



Центр развития
электронных торгов

**РЕГЛАМЕНТ РАСЧЕТОВ
электронной торговой площадки
«ТОРГИ 223»**

Вводится в действие с 28.11.2017

Нижний Новгород, 2017

Содержание

Раздел 1. Термины и определения.	3
Раздел 2. О настоящем Регламенте.	4
Раздел 3. Общие положения о расчетах.	4
Раздел 4. Система оплаты: комиссионное вознаграждение.	6
Статья 4.1. Общие положения о Гарантийном взносе и Обеспечении заявки.	6
Статья 4.2. Порядок установления Гарантийного взноса и блокирования денежных средств в качестве Гарантийного взноса.	7
Статья 4.3. Порядок установления Обеспечения заявки и блокирования денежных средств в качестве Обеспечения заявки.	8
Статья 4.4. Порядок взимания комиссионного вознаграждения.	9
Раздел 5. Система оплаты: единовременное вознаграждение.	10
Раздел 6. Порядок формирования и направления отчетных документов.	11
Раздел 7. Заключительные положения.	11
Приложение 1 Образец заполнения п/п для зачисления денежных средств на л/с Участника	13
Приложение 2 Образец заполнения п/п для внесения платы за активацию доступа	14
Приложение 3 Образец заявления на вывод средств	15
Приложение 4 Образец требования о перечислении денежных средств на счет Заказчика	16

Раздел 1. Термины и определения.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для организации и проведения закупок товаров, работ, услуг, а также организации и проведения процедур продажи имущества в электронной форме на сайте в сети Интернет <http://www.torgi223.ru>.

Оператор ЭТП – Общество с ограниченной ответственностью «Центр Развития Электронных Торгов», владеющее ЭТП, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, и обеспечивающее проведение закупочных процедур и процедур продажи в электронной форме в соответствии с настоящим Регламентом.

Заказчик – юридическое лицо, аккредитованное на ЭТП и осуществляющее закупку товара, работы, услуги или продажу имущества в электронной форме на ЭТП в целях последующего заключения договора с Участником.

Участник (Участник закупки, Участник продажи) – любое юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, соответствующее требованиям, установленным Заказчиком, аккредитованное на ЭТП и принимающее участие в закупке товаров, работ, услуг или продаже имущества в электронной форме на ЭТП в целях последующего заключения договора с Заказчиком.

Пользователь – физическое лицо, уполномоченное Заказчиком или Участником в установленном законом порядке на совершение от имени Заказчика или Участника действий на ЭТП, предусмотренных Регламентом ЭТП.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, формируемый и (или) передаваемый средствами ЭТП.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Открытая часть Электронной торговой площадки – общедоступная часть ЭТП, не требующая Аккредитации для работы с ней.

Закрытая часть Электронной торговой площадки – часть ЭТП, доступная только для Заказчиков и Участников, прошедших Аккредитацию на ЭТП, и позволяющая им получать доступ к информации и выполнять действия в соответствии с выбранным статусом работы на ЭТП.

Личный кабинет – набор программных средств, позволяющих после ввода идентификатора и пароля (входа с использованием Электронной подписи) использовать функциональность ЭТП, доступную только Аккредитованному Заказчику или Участнику (получать доступ к Закрытой части ЭТП).

Аккредитация – предоставление Заказчику или Участнику возможности работы в Закрытой части ЭТП в порядке, установленном Регламентом ЭТП.

Лицевой счет (Счет Участника) – счет, открываемый каждому Участнику в аналитическом учете Оператора ЭТП и предназначенный для учета проведения операций по обеспечению участия в Процедурах закупки и продажи.

Процедура закупки (закупка) – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) одним из конкурентных способов в электронной форме, указанных в статье 5.1 Регламента ЭТП, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Процедура продажи (продажа) – процесс определения покупателя с целью заключения с ним договора купли-продажи имущества, принадлежащего Заказчику. Продажа осуществляется путем размещения на ЭТП приглашения делать оферты в порядке, установленном статьей 5.1 Регламента ЭТП.

Закон о закупках – Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Положение о закупке – документ, регламентирующий закупочную деятельность Заказчика, проводящего закупки в соответствии с Законом о закупках.

Документация о закупке (продаже) – документ или несколько документов, разрабатываемых и утверждаемых Заказчиком, содержащих условия проведения закупки (продажи) и размещаемых на ЭТП. Документация о закупке, которая проводится в соответствии с Законом о закупках, должна содержать сведения, определенные Положением о закупке, включая указанные в части 10 статьи 4 Закона о закупках.

