может подписать дополнительное соглашение к договору с применением Электронной подписи либо отклонить такое соглашение.
- 6.6.3. По усмотрению Заказчика и Участника изменение договора, заключенного в электронной форме, возможно вне ЭТП путем подписания соответствующего соглашения на бумажном носителе.

Раздел 7. Порядок оказания и оплаты услуг Оператора Электронной торговой площадки.

- 7.1. Оператор ЭТП оказывает Заказчикам и Участникам комплекс организационных и технических услуг (далее – услуги) по предоставлению возможности:
 - 7.1.1. Для Заказчика – использования программно-аппаратного комплекса Электронной торговой площадки для проведения процедур закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, процедур продажи имущества;
 - 7.1.2. Для Участника – использования программно-аппаратного комплекса Электронной торговой площадки для участия в процедурах закупок товаров, работ, услуг, процедурах продажи имущества с целью последующего заключения договора с Заказчиком.
- 7.2. Заказчики и Участники обязуются оплачивать оказываемые Оператором ЭТП услуги.
- 7.3. Оплата услуг Оператора Электронной торговой площадки производится Заказчиками и Участниками в соответствии с Регламентом расчетов и Тарифами ЭТП.
- 7.4. При оказании услуг Оператор ЭТП обязуется:
 - обеспечивать бесперебойное функционирование Электронной торговой площадки, за исключением перерывов для проведения профилактических работ и устранения сбоев;
 - обеспечивать обработку и хранение Электронных документов, формируемых и (или) передаваемых средствами Электронной торговой площадки, а также ведение реестров, предусмотренных настоящим Регламентом;
 - обеспечивать информационную безопасность Электронной торговой площадки в соответствии с настоящим Регламентом;
 - обеспечивать возможность организации, проведения и участия в процедурах закупки и продажи в соответствии со способами, предусмотренными настоящим Регламентом;
 - формировать отчетные документы по результатам проведения процедур закупки и продажи в соответствии с Регламентом расчетов;
 - уведомлять Заказчиков и Участников о внесении изменений в настоящий Регламент, Регламент расчетов и Тарифы ЭТП путем размещения информации на Электронной торговой площадке или направления уведомлений по электронной почте.
- 7.5. При оказании услуг Оператор ЭТП вправе:

- производить проверку документов и сведений, предоставленных при аккредитации, или при внесении изменений в такие документы и сведения;
- отказать Заказчику или Участнику в оказании услуг при неоплате услуг или оплате услуг оператора ЭТП не в полном объеме;
- отказать Заказчику или Участнику в оказании услуг и (или) приостановить оказание услуг в случае нарушения условий настоящего Регламента;
- приостанавливать оказание услуг и (или) функционирование Электронной торговой площадки для проведения профилактических работ и устранения сбоев;
- в одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Регламент, Регламент расчетов и Тарифы ЭТП.

7.6. При оказании услуг Заказчики и Участники обязаны:

- соблюдать требования законодательства РФ, а также условия настоящего Регламента и Регламента расчетов ЭТП;
- обеспечивать полноту и достоверность всех документов и сведений, предоставляемых Оператору ЭТП, а также формируемых непосредственно на Электронной торговой площадке;
- уведомлять Оператора ЭТП о внесении изменений в документы и сведения, предоставленные Оператору ЭТП, не позднее пяти рабочих дней после внесения соответствующих изменений, путем редактирования указанных документов средствами Электронной торговой площадки;
- обеспечивать сохранность и не передавать другим лицам авторизационные данные (идентификатор и пароль), а также Электронную подпись, используемые для работы на Электронной торговой площадке;
- оплачивать услуги Оператора ЭТП в порядке, установленном настоящим разделом, Регламентом расчетов и Тарифами ЭТП;
- нести ответственность за все действия Заказчика или Участника, совершаемые на ЭТП, в соответствии с разделом 8 настоящего Регламента.

7.7. При оказании услуг Заказчики и Участники вправе:

- Заказчик – самостоятельно определять способы, объемы и периодичность проведения процедур закупки и продажи, в любое время (за исключением времени приостановления оказания услуг Оператором) объявлять о проведении процедур закупки и продажи путем размещения соответствующих извещений на Электронной торговой площадке и выполнять иные действия, связанные с проведением таких процедур;
- Участник – самостоятельно определять конкретные процедуры закупки и продажи для участия в них, подавать заявки на участие в процедурах закупки и продажи, непосредственно участвовать в процедурах закупки и продажи и выполнять иные действия, связанные с участием в таких процедурах.

Раздел 8. Ответственность сторон.

- 8.1. Заказчик и Участник несут ответственность за все действия, осуществляемые ими или их Пользователями на Электронной торговой площадке, в том числе отвечают за полноту, достоверность и актуальность сведений и документов, предоставляемых при аккредитации, публикации извещений о проведении процедур закупки и продажи, публикации протоколов, составляемых в ходе проведения процедур закупки и продажи, подаче заявок на участие в процедурах закупки и продажи, а также за подаваемые ценовые предложения.
- 8.2. Участник несет ответственность за ошибки, совершенные его Пользователем при формировании и (или) изменении параметров заявок на участие в процедурах закупки и продажи, включая ошибки, совершенные по незнанию, неопытности, а также по любым другим причинам. Ошибочно сформированные и (или) поданные заявки на участие в процедурах закупки и продажи, а также ошибочные ценовые предложения участвуют в процедурах закупки и продажи на общих основаниях в соответствии с настоящим Регламентом.

- 8.3. Оператор ЭТП не несет ответственности перед Пользователем, Заказчиком или Участником в случае несанкционированного использования третьими лицами данных, используемых для авторизации на Электронной торговой площадке (идентификатора, пароля, Электронной подписи).
- 8.4. Оператор ЭТП не несет ответственности перед Пользователем, Заказчиком или Участником, в случае если информация, размещенная ими на Электронной торговой площадке, станет известна третьим лицам по вине самого Пользователя, Заказчика или Участника.
- 8.5. В случае предъявления третьими лицами к Оператору ЭТП исков о взыскании убытков, вызванных нарушением Пользователем, Заказчиком или Участником своих обязательств по настоящему Регламенту или иных обязательств, возникших в результате участия в процедурах закупки или продажи на Электронной торговой площадке, такой Пользователь, Заказчик или Участник будет привлечен в качестве ответчика, заменив тем самым Оператора ЭТП как ненадлежащую сторону. При этом все судебные издержки, понесенные Оператором ЭТП, подлежат возмещению таким Пользователем, Заказчиком или Участником.

Раздел 9. Порядок разрешения споров.

- 9.1. Оператор Электронной торговой площадки принимает претензии Заказчиков и Участников, связанные с функционированием Электронной торговой площадки, в письменном виде, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления события, в связи с которым направляется претензия. Претензии рассматриваются в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.
- 9.2. В случае возникновения любых споров или разногласий, связанных с исполнением настоящего Регламента, стороны приложат все усилия для их разрешения путем переговоров.
- 9.3. Если споры или разногласия не будут разрешены сторонами путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Оператора ЭТП в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 10. Конфиденциальность и защита информации.

- 10.1. Информация, связанная с деятельностью сторон в рамках настоящего Регламента, за исключением информации, размещаемой в Открытой части Электронной торговой площадки, считается конфиденциальной.
- 10.2. Оператор ЭТП, Заказчик, Участник обеспечивают неразглашение конфиденциальной информации, в том числе со стороны своих сотрудников и иных лиц, привлеченных в связи с исполнением настоящего Регламента, и несут ответственность за соблюдение ими режима конфиденциальности.
- 10.3. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление информации по запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством РФ.
- 10.4. Оператор ЭТП обеспечивает применение аппаратных и программных средств защиты информации, содержащейся в Закрываемой части Электронной торговой площадки, в том числе сохранность этой информации, предупреждение и пресечение уничтожения информации, ее несанкционированного изменения и копирования, нарушения штатного режима обработки информации.

Раздел 11. Обработка персональных данных.

- 11.1. Пользователь при регистрации на Электронной торговой площадке, а также при каждом входе в Закрываемую часть Электронной торговой площадки соглашается с тем, что Оператор ЭТП будет обрабатывать персональные данные Пользователя в составе: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, паспортные данные, место работы, должность и иные

данные, которые могут стать доступны Оператору ЭТП из представленных Пользователем документов.

- 11.2. Оператор ЭТП осуществляет обработку персональных данных в виде: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, предоставления доступа, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.
- 11.3. Оператор ЭТП осуществляет обработку персональных данных для целей идентификации субъекта персональных данных на Электронной торговой площадке как самим Оператором ЭТП, так и иными лицами, аккредитованными на Электронной торговой площадке.

Раздел 12. Заключительные положения.

- 12.1. Настоящий Регламент является обязательным для исполнения всеми Заказчиками и Участниками, а также Оператором ЭТП.
- 12.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, Стороны руководствуются законодательством РФ.
- 12.3. Положения Документации о закупке, а также внутренних документов Заказчика (включая Положение о закупке), регламентирующие порядок проведения закупки в электронной форме, должны быть разработаны Заказчиком в соответствии с положениями настоящего Регламента. В случае возникновения противоречий проведение закупки в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом, если иное не указано в настоящем Регламенте.
- 12.4. Настоящий Регламент может быть изменен Оператором ЭТП в одностороннем порядке, с предварительным уведомлением Заказчиков и Участников по электронной почте или путем размещения соответствующего информационного сообщения на ЭТП.
- 12.5. В случае несогласия Заказчика или Участника с условиями Регламента в новой редакции или изменениями к Регламенту такой Заказчик или Участник направляет Оператору ЭТП заявление об отмене аккредитации в порядке, установленном пунктом 4.13 настоящего Регламента. Если такое заявление от Заказчика или Участника не поступило Оператору ЭТП в течение 10 (десяти) рабочих дней после вступления в силу Регламента в новой редакции или изменений к нему, такой Заказчик или Участник считается принявшим условия Регламента в новой редакции или изменения к нему в полном объеме.
- 12.6. Заказчик или Участник могут направить обращение к Оператору ЭТП почтовым отправлением на адрес: 603000 Нижний Новгород, переулок Холодный, 10а, помещение П4, либо посредством электронной почты: info@torgi223.ru.
- 12.7. Действующая редакция настоящего Регламента размещена по постоянному адресу в сети Интернет: <http://www.torgi223.ru>.

Приложение 1
к Регламенту ЭТП «ТОРГИ 223»

Перечень документов и сведений, представляемых Оператору ЭТП для получения аккредитации в качестве Заказчика, Участника на Электронной торговой площадке

1. Полное наименование (для юридического лица).
2. Фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, для физического лица).
3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП) (для юридического лица, для индивидуального предпринимателя).
4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
5. Код причины постановки на учет (КПП) (для юридического лица).
6. Адрес электронной почты для отправки сообщений Оператором ЭТП.
7. Номер телефона.
8. Фамилия, имя, отчество контактного лица.
9. Банковские (платежные) реквизиты.
10. Место нахождения (для юридического лица, индивидуального предпринимателя); почтовый адрес.
11. Копия Устава (для юридического лица).
12. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных до 01.01.2017) / копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о внесении записи о создании юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017).
13. Копия страниц паспорта гражданина РФ с фотографией и данными о регистрации (для индивидуального предпринимателя, для физического лица).
14. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2017) / копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о внесении записи о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017).
15. Копия решения (протокола) о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа (для юридического лица).
16. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня обращения с заявлением об аккредитации на Электронную торговую площадку (для юридического лица (индивидуального предпринимателя), аккредитуемого в качестве Участника).
17. Копия доверенности (при необходимости) на представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица), подтверждающая полномочия на осуществление действий от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица) на Электронной торговой площадке (по форме, установленной Приложением 3 (для Участника) и Приложением 4 (для Заказчика) к настоящему Регламенту).

Примечания:

- 1) Сведения, указанные в пунктах 1 – 10 настоящего Перечня, представляются Участником (Заказчиком) Оператору ЭТП путем заполнения соответствующих экранных форм на Электронной торговой площадке.
- 2) Документы, указанные в пунктах 11 – 17 настоящего Перечня, представляются Участником (Заказчиком) Оператору ЭТП в виде электронных (сканированных) копий с сохранением всех обязательных реквизитов (подписей, печатей) путем прикрепления в соответствующее поле на Электронной торговой площадке. Допустимые форматы файлов: gif, jpg, jpeg, rtf, png, pdf, doc, docx, xls,xlsx, xps, zip, rar.
- 3) Физические лица, подающие заявку на аккредитацию, заполняют форму, предусмотренную для индивидуальных предпринимателей. Отмеченное в качестве обязательного для заполнения поле «ОГРНИП» оформляется путем проставления произвольного набора символов, которые НЕ БУДУТ учитываться при проверке аккредитационных данных.

Способы закупки и продажи, используемые на Электронной торговой площадке**I. АУКЦИОН****1. Общие положения.**

- 1.1. Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора (лота) путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора (лота) снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. Процедура аукциона может быть как однолотовой, так и многолотовой.
- 1.2. Аукцион может быть как открытым, так и закрытым.

Открытый аукцион – это процедура закупки, в которой может принять участие любой Участник, аккредитованный на ЭТП.

Закрытый аукцион – это процедура закупки, при которой в соответствии с законодательством РФ, Положением о закупке Заказчика, Документацией о закупке информация о проведении закупки сообщается Заказчиком путем направления приглашений принять участие в такой процедуре, а также Документации о закупке ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным законодательством РФ, Положением о закупке, Документацией о закупке, и способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

2. Порядок проведения процедуры закупки.**Этап 1: подготовка к проведению аукциона.****2.1. Публикация извещения о проведении аукциона.**

2.1.1. Для проведения торгов в форме аукциона Заказчик размещает на ЭТП извещение о проведении аукциона и Документацию о закупке (далее также – аукционная документация) в порядке, установленном статьей 5.2 настоящего Регламента, в следующие сроки:

- при проведении аукциона в соответствии с Законом о закупках – не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок;
- при проведении Коммерческих закупок в соответствии с Гражданским кодексом РФ – не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения торгов.

При исчислении срока размещения извещения день размещения извещения на ЭТП, день окончания подачи заявок, день проведения торгов не учитываются и не входят в указанный срок.

- 2.1.2. Заказчик вправе вносить изменения в извещение, аукционную документацию не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об аукционе, документацию об аукционе срок подачи заявок на участие должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на ЭТП внесенных в извещение об аукционе, документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.1.3. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона по одному или более лоту не позднее наступления даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.2. Внесение Гарантийного взноса (Обеспечения заявки).

2.2.1. Для участия в процедуре аукциона Участники вносят на счет Оператора ЭТП Гарантийный взнос, либо Обеспечение заявки в соответствии со статьей 5.3. настоящего Регламента в порядке, установленном Регламентом расчетов ЭТП.

Этап 2: подача заявок на участие в аукционе.

2.3. Заявка на участие в аукционе формируется Участником в Личном кабинете на ЭТП в сроки, установленные Заказчиком в извещении о закупке.

2.4. При формировании заявки Участнику необходимо выполнить следующие действия:

- прикрепить документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным Заказчиком, и иные документы по усмотрению Участника;
- подписать Электронной подписью и отправить заявку средствами ЭТП.

2.5. Участник вправе принимать участие в процедуре как по одному, так и по нескольким лотам одновременно.

2.6. При проведении многолотовой процедуры аукциона заявки подаются Участниками отдельно по каждому лоту.

2.7. Все заявки участников отображаются в журнале регистрации заявок, где каждой заявке присваивается регистрационный номер.

2.8. В любой момент до установленной Заказчиком даты окончания подачи заявок Участник вправе:

- Изменить либо отозвать поданные заявки на участие, как по отдельному лоту, так и по всем лотам;
- подавать новые заявки на участие в закупке.

2.9. Участнику не доступна информация о заявках других Участников.

Этап 3: открытие доступа к заявкам.

2.10. Сведения о поданных заявках на участие в аукционе (порядковый номер заявки, дата и время подачи заявки, статус заявки) поступают в Личный кабинет Заказчика по мере подачи таких заявок Участниками. Заявки отображаются в журнале регистрации заявок в порядке очередности их поступления на ЭТП.

2.11. При наступлении даты окончания подачи заявок поданные Участниками заявки становятся доступны для просмотра Заказчику. С указанной даты Заказчику также предоставляется возможность размещения на ЭТП протокола открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе и (или) иного документа, предусмотренного Положением о закупке в соответствии с законодательством РФ.

Этап 4: рассмотрение заявок на участие в аукционе.

2.12. Заказчик рассматривает поступившие заявки на участие в аукционе и принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в аукционе в отношении каждого Участника. При этом Заказчик имеет право отказать в допуске к участию в аукционе только по основаниям, предусмотренным Положением о закупке, Документацией о закупке.

2.13. Заказчик размещает на ЭТП протокол рассмотрения заявок и (или) иные документы, которые Заказчик обязан опубликовать в соответствии с Положением о закупке, Документацией о закупке.

2.14. Закупка по лоту может быть признана как состоявшейся, так и несостоявшейся, в соответствии с Положением о закупках Заказчика, в следующих случаях:

- если до установленной Заказчиком даты окончания подачи заявок на участие в аукционе по данному лоту подана только одна заявка;
 - если Заказчик допустил к участию в аукционе по данному лоту только одного Участника.
- 2.15. В случае если на участие в аукционе по конкретному лоту подана только одна заявка или Заказчик допустил к участию в аукционе по данному лоту только одного Участника, Заказчик вправе рассмотреть такую заявку и при условии ее соответствия требованиям аукционной документации признать Участника, подавшего такую заявку, Победителем процедуры закупки по данному лоту.
- 2.16. Закупка по лоту признается несостоявшейся в следующих случаях:
- если до установленной Заказчиком даты окончания подачи заявок на участие в аукционе по данному лоту не поступило ни одной заявки;
 - если Заказчик отказал в допуске к участию в аукционе всем Участникам, подавшим заявки по данному лоту.

Этап 5: проведение аукциона.

- 2.17. Аукцион проводится на ЭТП в день и время, определенные Заказчиком.
- Оператор ЭТП вправе на основании решения Заказчика осуществить изменение дня и (или) времени проведения аукциона в Закрытой части ЭТП после даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Оператор ЭТП не несет ответственности за соблюдение требований законодательства Заказчиком при принятии решения о переносе даты и времени аукциона.
- 2.18. С момента начала проведения аукциона все Участники, внесшие Гарантийный взнос либо Обеспечение заявки в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, подавшие заявки на участие в аукционе и допущенные Заказчиком к участию в нем в порядке, установленном пунктом 2.12 настоящего раздела, получают возможность подавать ценовые предложения на Электронной торговой площадке.
- 2.19. При участии в аукционе в закрытой части ЭТП в отношении каждого Участника отображается номер, присвоенный при регистрации его заявки на участие в аукционе. Участникам аукциона доступна информация обо всех зарегистрированных ценовых предложениях, в том числе о ценовых предложениях других Участников, за исключением сведений о наименовании Участников.
- 2.20. При проведении аукциона устанавливается время подачи ценовых предложений, которое составляет десять минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи ценовых предложений, а также десять минут после поступления последнего минимального ценового предложения.
- 2.21. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически после снижения начальной (максимальной) цены, а также текущего минимального ценового предложения и отображается в виде таймера обратного отсчета, с указанием часов, минут и секунд.
- 2.22. Если в течение десяти минут от начала проведения аукциона или десяти минут после подачи минимального ценового предложения не поступило ни одного ценового предложения, аукцион автоматически завершается.
- 2.23. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), а также текущего минимального ценового предложения на «шаг аукциона».
- 2.24. Диапазон в пределах «шага аукциона» (от 0,5% до 10% от начальной (максимальной) цены договора) устанавливается Заказчиком самостоятельно и указывается в извещении о проведении аукциона. Значения, установленные Заказчиком, могут быть равны