Заявка на участие в закупке (продаже) (Заявка) – Электронный документ, поданный Участником Оператору ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП, подписанный Электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Участника, подача которого означает согласие с условиями оказания услуг Оператором, включая оплату таких услуг, предусмотренных настоящим Регламентом и Регламентом ЭТП.

Победитель процедуры закупки (продажи) (Победитель) – Участник, в отношении которого Заказчиком принято решение о признании его лицом, с которым по результатам закупки (продажи) заключается договор или рассматривается возможность заключения договора.

Регламент ЭТП – утвержденный Оператором ЭТП и опубликованный на ЭТП документ, определяющий порядок организации и проведения закупочных процедур и процедур продажи имущества на ЭТП, а также порядок взаимодействия Заказчиков, Участников, Пользователей и Оператора ЭТП.

Тарифы ЭТП – утвержденный Оператором ЭТП и опубликованный на ЭТП документ (тарифный план), устанавливающий систему ставок, по которым определяется размер платы за услуги, оказываемые Оператором ЭТП Заказчику и Участнику, являющийся неотъемлемой частью настоящего Регламента.

Активация доступа – услуга, оказываемая Оператором ЭТП Заказчикам и Участникам и включающая предоставление доступа к технологическим ресурсам ЭТП, то есть обеспечение возможности осуществления в Закрытой части ЭТП предусмотренных Регламентом ЭТП действий, связанных с проведением процедур закупки (продажи) и участием в таких процедурах на ЭТП.

Раздел 2. О настоящем Регламенте.

- 2.1. Настоящий Регламент определяет порядок оплаты услуг Оператора ЭТП и порядок расчетов между Заказчиками, Участниками и Оператором ЭТП при проведении закупочных процедур и процедур продажи на ЭТП.
- 2.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Регламентом ЭТП и является его неотъемлемой частью.
- 2.3. Настоящий Регламент является договором присоединения в значении, установленном статьей 428 Гражданского кодекса РФ. Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется в момент Аккредитации на ЭТП в качестве Заказчика или Участника, и означает полное и безоговорочное принятие таким Заказчиком или Участником, а также Пользователем условий настоящего Регламента и Регламента ЭТП, включая порядок оказания Заказчику или Участнику услуг Оператора ЭТП, а также согласие на оказание услуг Оператором ЭТП и согласие на оплату таких услуг в порядке, определенном настоящим Регламентом.
- 2.4. Условия настоящего Регламента определены Оператором ЭТП, адресованы неопределенному кругу лиц и могут быть приняты Заказчиком или Участником, а также Пользователем не иначе как путем присоединения к настоящему Регламенту в целом.

Раздел 3. Общие положения о расчетах.

- 3.1. Для учета проведения операций по обеспечению участия в процедурах закупки и продажи Оператором ЭТП каждому Участнику открывается Лицевой счет (Счет Участника). Счет

Участника разделяется на два субсчета: субсчет свободных средств и субсчет заблокированных средств. Ведение Счетов Участников осуществляется в следующем порядке:

- 3.1.1. на Счет Участника зачисляются денежные средства, перечисленные с расчетного счета, открытого в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации;
Оператор ЭТП вправе отказать в зачислении денежных средств на Счет Участника без указания оснований отказа, в случае, если такие денежные средства поступили со счета третьего лица.
- 3.1.2. денежные средства, зачисленные на Счет Участника, учитываются на субсчете свободных средств;
- 3.1.3. в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, Оператор ЭТП осуществляет блокирование денежных средств Участника путем уменьшения суммы денежных средств на субсчете свободных средств Участника с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на субсчете заблокированных средств;
- 3.1.4. в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, Оператор ЭТП прекращает блокирование (осуществляет разблокирование) денежных средств Участника путем уменьшения суммы денежных средств на субсчете заблокированных средств Участника с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на субсчете свободных средств;
- 3.1.5. в случае взимания в соответствии с настоящим Регламентом платы с Участника Оператор ЭТП списывает денежные средства со Счета Участника с одновременным уменьшением на такую же величину остатка средств на субсчете свободных средств;
- 3.1.6. в случае, предусмотренном пунктом 4.3.5 настоящего Регламента, Оператор ЭТП списывает денежные средства со Счета Участника с одновременным уменьшением на такую же величину остатка средств на субсчете заблокированных средств и перечисляет их на счет Заказчика;
- 3.1.7. в случае поступления Оператору ЭТП от Участника заявления на вывод денежных средств Участника Оператор ЭТП списывает денежные средства со Счета Участника с одновременным уменьшением на такую же величину остатка средств на субсчете свободных средств и перечисляет их на расчетный счет, принадлежащий Участнику;
- 3.1.8. моментом исполнения обязанности Оператора ЭТП по перечислению Участнику денежных средств в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, считается момент списания этих денежных средств с расчетного счета Оператора ЭТП;
- 3.1.9. моментом исполнения обязанности Заказчика или Участника по перечислению Оператору ЭТП денежных средств в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, считается момент поступления этих денежных средств на расчетный счет Оператора ЭТП.
- 3.2. Оплата услуг Оператора ЭТП осуществляется в соответствии с Тарифами ЭТП в порядке, установленном разделами 4 – 5 настоящего Регламента. Тарифы ЭТП могут предусматривать различные системы оплаты для отдельных способов закупки (продажи): комиссионное вознаграждение, плата за активацию доступа и другие, а также комбинирование различных систем оплаты в рамках одного способа закупки (продажи).
- 3.3. Моментом оплаты услуг Оператора ЭТП при использовании любой системы оплаты является момент поступления денежных средств на счет Оператора ЭТП.
- 3.4. ЭТП может предусматривать функциональность для автоматического формирования платежных поручений в Личном кабинете Заказчика или Участника на ЭТП.
- 3.5. Формы платежных поручений для зачисления денежных средств приведены в Приложениях 1 и 2 к настоящему Регламенту. Платежное поручение с неверно заполненными реквизитами, в том числе назначением платежа и иными несоответствиями образцу платежного поручения, Оператором ЭТП не рассматривается.
- 3.6. Участник вправе направить письменное обращение Оператору ЭТП с уточнением информации, содержащейся в платежном поручении. В случае получения такого обращения

Оператор ЭТП вносит на ЭТП информацию о денежных средствах Участника, поступивших в счет оплаты Гарантийного взноса, Обеспечения заявки в течение одного рабочего дня после поступления обращения.

3.7. Все расчеты на ЭТП производятся в российских рублях.

В случае если в извещении о закупке (продаже) Заказчик установил начальную цену договора (лота) в иностранной валюте, расчет размера Гарантийного взноса, Обеспечения заявки, комиссионного вознаграждения осуществляется по курсу Центрального Банка Российской Федерации, установленному на дату публикации на ЭТП извещения о такой закупке (продаже), то есть в ходе всей процедуры закупки (продажи) для расчетов применяется фиксированный курс иностранной валюты на указанную дату.

При этом в случае, если в такое извещение о закупке (продаже) Заказчиком внесены изменения, связанные с изменением начальной цены договора (лота), расчет размера Гарантийного взноса, Обеспечения заявки, комиссионного вознаграждения осуществляется по курсу Центрального Банка Российской Федерации, установленному на дату публикации на ЭТП таких изменений.

В случае, если в такое извещение о закупке (продаже) Заказчиком внесены изменения, не связанные с изменением начальной цены договора (лота), для расчета размера Гарантийного взноса, Обеспечения заявки, комиссионного вознаграждения продолжает применяться курс Центрального Банка Российской Федерации, установленный на дату публикации на ЭТП извещения о такой закупке (продаже).

Раздел 4. Система оплаты: комиссионное вознаграждение.

Статья 4.1. Общие положения о Гарантийном взносе и Обеспечении заявки.

- 4.1.1. Для участия в процедурах закупки (продажи), проводимых способами, предусматриваемыми в соответствии с Тарифами ЭТП взимание комиссионного вознаграждения, Участник вносит на расчетный счет Оператора ЭТП денежные средства, которые учитываются на Лицевом счете такого Участника в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Регламента. Денежные средства на Лицевом счете Участника могут использоваться для обеспечения участия во всех Процедурах закупки (продажи), проводимых на ЭТП.
- 4.1.2. Для зачисления денежных средств Участник использует образец платежного поручения, приведенный в Приложении 1 к настоящему Регламенту.
- 4.1.3. Денежные средства, внесенные Участником в качестве обеспечения заявки или гарантийного взноса, являются обеспечительным платежом в значении, установленном статьей 381.1. Гражданского кодекса РФ, и гарантируют исполнение обязательств Участником.
- 4.1.4. Для подачи Заявки на участие в закупке (продаже) Участник должен обеспечить наличие на субсчете свободных средств Лицевого счета на момент подачи такой Заявки денежных средств в размере:
 - 1) Гарантийного взноса – в случае если Заказчик не установил требование о внесении обеспечения заявки на счет Оператора ЭТП или если обеспечение заявки в соответствии с Документацией о закупке (продаже) осуществлено Участником не путем внесения денежных средств на счет Оператора ЭТП, или если Участником или Заказчиком выбрано обеспечение заявки в виде банковской гарантии;
 - 2) Обеспечения заявки – в случае если Заказчик установил в Документации о закупке (продаже) требование о внесении такого обеспечения на счет Оператора ЭТП.