- (например, может быть установлен «шаг аукциона», равный следующим значениям: от 1% до 1%; от 2% до 2% и т.д.).
- 2.25. При проведении аукциона цена договора (лота) может быть снижена до минимальной цены, при достижении которой дальнейшее снижение цены невозможно в связи с тем, что цена будет снижена до нуля. При этом аукцион автоматически завершается.
- 2.26. С момента начала проведения аукциона Участники подают ценовые предложения с учетом следующих требований:
- Участник вправе подавать ценовое предложение, снижающее текущее минимальное ценовое предложение только на «шаг аукциона»;
 - Участник не вправе подавать ценовое предложение, равное ценовому предложению или большее чем ценовое предложение, которое подано таким Участником ранее;
 - Участник не вправе подавать ценовое предложение равное нулю;
 - Участник не вправе снижать текущее минимальное ценовое предложение в случае, если такое ценовое предложение подано этим же Участником.
- 2.27. При проведении аукциона участник аукциона также вправе подать ценовое предложение без учета «шага аукциона», которое не больше последнего ценового предложения, ранее поданного этим Участником, и не меньше текущего минимального ценового предложения, поданного другим Участником аукциона. При снижении ценового предложения без учета «шага аукциона» время подачи ценовых предложений не продлевается.
- 2.28. В случае проведения многолотовой процедуры аукциона время начала проведения аукциона по всем лотам совпадает.

Этап 6: Подведение итогов аукциона.

- 2.29. После завершения аукциона в соответствии с пунктами 2.21, 2.24 настоящего раздела определяются Победители аукциона. По каждому лоту определяется один Победитель аукциона. Победителем аукциона по лоту признается тот Участник, чье ценовое предложение по данному лоту признано лучшим и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Документации о закупке.
- 2.30. Лучшим считается наименьшее ценовое предложение из ценовых предложений, поданных всеми Участниками аукциона по лоту. В случае если двумя или несколькими Участниками поданы равные ценовые предложения, лучшим признается ценовое предложение, поданное ранее.
- 2.31. Закупка по лоту признается состоявшейся, если в ходе аукциона по данному лоту подано не менее одного ценового предложения. В случае если ценовое предложение по лоту было подано только одним Участником, такой Участник признается Победителем аукциона по данному лоту.
- 2.32. В случае если в течение десяти минут от начала проведения аукциона по одному или нескольким лотам не подано ни одного ценового предложения, закупка по этим лотам признается несостоявшейся.
- 2.33. В случае если по итогам многолотового аукциона хотя бы по одному лоту закупка признана состоявшейся, такой аукцион получает статус «состоялся».
- 2.34. Формирование отчетных документов по итогам проведения закупки:
- 2.34.1. После окончания времени проведения аукциона на ЭТП автоматически с помощью программно-аппаратных средств формируется протокол проведения аукциона, просмотр которого доступен для всех Участников, аккредитованных на ЭТП;
 - 2.34.2. Протокол проведения аукциона содержит информацию о проведении закупки по каждому лоту (о ценовых предложениях Участников и Победителе процедуры закупки по каждому лоту);

- 2.34.3. После завершения аукциона Заказчик публикует на ЭТП протокол подведения итогов аукциона и подписывает его Электронной подписью.
- 2.35. Процедура аукциона переходит в статус завершенной после формирования протокола подведения итогов аукциона и его подписания Электронной подписью Заказчика.

II. КОНКУРС

1. Общие положения.

1.3. Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Процедура конкурса может быть как однолотовой, так и многолотовой.

1.4. Конкурс может быть как открытым, так и закрытым.

Открытый конкурс – это процедура закупки, в которой может принять участие любой Участник, аккредитованный на ЭТП.

Закрытый конкурс – это процедура закупки, при которой в соответствии с законодательством РФ, Положением о закупке Заказчика, Документацией о закупке информация о проведении закупки сообщается Заказчиком путем направления приглашений принять участие в такой процедуре, а также Документации о закупке ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным законодательством РФ, Положением о закупке, Документацией о закупке, и способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

2. Порядок проведения процедуры закупки.

Этап 1: подготовка к проведению конкурса.

2.1. Публикация извещения о проведении конкурса.

2.1.1. Для проведения торгов в форме конкурса Заказчик размещает на ЭТП извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию в порядке, установленном статьей 5.2 настоящего Регламента в следующие сроки:

- при проведении конкурса в соответствии с Законом о закупках – не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе;
- при проведении Коммерческих закупок в соответствии с Гражданским кодексом РФ – не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения торгов.

При исчислении срока размещения извещения день размещения извещения на ЭТП и день окончания подачи заявок не учитываются и не входят в указанный срок.

2.1.2. Заказчик вправе вносить изменения в извещение, конкурсную документацию не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, внесения изменений в извещение, конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на ЭТП внесенных в извещение, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1.3. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса до момента окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

2.2. Внесение Гарантийного взноса (Обеспечения заявки).

2.2.1. Для участия в процедуре конкурса Участники вносят на счет Оператора ЭТП Гарантийный взнос, либо Обеспечение заявки в соответствии со статьей 5.3. настоящего Регламента в порядке, установленном Регламентом расчетов ЭТП.

Этап 2: подача заявок на участие в конкурсе.

- 2.3. Заявка на участие в конкурсе формируется Участником в Личном кабинете на ЭТП в сроки, установленные Заказчиком в извещении о закупке.
- 2.4. При формировании заявки Участнику необходимо выполнить следующие действия:
 - внести ценовое предложение по лоту;
 - прикрепить документы, подтверждающие соответствие требованиям и критериям, установленным Заказчиком, и иные документы по усмотрению Участника;
 - подписать Электронной подписью и отправить заявку средствами ЭТП.
- 2.5. Участник вправе принимать участие в процедуре как по одному, так и по нескольким лотам одновременно.
- 2.6. При проведении многолотовой процедуры конкурса заявки подаются Участниками отдельно по каждому лоту.
- 2.7. В любой момент до установленной Заказчиком даты и времени окончания подачи заявок Участник вправе:
 - Изменить либо отозвать поданные заявки на участие, как по отдельному лоту, так и по всем лотам;
 - подавать новые заявки на участие в закупке.
- 2.8. Участнику не доступна информация о заявках на участие в конкурсе других Участников.

Этап 3: открытие доступа к заявкам.

- 2.9. Сведения о поданных заявках на участие в конкурсе (порядковый номер заявки, дата и время подачи заявки, статус заявки) поступают в Личный кабинет Заказчика по мере подачи таких заявок Участниками. Заявки отображаются в журнале регистрации заявок в порядке очередности их поступления на ЭТП.
- 2.10. При наступлении даты и времени окончания подачи заявок поданные Участниками заявки становятся доступны для просмотра Заказчику. С указанной даты Заказчику также предоставляется возможность размещения на ЭТП протокола открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и (или) иного документа, предусмотренного Положением о закупке в соответствии с законодательством РФ.

Этап 4: рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

- 2.11. Заказчик рассматривает поступившие заявки на участие в конкурсе и принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе в отношении каждого Участника по каждому лоту. При этом Заказчик имеет право отказать в допуске к участию в конкурсе только по основаниям, предусмотренным Положением о закупке, Документацией о закупке.
- 2.12. Заказчик размещает на ЭТП протокол рассмотрения заявок и (или) иные документы, которые Заказчик обязан опубликовать в соответствии с Положением о закупке, Документацией о закупке.
- 2.13. В случае допуска к участию в конкурсе более одного Участника, в любой момент до подведения итогов конкурса Заказчик вправе принять решение о проведении переторжки, в порядке, установленном статьей 5.6. Регламента, в случае, если это предусмотрено Положением о закупке Заказчика и Документацией о закупке.
- 2.14. Закупка по лоту может быть признана как состоявшейся, так и несостоявшейся, в соответствии с Положением о закупках Заказчика, в следующих случаях:
 - если до установленной Заказчиком даты и времени окончания подачи заявок на участие в конкурсе по данному лоту подана только одна заявка;

- если Заказчик допустил к участию в конкурсе по данному лоту только одного Участника.
- 2.15. В случае если на участие в конкурсе по конкретному лоту подана только одна заявка или Заказчик допустил к участию в конкурсе по данному лоту только одного Участника, Заказчик вправе рассмотреть такую заявку и при условии ее соответствия требованиям конкурсной документации признать Участника, подавшего такую заявку, Победителем по данному лоту.
- 2.16. Закупка по лоту признается несостоявшейся в следующих случаях:
- если до установленной Заказчиком даты и времени окончания подачи заявок на участие в конкурсе по данному лоту не поступило ни одной заявки;
 - если Заказчик отказал в допуске к участию в конкурсе всем Участникам, подавшим заявки по данному лоту.
- 2.17. В случае допуска к участию в конкурсе по конкретному лоту более одного Участника, Заказчик рассматривает заявки участников в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.
- 2.18. Заказчик осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

Этап 6: подведение итогов конкурса.

- 2.19. Заказчик определяет победителя по каждому из лотов конкурса, размещает на ЭТП итоговый протокол и (или) иные документы, которые Заказчик обязан опубликовать в соответствии с Положением о закупке.
- 2.20. Процедура конкурса переходит в статус завершенной после размещения на ЭТП итогового протокола конкурса и его подписания Электронной подписью Заказчика.

III. ЗАПРОС ЦЕН

1. Общие положения.

- 1.1. Запрос цен – процедура закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора (лота), заявка которого соответствует требованиям, установленным в Документации о закупке. Процедура запроса цен может быть как однолотовой, так и многолотовой.
- 1.2. Запрос цен может быть как открытым, так и закрытым.

Запрос цен – это процедура закупки, в которой может принять участие любой Участник, аккредитованный на ЭТП.

Закрытый запрос цен – это процедура закупки, при которой в соответствии с законодательством РФ, Положением о закупке Заказчика, Документацией о закупке информация о проведении закупки сообщается Заказчиком путем направления приглашений принять участие в такой процедуре, а также Документации о закупке ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным законодательством РФ, Положением о закупке, Документацией о закупке, и способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

2. Порядок проведения процедуры закупки.

Этап 1: подготовка к проведению запроса цен.

- 2.1. Публикация извещения о проведении запроса цен.

- 2.1.1. Для проведения закупки в форме запроса цен Заказчик размещает на ЭТП извещение о проведении запроса цен и Документацию о закупке в порядке, установленном статьей 5.2 настоящего Регламента, в срок не позднее, чем за 48 часов до наступления даты и времени окончания подачи заявок;
- 2.1.2. Заказчик вправе вносить изменения в извещение, документацию не позднее, чем за 48 часов до даты и времени окончания подачи заявок на участие в запросе цен. В случае если изменения в извещение, документацию внесены Заказчиком позднее, чем за 48 часов до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в запросе цен продлевается так, чтобы со дня размещения на ЭТП внесенных изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 48 часов.
- 2.1.3. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен до момента окончания подачи заявок на участие.
- 2.2. Внесение Гарантийного взноса (Обеспечения заявки).
 - 2.2.1. Для участия в процедуре запроса цен Участники вносят на счет Оператора ЭТП Гарантийный взнос, либо Обеспечение заявки в соответствии со статьей 5.3. настоящего Регламента в порядке, установленном Регламентом расчетов ЭТП.

Этап 2: подача заявок на участие в запросе цен.

- 2.3. Заявка на участие в запросе цен формируется Участником в Личном кабинете на ЭТП в сроки, установленные Заказчиком в извещении о закупке.
- 2.4. При формировании заявки Участнику необходимо выполнить следующие действия:
 - прикрепить документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным Заказчиком, и иные документы по усмотрению Участника;
 - подписать Электронной подписью и отправить заявку средствами ЭТП.
- 2.5. Участник вправе принимать участие в процедуре как по одному, так и по нескольким лотам одновременно.
- 2.6. При проведении многолотовой процедуры запроса цен заявки подаются Участниками отдельно по каждому лоту.
- 2.7. Все заявки участников отображаются в журнале регистрации заявок, где каждой заявке присваивается регистрационный номер.
- 2.8. В любой момент до установленной Заказчиком даты окончания подачи заявок Участник вправе:
 - Изменять либо отзываться поданные заявки на участие, как по отдельному лоту, так и по всем лотам;
 - подавать новые заявки на участие в закупке.
- 2.9. Участнику не доступна информация о заявках других Участников.

Этап 3: открытие доступа к заявкам.

- 2.10. Сведения о поданных заявках на участие в запросе цен (порядковый номер заявки, дата и время подачи заявки, статус заявки) поступают в Личный кабинет Заказчика по мере подачи таких заявок Участниками. Заявки отображаются в журнале регистрации заявок в порядке очередности их поступления на ЭТП.
- 2.11. При наступлении даты окончания подачи заявок, поданные Участниками заявки, становятся доступны для просмотра Заказчику. С указанной даты Заказчику также предоставляется возможность размещения на ЭТП протокола открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен и (или) иного документа, предусмотренного Положением о закупке в соответствии с законодательством РФ.

Этап 4: рассмотрение заявок на участие в запросе цен.

- 2.12. Заказчик рассматривает поступившие заявки на участие в запросе цен и принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре в отношении каждого Участника. При этом Заказчик имеет право отказать в допуске к участию только по основаниям, предусмотренным Положением о закупке, Документацией о закупке.
- 2.13. Заказчик может на ЭТП разместить протокол рассмотрения заявок и (или) иные документы, которые Заказчик обязан опубликовать в соответствии с Положением о закупке, Документацией о закупке.
- 2.14. Закупка по лоту может быть признана как состоявшейся, так и несостоявшейся, в соответствии с Положением о закупках Заказчика, в следующих случаях:
- если до установленной Заказчиком даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен по данному лоту подана только одна заявка;
 - если Заказчик допустил к участию в запросе цен по данному лоту только одного Участника.
- 2.15. В случае если на участие в запросе цен по конкретному лоту подана только одна заявка или Заказчик допустил к участию по данному лоту только одного Участника, Заказчик вправе рассмотреть такую заявку и при условии ее соответствия требованиям документации признать Участника, подавшего такую заявку, Победителем процедуры закупки по данному лоту.
- 2.16. Закупка по лоту признается несостоявшейся в следующих случаях:
- если до установленной Заказчиком даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен по данному лоту не поступило ни одной заявки;
 - если Заказчик отказал в допуске к участию в запросе цен всем Участникам, подавшим заявки по данному лоту.

Этап 5: проведение запроса цен (подача ценовых предложений).

- 2.17. Запрос цен проводится на ЭТП в день и время, определенные Заказчиком, и указанные в извещении о проведении запроса цен.
- 2.18. С момента начала проведения запроса цен все Участники, внесшие Гарантийный взнос либо Обеспечение заявки в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, подавшие заявки на участие в запросе цен и допущенные Заказчиком к участию в нем в порядке, установленном пунктом 2.12 настоящего раздела, получают возможность подавать ценовые предложения на Электронной торговой площадке.
- 2.19. При участии в запросе цен в закрытой части ЭТП в отношении каждого Участника отображается номер, присвоенный при регистрации его заявки на участие в процедуре. Участникам запроса цен доступна информация обо всех зарегистрированных ценовых предложениях, в том числе о ценовых предложениях других Участников, за исключением сведений о наименовании Участников.
- 2.20. При проведении запроса цен устанавливается время подачи ценовых предложений, которое составляет десять минут от начала проведения запроса цен до истечения срока подачи ценовых предложений, а также десять минут после поступления последнего минимального ценового предложения.
- 2.21. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически после снижения начальной (максимальной) цены, а также текущего минимального ценового предложения и отображается в виде таймера обратного отсчета, с указанием часов, минут и секунд.
- 2.22. Если в течение десяти минут от начала проведения запроса цен или десяти минут после подачи минимального ценового предложения не поступило ни одного ценового предложения, запрос цен автоматически завершается.

- 2.23. Запрос цен проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), а также текущего минимального ценового предложения на «шаг запроса цен».
- 2.24. «Шаг запроса цен» устанавливается в извещении и может быть 2 типов:
- диапазон в %; значения в диапазоне от 0,5% до 10% от начальной (максимальной) цены договора указываются Заказчиком самостоятельно в извещении о проведении запроса цен. Значения, установленные Заказчиком, могут быть равны (например, может быть установлен «шаг», равный следующим значениям: от 1% до 1%; от 2% до 2% и т.д.).
 - сумма; значение не может быть больше или равно начальной (максимальной) цене лота, а для многолотовых процедур – любого из лотов.
- 2.25. При проведении запроса цен цена договора (лота) может быть снижена до минимальной цены, при достижении которой дальнейшее снижение цены невозможно в связи с тем, что цена будет снижена до нуля. При этом запрос цен автоматически завершается.
- 2.26. С момента начала проведения запроса цен Участники подают ценовые предложения не выше начальной (максимальной) цены договора (лота) с учетом следующих требований, которые зависят от типа «шага»:
- Тип шага «диапазон в %»:
- Участник вправе подавать ценовое предложение, снижающее текущее минимальное ценовое предложение только на «шаг запроса цен»;
 - Участник не вправе подавать ценовое предложение, равное ценовому предложению или большее чем ценовое предложение, которое подано таким Участником ранее;
 - Участник не вправе подавать ценовое предложение равное нулю;
 - Участник не вправе снижать текущее минимальное ценовое предложение в случае, если такое ценовое предложение подано этим же Участником;
 - Участник вправе подать ценовое предложение без учета «шага запроса цен», которое не больше последнего ценового предложения, ранее поданного этим Участником, и не меньше текущего минимального ценового предложения, поданного другим Участником запроса цен. При снижении ценового предложения без учета «шага запроса цен» время подачи ценовых предложений не продлевается.
- Тип шага «Сумма»:
- Участник вправе подавать ценовое предложение, снижающее текущее минимальное ценовое предложение только на сумму кратную «шагу»;
 - Участник не вправе подавать ценовое предложение, равное ценовому предложению или большее чем ценовое предложение, которое подано таким Участником ранее;
 - Участник не вправе подавать ценовое предложение равное нулю;
 - Участник не вправе снижать текущее минимальное ценовое предложение в случае, если такое ценовое предложение подано этим же Участником.
- 2.27. В случае проведения многолотовой процедуры запроса цен время начала проведения запроса цен по всем лотам совпадает.

Этап 6: Подведение итогов запроса цен.

- 2.28. После завершения запроса цен в соответствии с пунктами 2.21, 2.24 настоящего раздела определяются Победители. По каждому лоту определяется один Победитель запроса цен. Победителем запроса цен по лоту признается тот Участник, чье ценовое предложение по данному лоту признано лучшим и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Документации о закупке.
- 2.29. Лучшим считается наименьшее ценовое предложение из ценовых предложений, поданных всеми Участниками запроса цен по лоту. В случае если двумя или несколькими

- Участниками поданы равные ценовые предложения, лучшим признается ценовое предложение, поданное ранее.
- 2.30. Закупка по лоту признается состоявшейся, если в ходе запросе цен по данному лоту подано не менее одного ценового предложения. В случае если ценовое предложение по лоту было подано только одним Участником, такой Участник признается Победителем запроса цен по данному лоту.
- 2.31. В случае если в течение десяти минут от начала проведения запроса цен по одному или нескольким лотам не подано ни одного ценового предложения, закупка по этим лотам признается несостоявшейся.
- 2.32. В случае если по итогам многолотового запроса цен хотя бы по одному лоту закупка признана состоявшейся, такой запрос цен получает статус «состоялся».
- 2.33. Формирование отчетных документов по итогам проведения закупки:
- 2.33.1. После окончания времени проведения запроса цен на ЭТП автоматически с помощью программно-аппаратных средств формируется протокол проведения запроса цен, просмотр которого доступен для всех Участников, аккредитованных на ЭТП;
 - 2.33.2. Протокол проведения запроса цен содержит информацию о проведении закупки по каждому лоту (о ценовых предложениях Участников и Победителе процедуры закупки по каждому лоту);
 - 2.33.3. После завершения запроса цен Заказчик публикует на ЭТП протокол подведения итогов и подписывает его Электронной подписью.
- 2.34. Процедура запроса цен переходит в статус завершенной после формирования протокола подведения итогов запроса цен и его подписания Электронной подписью Заказчика.

IV. ЗАПРОС КОТИРОВОК ЦЕЗ

1. Общие положения.

- 1.1. Запрос котировок ЦЕЗ – способ закупки, предназначенный для Заказчиков, использующих систему централизации закупок в рамках организации (Центр единого заказа – ЦЕЗ), интегрированную с Электронной торговой площадкой.
- 1.2. Время начала и окончания процедур в рамках запроса котировок ЦЕЗ (а именно временные интервалы направления заявки Участника, сводной заявки Заказчика, период для ввода котировок) устанавливается Заказчиком по согласованию с Оператором ЭТП и может указываться Заказчиком в Документации о закупке.

2. Порядок проведения процедуры закупки.

Этап 1: подготовка к проведению запроса котировок ЦЕЗ.

- 2.1. Публикация извещения о проведении запроса котировок ЦЕЗ.
 - 2.1.1. Для проведения закупки Заказчик размещает на ЭТП извещение о проведении запроса котировок и Документацию о закупке в порядке, установленном статьей 5.2 настоящего Регламента.
- 2.2. Внесение Гарантийного взноса (Обеспечения заявки).
 - 2.2.1. Для участия в процедуре запроса котировок ЦЕЗ Участники вносят на счет Оператора ЭТП Гарантийный взнос, либо Обеспечение заявки в соответствии со статьей 5.3. настоящего Регламента в порядке, установленном Регламентом расчетов ЭТП.

Этап 2: подача заявок на участие в запросе котировок ЦЕЗ.

- 2.3. Каждый Участник, желающий принять участие в процедуре закупки, направляет на ЭТП заявку, содержащую предложение Участника.
- 2.4. Заявка Участника отражает условия, на которых Участник намерен поставить товар Заказчику, и должна содержать следующие сведения:
 - наименование товара;
 - количество товара;
 - цена товара;
 - иные характеристики товара.
- 2.5. Заявка Участника направляется на ЭТП в день проведения закупки во время, установленное в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Раздела.

Этап 3: публикация сводной заявки Заказчика.

- 2.6. Для проведения запроса котировок ЦЕЗ Заказчик формирует сводную заявку на покупку товара.
- 2.7. Формирование сводной заявки Заказчика происходит в Центре единого заказа Заказчика (ЦЕЗ).
- 2.8. Сводная заявка Заказчика направляется на ЭТП, автоматически проверяется на наличие всех необходимых параметров, отсутствие технических ошибок и регистрируется в системе ЭТП.
- 2.9. Сводная заявка Заказчика отражает ежедневную потребность Заказчика в закупаемом товаре и содержит следующие данные:
 - наименование товара;
 - количество товара;
 - цена товара;

- иные характеристики товара.
- 2.10. Сводная заявка Заказчика направляется на ЭТП в день проведения закупки во время, установленное в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Раздела.

Этап 4: процедура подачи (ввода) котировок.

- 2.11. Проведение запроса котировок ЦЕЗ осуществляется на основании сводной заявки Заказчика, направленной в систему ЭТП.
- 2.12. С момента начала проведения запроса котировок ЦЕЗ все Участники, направившие свои предложения на этапе подачи заявок на участие в запросе котировок ЦЕЗ (этап 2), получают возможность вводить котировки в систему ЭТП.
- 2.13. При проведении запроса котировок ЦЕЗ Участник может улучшать котировку (снижать цену), при этом подача новой котировки отменяет действие предыдущей.
- 2.14. Участник не вправе отменить (отозвать) собственную котировку без подачи новой котировки.
- 2.15. Подача Участником котировки означает согласие Участника на заключение договора с Заказчиком в соответствии с параметрами сводной заявки Заказчика, на условиях которой проводится закупка.
- 2.16. Запрос котировок Участников проводится в течение 60 (шестидесяти) минут с момента начала периода для ввода котировок в системе ЭТП.
- 2.17. Процедура запроса котировок в системе ЭТП на основании сводных заявок Заказчика проводится во время, установленное в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Раздела.

Этап 5: подведение итогов запроса котировок ЦЕЗ.

- 2.18. После завершения запроса котировок ЦЕЗ определяются Победители запроса котировок ЦЕЗ. Победителем запроса котировок ЦЕЗ признается тот Участник, чья котировка признана лучшей.
- 2.19. Котировка считается лучшей, если она содержит наименьшую цену по отношению к котировкам, поданным другими Участниками процедуры закупки. В случае если двумя или несколькими Участниками введены равные котировки, лучшей признается котировка, введенная в систему ЭТП ранее.
- 2.20. Формирование отчетных документов по итогам проведения закупки.
- 2.20.1. По итогам проведения закупки на ЭТП автоматически формируются следующие отчетные документы:
- протокол подведения итогов запроса котировок ЦЕЗ (направляется Оператором ЭТП Заказчику);
 - протокол проведения запроса котировок ЦЕЗ (размещается Оператором ЭТП в Открытой части ЭТП).
- 2.20.2. В Личном кабинете Победителя запроса цен на ЭТП автоматически формируется выписка из протокола подведения итогов запроса котировок ЦЕЗ, которая содержит информацию о котировках такого Участника, которые были признаны лучшими (по которым этот Участник признан Победителем).
- 2.21. Протокол проведения запроса котировок ЦЕЗ является основанием для заключения договора между Заказчиком и Победителем запроса котировок ЦЕЗ.

V. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Общие положения.

- 1.1. Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Процедура запроса предложений может быть как однолотовой, так и многолотовой.
- 1.2. Запрос предложений может быть как открытым, так и закрытым. В открытом запросе предложений может принять участие любой Участник, аккредитованный на ЭТП. В закрытом запросе предложений могут принять участие только те аккредитованные на ЭТП Участники, которых Заказчик приглашает к участию в процедуре закупки.
- 1.3. Время начала и окончания процедур в рамках запроса предложений определяется Заказчиком в Документации о закупке (в соответствии с Положением о закупке Заказчика).

2. Порядок проведения процедуры закупки.

Этап 1: подготовка к проведению запроса предложений.

- 2.1. Публикация извещения о проведении запроса предложений.
 - 2.1.1. Для проведения закупки Заказчик размещает на ЭТП извещение о проведении запроса предложений и Документацию о закупке в порядке, установленном статьей 5.2 настоящего Регламента, и в сроки, определенные в Положении о закупке Заказчика, Документации о закупке, но не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до окончания подачи заявок.
 - 2.1.2. При объявлении запроса предложений обязательным является указание в Документации о закупке типа процедуры запроса предложений (открытый или закрытый запрос предложений), а также критериев оценки заявок на участие в процедуре закупки.
 - 2.1.3. Заказчик вправе вносить изменения в извещение, Документацию о закупке не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке. закупки;
 - 2.1.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений до момента окончания подачи заявок. Решение об отмене запроса предложений должно быть опубликовано в ЕИС в день принятия такого решения.
- 2.2. Внесение Гарантийного вклада (Обеспечения заявки).
 - 2.2.1. Для участия в процедуре запроса предложений Участники вносят на счет Оператора ЭТП Гарантийный взнос, либо Обеспечение заявки в соответствии со статьей 5.3. настоящего Регламента в порядке, установленном Регламентом расчетов ЭТП.

Этап 2: подача заявок на участие в запросе предложений.

- 2.3. Заявка на участие в запросе предложений формируется Участником в Личном кабинете на ЭТП в сроки, установленные Заказчиком в Документации о закупке.
- 2.4. При формировании заявки Участнику необходимо выполнить следующие действия:
 - внести ценовое предложение по лоту;

- прикрепить документы, подтверждающие соответствие требованиям и критериям, установленным Заказчиком, и иные документы по усмотрению Участника;
 - подписать Электронной подписью и отправить заявку средствами ЭТП.
- 2.5. Участник вправе принимать участие в процедуре как по одному, так и по нескольким лотам одновременно.
- 2.6. При проведении многолотовой процедуры запроса предложений заявки подаются Участниками отдельно по каждому лоту.
- 2.7. В любой момент до установленной Заказчиком даты окончания подачи заявок Участник вправе:
- отзывать поданные заявки на участие как по отдельному лоту, так и по всем лотам;
 - подавать новые заявки на участие в закупке.
- 2.8. Участнику не доступна информация о заявках на участие в запросе предложений других Участников.

Этап 3: открытие доступа к заявкам.

- 2.9. Сведения о поданных заявках на участие в запросе предложений (порядковый номер заявки, дата и время подачи заявки, статус заявки) поступают в Личный кабинет Заказчика по мере подачи таких заявок Участниками. Заявки отображаются в журнале регистрации заявок в порядке очередности их поступления на ЭТП.
- 2.10. При наступлении даты окончания подачи заявок поданные Участниками заявки становятся доступны для просмотра Заказчику. С указанной даты Заказчику также предоставляется возможность размещения на ЭТП протокола открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений и (или) иного документа, предусмотренного Положением о закупке в соответствии с законодательством РФ.

Этап 4: рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений Заказчиком.

- 2.11. Заказчик рассматривает поступившие заявки на участие в запросе предложений и принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в запросе предложений в отношении каждого Участника. При этом Заказчик имеет право отказать в допуске к участию в запросе предложений только по основаниям, предусмотренным Положением о закупке, Документацией о закупке.
- 2.12. Заказчик размещает на ЭТП протокол рассмотрения заявок и (или) иные документы, которые Заказчик обязан опубликовать в соответствии с Положением о закупке, Документацией о закупке.
- 2.13. Закупка по лоту может быть признана как состоявшейся, так и несостоявшейся, в соответствии с Положением о закупках Заказчика, в следующих случаях:
- если до установленной Заказчиком даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений по данному лоту подана только одна заявка;
 - если Заказчик допустил к участию в запросе предложений по данному лоту только одного Участника.
- 2.14. В случае если на участие в запросе предложений по конкретному лоту подана только одна заявка или Заказчик допустил к участию в запросе предложений по данному лоту только одного Участника, Заказчик вправе рассмотреть такую заявку и при условии ее соответствия требованиям Документации о закупке признать Участника, подавшего такую заявку, Победителем процедуры закупки по данному лоту.
- 2.15. Закупка по лоту признается несостоявшейся в следующих случаях:
- если до установленной Заказчиком даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений по данному лоту не поступило ни одной заявки;

- если Заказчик отказал в допуске к участию в запросе предложений всем Участникам, подавшим заявки по данному лоту.
- 2.16. В случае допуска к участию в запросе предложений более одного Участника, Заказчик рассматривает заявки участников в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в Документации о закупке.
- 2.17. В любой момент на данном этапе возможно проведение переторжки, в порядке, установленном статьей 5.6. Регламента, в случае, если это предусмотрено Положением о закупке Заказчика и Документацией о закупке.

Этап 5: подведение итогов запроса предложений.

- 2.18. Заказчик определяет победителя по каждому из лотов запроса предложений, размещает на ЭТП итоговый протокол и (или) иные документы, которые Заказчик обязан опубликовать в соответствии с Положением о закупке.
- 2.19. Процедура запроса предложений переходит в статус завершенной после размещения на ЭТП итогового протокола и его подписания Электронной подписью Заказчика.

VI. ЗАПРОС КОТИРОВОК

1. Общие положения.

- 1.1. Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Процедура запроса котировок может быть как однолотовой, так и многолотовой.
- 1.2. Запрос котировок может быть как открытым, так и закрытым. В открытом запросе котировок может принять участие любой Участник, прошедший Аккредитацию на ЭТП. В закрытом запросе котировок могут принять участие только те аккредитованные на ЭТП Участники, которых Заказчик приглашает к участию в процедуре закупки.

2. Порядок проведения процедуры закупки.

Этап 1: публикация извещения о проведении запроса котировок на ЭТП.

- 2.1. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок.
 - 2.1.1. Для проведения запроса котировок Заказчик в Закрытой части ЭТП формирует извещение о проведении запроса котировок в соответствии со статьей 5.2 настоящего Регламента.
 - 2.1.2. При объявлении запроса котировок обязательным является указание в Извещении о закупке типа процедуры запроса котировок (открытый или закрытый запрос котировок).
 - 2.1.3. Заказчик размещает на ЭТП извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.
 - 2.1.4. Заказчик вправе вносить изменения в извещение о закупке в любой момент до наступления срока окончания подачи заявок. При внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня публикации таких изменений на ЭТП до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
 - 2.1.5. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассмотрения заявок, подведения итогов устанавливаются Заказчиком в извещении о проведении закупки, формируемом в Закрытой части ЭТП, в соответствии со статьей 5.2 настоящего Регламента.
 - 2.1.6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок до момента окончания подачи заявок. Решение об отмене закупки публикуется в ЕИС в день принятия такого решения.
- 2.2. Внесение Гарантийного взноса (Обеспечения заявки).
 - 2.2.1. Для участия в процедуре запроса котировок Участники вносят на счет Оператора ЭТП Гарантийный взнос, либо Обеспечение заявки в соответствии со статьей 5.3. настоящего Регламента в порядке, установленном Регламентом расчетов ЭТП.

Этап 2: подача заявок на участие в запросе котировок.

- 2.3. Заявка на участие в запросе котировок формируется Участником в Личном кабинете на ЭТП в сроки, установленные Заказчиком в извещении о закупке.
- 2.4. Для подачи заявки на участие в запросе котировок Участнику необходимо выполнить следующие действия:
 - 2.4.1. внести предложение о цене договора;

- 2.4.2. прикрепить документы, подтверждающие соответствие товара (работы, услуги) и Участника требованиям, установленным Заказчиком, и иные документы по усмотрению Участника;
- 2.4.3. подписать Электронной подписью и отправить заявку средствами ЭТП.
- 2.5. Участник вправе принимать участие в процедуре как по одному, так и по нескольким лотам одновременно.
- 2.6. При проведении многолотовой процедуры запроса котировок заявки подаются Участниками отдельно по каждому лоту.
- 2.7. В любой момент до установленной в Извещении о закупке даты окончания подачи заявок Участник вправе изменить либо отозвать заявку. После отзыва заявки Участник вправе подать новую заявку на участие в запросе котировок.
- 2.8. Участнику не доступна информация о заявках на участие в запросе котировок других Участников.
- 2.9. Заказчик имеет право в ходе закупки продлить срок подачи заявок на участие в запросе котировок неограниченное количество раз при одновременном соблюдении следующих условий:
- указанная возможность предусмотрена Положением о закупках Заказчика (если закупка проводится в соответствии с Законом о закупках);
 - до истечения срока окончания подачи заявок не было подано ни одной заявки. Для продления сроков при проведении многолотового запроса котировок не должно поступить заявок ни по одному из лотов.

Этап 3: рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок Заказчиком.

- 2.10. С наступлением времени и даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор ЭТП обеспечивает направление в Личный кабинет Заказчика на ЭТП всех заявок на участие в закупке.
- 2.11. С указанной даты Заказчику также предоставляется возможность размещения на ЭТП протокола открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок и (или) иного документа, предусмотренного Положением о закупке в соответствии с законодательством РФ.
- 2.12. Заказчик рассматривает заявки на участие в запросе котировок в соответствии с Положением о закупке Заказчика и Извещении о проведении закупки.
- 2.13. При рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе котировок Заказчик может:
- 2.13.1. определить Победителя (Победителей) процедуры закупки;
 - 2.13.2. признать закупку несостоявшейся и признать Участника запроса котировок Победителем в случаях, предусмотренных в пункте 2.16 настоящего Раздела;
 - 2.13.3. признать закупку несостоявшейся в случаях, предусмотренных пунктами 2.14-2.16 настоящего Раздела;
 - 2.13.4. продлить срок подачи заявок на участие в запросе котировок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении запроса котировок в случае, предусмотренном пунктом 2.9 настоящего Раздела.
- Заказчик размещает на ЭТП протокол рассмотрения заявок и (или) иные документы, которые Заказчик обязан опубликовать в соответствии с Положением о закупке, Извещением о проведении закупки.
- 2.14. Победителем запроса котировок признается Участник, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками запроса котировок Победителем запроса котировок признается Участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок.

- 2.15. По итогам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок Заказчик принимает решение о признании участника (участников) запроса котировок Победителем (Победителями) запроса котировок, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Раздела.
- 2.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки, Заказчик вправе принять решение:
- о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок и о внесении изменений в извещение о проведении закупки, согласно п. 2.9 настоящего Раздела.
 - о признании запроса котировок несостоявшимся.
- 2.17. Заказчик принимает решение о признании запроса котировок несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок Заказчик принял решение о признании всех Участников не соответствующими требованиям Извещения о проведении закупки.
- 2.18. Заказчик может признать запрос котировок состоявшимся либо несостоявшимся, в соответствии с Положением о закупках Заказчика, а также признать Участника запроса котировок Победителем в случае, если Заказчиком принято решение:
- 2.18.1. о соответствии единственной заявки на участие в запросе котировок требованиям извещения о закупке, и признании Участника, подавшего такую заявку, единственным участником запроса котировок;
 - 2.18.2. о признании только одной заявки на участие в запросе котировок соответствующей требованиям извещения о проведении закупки и Участника, подавшего заявку, участником запроса котировок.
- 2.19. В любой момент на данном этапе возможно проведение переторжки, в порядке, установленном статьей 5.6. Регламента, в случае, если это предусмотрено Положением о закупке Заказчика и извещением о проведении закупки.
- 2.20. Заказчик определяет победителя по каждому из лотов запроса котировок, размещает на ЭТП итоговый протокол и (или) иные документы, которые Заказчик обязан опубликовать в соответствии с Положением о закупке.
- 2.21. Процедура запроса котировок переходит в статус завершённой после размещения на ЭТП итогового протокола и его подписания Электронной подписью Заказчика.

VII. ПОПОЗИЦИОННЫЙ ЗАПРОС ЦЕН

1. Общие положения

- 1.1. Попозиционный запрос цен – процедура закупки по одной или нескольким позициям товара, победителем которой признается участник, предложивший наименьшую цену за позицию товара.

2. Порядок проведения процедуры закупки.

Этап 1: подготовка к проведению попозиционного запроса цен

- 2.22. Публикация извещения о проведении попозиционного запроса цен.
- 2.23. Для проведения закупки Заказчик размещает на ЭТП извещение о проведении попозиционного запроса цен и Документацию о закупке в порядке, установленном статьей 5.2 настоящего Регламента.
- 2.24. Внесение Гарантийного вноса (Обеспечения заявки).
- 2.24.1. Для участия в процедуре попозиционного запроса цен Участники вносят на счет Оператора ЭТП Гарантийный взнос, либо Обеспечение заявки в соответствии со статьей 5.3. настоящего Регламента в порядке, установленном Регламентом расчетов ЭТП.

Этап 2: подача заявок на участие в попозиционном запросе цен.

- 2.25. Каждый Участник, желающий принять участие в процедуре закупки, направляет на ЭТП заявку, содержащую предложение Участника.
- 2.26. Участник вправе принимать участие в процедуре как по одной, так и по нескольким позициям одновременно.
- 2.27. Заявка на участие в попозиционном запросе цен формируется Участником в Личном кабинете на ЭТП в сроки, установленные Заказчиком в извещении и документации о закупке.
- 2.28. При формировании заявки Участнику необходимо выполнить следующие действия:
- Сформировать заявку согласно условиям документации
 - прикрепить документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным Заказчиком, и иные документы по усмотрению Участника;
 - подписать Электронной подписью и отправить заявку средствами ЭТП.
- 2.29. Все заявки участников отображаются в журнале регистрации заявок на ЭТП, где каждой заявке присваивается порядковый номер.
- 2.30. В любой момент до установленной Заказчиком даты окончания подачи заявок Участник вправе:
- отзываться или изменить поданные заявки на участие;
 - подавать новые заявки на участие в закупке.
- 2.31. Участнику не доступна информация о заявках других Участников.

Этап 3: открытие доступа к заявкам.

- 2.32. Сведения о поданных заявках на участие в попозиционном запросе цен (порядковый номер заявки, дата и время подачи заявки, статус заявки) поступают в Личный кабинет Заказчика по мере подачи таких заявок Участниками. Заявки отображаются в журнале регистрации заявок в порядке очередности их поступления на ЭТП.

- 2.33. При наступлении даты окончания подачи заявок поданные Участниками заявки становятся доступны для просмотра Заказчику. С указанной даты Заказчику также предоставляется возможность размещения на ЭТП протокола открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в попозиционном запросе цен и (или) иного документа, предусмотренного Положением о закупке в соответствии с законодательством РФ.

Этап 4: рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в попозиционном запросе цен.

- 2.34. Заказчик рассматривает поступившие заявки на участие в попозиционном запросе цен и принимает решение о допуске или недопуске к участию в процедуре в отношении каждого Участника. При этом Заказчик имеет право отказать в допуске к участию в попозиционном запросе цен только по основаниям, предусмотренным Положением о закупке, Документацией о закупке.
- 2.35. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в попозиционном запросе цен, Заказчик вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках. Требования Заказчика по закупке, направленные на изменение содержания заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке, не допускаются.
- 2.36. Заказчик может признать попозиционный запрос цен состоявшимся либо несостоявшимся, в соответствии с Положением о закупках Заказчика, а также признать Участника попозиционного запроса цен Победителем в случае, если Заказчиком принято решение:
- о соответствии единственной заявки на участие в попозиционном запросе цен требованиям извещения о закупке, и признании Участника, подавшего такую заявку, единственным участником попозиционного запроса цен;
 - о признании только одной заявки на участие в попозиционном запросе цен соответствующей требованиям извещения о проведении закупки и Участника, подавшего заявку, участником попозиционного запроса цен.
- 2.37. В случае если на участие в попозиционном запросе цен по конкретной позиции подана только одна заявка или Заказчик допустил к участию в попозиционном запросе цен по данной позиции только одного Участника, Заказчик вправе рассмотреть такую заявку и при условии ее соответствия требованиям Документации о закупке признать Участника, подавшего такую заявку, Победителем процедуры закупки по данному лоту.

Этап 5: подведение итогов попозиционного запроса цен.

- 2.38. По каждой позиции определяется один Победитель попозиционного запроса цен. Победителем попозиционного запроса цен по позиции признается тот Участник, чье ценовое предложение по данной позиции признано лучшим и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Документации о закупке.
- 2.39. Лучшим считается наименьшее ценовое предложение из ценовых предложений, поданных всеми Участниками попозиционного запроса цен по позиции. В случае если двумя или несколькими Участниками поданы равные ценовые предложения, лучшим признается ценовое предложение, поданное ранее.
- 2.40. Заказчик определяет победителя по каждой из позиций попозиционного запроса цен, размещает на ЭТП итоговый протокол и (или) иные документы, которые Заказчик обязан опубликовать в соответствии с Положением о закупке.
- 2.41. Позиционный запрос цен переходит в статус завершённой после размещения на ЭТП итогового протокола и его подписания Электронной подписью Заказчика.

VIII. КОМПЛЕКСНАЯ ЗАКУПКА

1. Общие положения.

- 1.1. Комплексная закупка – закупочная процедура, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении комплексной закупки, и содержит наиболее низкую цену договора. Процедура комплексной закупки может быть как однолотовой, так и многолотовой.

2. Порядок проведения комплексной закупки

Этап 1: публикация извещения о проведении комплексной закупки на ЭТП

- 2.1. Требования, предъявляемые к проведению комплексной закупки
 - 2.1.1. Для проведения комплексной закупки Заказчик в Закрытой части ЭТП формирует извещение о проведении комплексной закупки в соответствии со статьей 5.2 настоящего Регламента.
 - 2.1.2. Заказчик размещает на ЭТП извещение о проведении комплексной закупки не менее чем за 48 часов до окончания срока подачи заявок на участие в комплексной закупке.
 - 2.1.3. Заказчик вправе вносить изменения в извещение, Документацию о закупке в любой момент до наступления срока окончания подачи заявок. При внесении изменений в извещение или документацию о проведении комплексной закупки, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня публикации таких изменений на ЭТП до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие.
 - 2.1.4. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в комплексной закупке, рассмотрения заявок, подведения итогов устанавливаются Заказчиком в документации о проведении закупки, формируемой в Закрытой части ЭТП, в соответствии со статьей 5.2 настоящего Регламента.
 - 2.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения комплексной закупки до момента окончания подачи заявок. Решение об отмене закупки публикуется в ЕИС в день принятия такого решения.
- 2.2. Внесение Гарантийного вклада (Обеспечения заявки).
 - 2.2.1. Для участия в комплексной закупке Участники вносят на счет Оператора ЭТП Гарантийный взнос, либо Обеспечение заявки в соответствии со статьей 5.3. настоящего Регламента в порядке, установленном Регламентом расчетов ЭТП.

Этап 2: подача заявок на участие в комплексной закупке

- 2.3. Заявка на участие в комплексной закупке формируется Участником в Личном кабинете на ЭТП в сроки, установленные Заказчиком в Документации о закупке.
- 2.4. Для подачи заявки на участие в комплексной закупке Участнику необходимо выполнить следующие действия:
 - 2.4.1. внести предложение о цене договора;
 - 2.4.2. прикрепить документы, подтверждающие соответствие товара (работы, услуги) и Участника требованиям, установленным Заказчиком, и иные документы по усмотрению Участника;
 - 2.4.3. подписать Электронной подписью и отправить заявку средствами ЭТП.
- 2.5. Участник вправе принимать участие в процедуре как по одному, так и по нескольким лотам одновременно.
- 2.6. При проведении многолотовой процедуры комплексной закупки заявки подаются Участниками отдельно по каждому лоту.

- 2.7. В любой момент до установленной в Документации о закупке даты окончания подачи заявок Участник вправе изменить либо отозвать заявку. После отзыва заявки Участник вправе подать новую заявку на участие в комплексной закупке.
- 2.8. Участнику не доступна информация о заявках на участие в комплексной закупке других Участников.
- 2.9. Заказчик имеет право в ходе закупки продлить срок подачи заявок на участие неограниченное количество раз при одновременном соблюдении следующих условий:
 - указанная возможность предусмотрена Положением о закупках Заказчика (если закупка проводится в соответствии с Законом о закупках);
 - до истечения срока окончания подачи заявок не было подано ни одной заявки. Для продления сроков при проведении многолотовой комплексной закупки не должно поступить заявок ни по одному из лотов.

Этап 3: рассмотрение и оценка заявок на участие в комплексной закупке Заказчиком

- 2.10. С наступлением времени и даты окончания срока подачи заявок на участие в комплексной закупке оператор ЭТП обеспечивает направление в Личный кабинет Заказчика на ЭТП всех заявок на участие в закупке.
- 2.11. С указанной даты Заказчику также предоставляется возможность размещения на ЭТП протокола открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в комплексной закупке и (или) иного документа, предусмотренного Положением о закупке в соответствии с законодательством РФ.
- 2.12. Заказчик рассматривает заявки на участие в комплексной закупке в соответствии с Положением о закупке Заказчика и Документацией о закупке.
- 2.13. При рассмотрении и оценке заявок на участие в комплексной закупке Заказчик может:
 - 2.13.1. определить Победителя (Победителей) процедуры закупки;
 - 2.13.2. признать закупку несостоявшейся и признать Участника комплексной закупки Победителем в случаях, предусмотренных в пункте 2.16 настоящего Раздела;
 - 2.13.3. признать закупку несостоявшейся в случаях, предусмотренных пунктами 2.14-2.16 настоящего Раздела;
 - 2.13.4. продлить срок подачи заявок на участие в комплексной закупке и внести соответствующие изменения в извещение о проведении комплексной закупки и Документацию о закупке в случае, предусмотренном пунктом 2.9 настоящего Раздела.Заказчик размещает на ЭТП протокол рассмотрения заявок и (или) иные документы, которые Заказчик обязан опубликовать в соответствии с Положением о закупке, Документацией о закупке.
- 2.14. Победителем комплексной закупки признается Участник, подавший заявку на участие, которая наилучшим образом отвечает критериям определения Победителя, указанным в Документации. При соответствии указанным в Документации критериям определения Победителя несколькими участниками комплексной закупки, Победителем комплексной закупки признается Участник, заявка на участие в комплексной закупке которого поступила ранее других заявок.
- 2.15. По итогам рассмотрения и оценки заявок на участие в комплексной закупке Заказчик принимает решение о признании участника (участников) комплексной закупки Победителем (Победителями) комплексной закупки, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Раздела.
- 2.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в комплексной закупке не подано ни одной заявки, Заказчик вправе принять решение:
 - о продлении срока подачи заявок на участие в комплексной закупке и о внесении изменений в извещение и Документацию о закупке, согласно п. 2.9 настоящего Раздела.

- о признании комплексной закупки несостоявшейся.
- 2.17. Заказчик принимает решение о признании комплексной закупки несостоявшейся в случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в комплексной закупке Заказчик принял решение о признании всех Участников не соответствующими требованиям Документации о закупке.
- 2.18. Заказчик может признать комплексную закупку состоявшейся либо несостоявшейся, в соответствии с Положением о закупках Заказчика, а также признать Участника комплексной закупки Победителем в случае, если Заказчиком принято решение:
 - 2.18.1. о соответствии единственной заявки на участие в комплексной закупке требованиям Документации о закупке, и признании Участника, подавшего такую заявку, единственным участником комплексной закупки;
 - 2.18.2. о признании только одной заявки на участие в комплексной закупке, соответствующей требованиям Документации о закупке и Участника, подавшего заявку, участником комплексной закупки.
- 2.19. В любой момент на данном этапе возможно проведение переторжки, в порядке, установленном статьей 5.6. Регламента, в случае, если это предусмотрено Положением о закупке Заказчика и Документацией о закупке.
- 2.20. Заказчик определяет победителя по каждому из лотов комплексной закупки, размещает на ЭТП итоговый протокол и (или) иные документы, которые Заказчик обязан опубликовать в соответствии с Положением о закупке.
- 2.21. Комплексная закупка переходит в статус завершенной после размещения на ЭТП итогового протокола и его подписания Электронной подписью Заказчика.

IX. ПРИГЛАШЕНИЕ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ (ПДО)

1. Общие положения.

- 1.1. Приглашение делать оферты (ПДО) – процедура закупки (продажи), в ходе которой Заказчик размещает на ЭТП информацию, адресованную неопределенному кругу лиц, с приглашением предложить товары, работы, услуги, отвечающие установленным Заказчиком требованиям на определенных Заказчиком условиях либо с приглашением приобрести имущество на определенных Заказчиком условиях.
- 1.2. ПДО может использоваться для сбора информации о стоимости товаров, работ, услуг, проведения маркетинговых исследований, а также для проведения закупок малого объема.
- 1.3. Процедура ПДО может быть как однолотовой, так и многолотовой.
- 1.4. Процедура ПДО проводится в открытой форме.

2. Порядок проведения процедуры закупки (продажи).

Этап 1: публикация извещения о проведении ПДО на ЭТП.

- 2.1. Требования, предъявляемые к ПДО.
 - 2.1.1. Для проведения ПДО Заказчик в Закрытой части ЭТП формирует извещение о проведении ПДО.
 - 2.1.2. В извещении должны быть указаны следующие сведения:
 - наименование закупки (продажи);
 - наименование Заказчика и сведения о контактном лице Заказчика;
 - условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг или условия продажи имущества;

- условия оплаты;
 - дата и время завершения процедуры.
- 2.1.3. Заказчик размещает на ЭТП извещение о проведении ПДО не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до даты завершения процедуры.
- 2.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении ПДО и Документацию не позднее даты завершения процедуры, установленной в извещении. При принятии такого решения Заказчик обязан продлить срок подачи заявок на участие в ПДО так, чтобы со дня принятия указанного решения до даты завершения процедуры такой срок составлял не менее чем 24 (двадцать четыре) часа.
- 2.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения ПДО в любой момент на любом этапе закупки (продажи), не неся при этом никакой ответственности перед участниками ПДО, Победителем ПДО, в том числе в случае причинения таким лицам убытков.
- 2.2. Внесение Гарантийного взноса (Обеспечения заявки).
- 2.2.1. Для участия в процедуре ПДО внесение Гарантийного взноса или Обеспечения заявки не требуется.

Этап 2: подача заявок на участие в ПДО (подача оферт).

- 2.3. подача заявок на участие в ПДО (подача оферт) осуществляется Участниками в любое время с момента размещения в Открытой части ЭТП извещения о проведении процедуры до предусмотренных извещением о проведении ПДО даты и времени завершения процедуры.
- 2.4. Заявка на участие (оферта) формируется Участником в Закрытой части ЭТП и направляется в сроки, установленные Заказчиком в Документации о закупке.
- 2.5. Для подачи заявки (оферты) Участнику необходимо выполнить следующие действия:
- 2.5.1. внести предложение о цене договора;
 - 2.5.2. при необходимости прикрепить документы, подтверждающие соответствие товара (работы, услуги) и Участника требованиям, содержащим сведения и информацию, установленные в Документации о закупке;
 - 2.5.3. отправить заявку (оферту) средствами ЭТП.
- 2.6. Участник вправе подать неограниченное количество заявок на участие в ПДО (оферт), при этом каждая последующая заявка (оферта) заменяет предыдущую.
- 2.7. Отзыв заявки (оферты) Участником означает невозможность его дальнейшего участия в ПДО.
- 2.8. Участнику доступна информация о ценовых предложениях, указанных в заявках (офертах) других Участников ПДО, но не доступны содержание такой заявки (оферты) и сведения об Участнике, подавшем ее.
- 2.9. Заказчик имеет возможность ознакомиться с содержанием заявки на участие в ПДО (оферты) при поступлении такой заявки (оферты).
- 2.10. Участник имеет право подать запрос на разъяснение положений извещения, Документации о проведении ПДО.
- 2.11. Заказчик имеет возможность просмотреть поступившие запросы на разъяснение и направить ответ на разъяснение тому участнику ПДО, от которого поступил запрос до даты завершения процедуры ПДО. Ответ на запрос является правом, а не обязанностью Заказчика.

Этап 3: рассмотрение заявок на участие в ПДО (оферт) Заказчиком.

- 2.12. При рассмотрении заявок на участие в ПДО (оферт) Заказчик может:
- 2.12.1. определить Победителя процедуры по каждому лоту;

- 2.12.2. отклонить заявки (оферты) всех участников ПДО.
- 2.13. Критерии определения Победителя ПДО устанавливаются Заказчиком самостоятельно. Для каждой процедуры возможно установление разных критериев определения Победителя.
- 2.14. Процедура ПДО переходит в статус завершенной после размещения Протокола проведения процедуры ПДО.

**Приложение 3
к Регламенту ЭТП «ТОРГИ 223»**

**Образец доверенности на представление интересов
Участника на Электронной торговой площадке «ТОРГИ 223»**

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (дата и место выдачи доверенности прописью)

Настоящей доверенностью _____
(наименование организации)

в лице _____,
(должность, Фамилия, Имя, Отчество руководителя организации)

действующего на основании _____,
(наименование документа и его реквизиты)

доверяет _____,
(Фамилия, Имя, Отчество доверенного лица)

паспорт серии _____ номер _____, выдан _____,
(кем и когда выдан)

от имени _____,
(наименование организации)

осуществлять на Электронной торговой площадке «ТОРГИ 223» в сети Интернет по адресу www.torgi223.ru (далее – ЭТП), оператором которой является ООО «Центр электронных торгов», следующие действия: проходить аккредитацию, подавать заявки на участие в процедурах закупки и продажи, подавать ценовые предложения, получать и предоставлять документы, заключать договор в электронной форме по результатам закупки (продажи) путем подписания его электронной подписью и осуществлять иные действия, которые вправе осуществлять Участник на ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Доверенность действительна по (включительно) _____,
(срок действия доверенности прописью)

Контактный телефон доверенного лица _____

Подпись _____ удостоверяю.
(Фамилия, Имя, Отчество и подпись доверенного лица)

(должность)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

" ____ " _____ 20__ г

**Приложение 4
к Регламенту ЭТП «ТОРГИ 223»**

**Образец доверенности на представление интересов
Заказчика на Электронной торговой площадке «ТОРГИ 223»**

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(дата и место выдачи доверенности прописью)

Настоящей доверенностью _____
(наименование организации)

в лице _____,
(должность, Фамилия, Имя, Отчество руководителя организации)

действующего на основании _____,
(наименование документа и его реквизиты)

доверяет _____
(Фамилия, Имя, Отчество доверенного лица)

паспорт серии _____ номер _____, выдан _____
(кем и когда выдан)

от имени _____
(наименование организации)

осуществлять на Электронной торговой площадке «ТОРГИ 223» в сети Интернет по адресу www.torgi223.ru (далее – ЭТП), оператором которой является ООО «Центр электронных торгов», следующие действия:

- подготовка и публикация извещений о проведении процедур закупки и продажи, документации о закупке (продаже) (включая спецификацию);
- подготовка и публикация изменений, вносимых в извещения и документацию о закупке (продаже);
- подготовка и публикация извещений об отказе от проведения процедур закупки (продажи);
- подготовка и публикация протоколов рассмотрения заявок на участие в процедурах закупки (продажи);
- подготовка и публикация протоколов подведения итогов процедур закупки (продажи);
- наблюдение за ходом проведения процедур закупки (продажи);
- просмотр протоколов и иных отчетных документов, формируемых ЭТП в ходе проведения и по результатам проведения процедур закупки (продажи);
- заключение договора в электронной форме по итогам процедуры закупки,

а также осуществлять иные действия, которые вправе осуществлять Заказчик на ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Доверенность действительна по (включительно) _____.
(срок действия доверенности прописью)

Контактный телефон доверенного лица _____

Подпись _____ удостоверяю.
(Фамилия, Имя, Отчество и подпись доверенного лица)

(должность)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.