Участникам рекомендуется обеспечить наличие средств на Лицевом счете не позднее 16:00 (по московскому времени) дня, предшествующего дню окончания подачи Заявок на участие в процедуре, для которой зачисляются такие денежные средства.

- 4.1.5. Подача Участником Заявки является поручением Оператору ЭТП на блокирование денежных средств такого Участника в размере, определенном в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Регламента.
- 4.1.6. При подаче Заявки на участие в закупке (продаже) Оператор ЭТП осуществляет блокирование денежных средств на Лицевом счете Участника в размере, определенном в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Регламента.
- 4.1.7. В случае отсутствия на субсчете свободных средств Лицевого счета Участника денежных средств в размере, определенном в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Регламента, Участник не имеет возможности подать Заявку.
- 4.1.8. По итогам Процедуры закупки (продажи) Оператор ЭТП списывает с Лицевого счета Участника (субсчета свободных средств) комиссионное вознаграждение в порядке, установленном статьей 4.4 настоящего Регламента.
- 4.1.9. Для возврата (вывода) денежных средств с Лицевого счета Участник направляет Оператору ЭТП средствами Электронной торговой площадки заявление на вывод, подписываемое Электронной подписью такого Участника. В случаях отсутствия у Участника действительной Электронной подписи, приостановления или отмены аккредитации Участника такой Участник имеет право направить Оператору ЭТП заявление на вывод, составленное по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Регламенту, почтовым отправлением по адресу Оператора ЭТП или в отсканированном виде на адрес электронной почты info@torgi223.ru.
- 4.1.10. Возврат денежных средств с Лицевого счета Участника осуществляется не более чем в размере остатка денежных средств на субсчете свободных средств (после списания комиссионного вознаграждения). Денежные средства, учитываемые на субсчете заблокированных средств, не могут быть возвращены до их разблокирования Оператором ЭТП в соответствии с настоящим Регламентом.
- 4.1.11. Оператор ЭТП осуществляет возврат денежных средств с Лицевого счета Участника в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Оператором ЭТП заявления на вывод, направленного в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Регламента.

Статья 4.2. Порядок установления Гарантийного взноса и блокирования денежных средств в качестве Гарантийного взноса.

- 4.2.1. В случае если Заказчик не установил в Документации о закупке (продаже) требование о внесении обеспечения заявки на счет Оператора ЭТП, или если обеспечение заявки в соответствии с документацией о закупке (продаже) осуществлено не путем внесения денежных средств на счет Оператора ЭТП, или если Участником или Заказчиком выбрано обеспечение заявки в виде банковской гарантии, Участник должен обеспечить наличие на своем Лицевом счете Гарантийного взноса.

Денежные средства на Лицевом счете Участника блокируются в качестве Гарантийного взноса в момент подачи Заявки на участие в закупке (продаже).

- 4.2.2. Размер Гарантийного взноса составляет:
 - 1) 0,4 % (ноль целых четыре десятых процента) от начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в Извещении о проведении закупки (продажи) – в случае, если Заказчик определил начальную цену договора (лота);
 - 2) 10 000 (Десять тысяч) рублей – в случае, если Заказчик в Извещении о проведении закупки (продажи) не определил начальную цену договора (лота).
- 4.2.3. Денежные средства на Лицевом счете Участника, заблокированные в качестве Гарантийного взноса, разблокируются Оператором ЭТП в течение одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих событий:

- 1) подписание протокола подведения итогов закупки (продажи) (документа, содержащего итоговое решение Заказчика о результатах закупки (продажи) и размещение такого протокола на ЭТП;
- 2) отмена закупки (продажи);
- 3) отклонение Заявки Участника закупки (продажи);
- 4) отзыв Участником Заявки до даты и времени окончания подачи Заявок.

В случае направления заявления на вывод денежных средств до наступления одного из вышеуказанных событий, у Оператора ЭТП не возникает обязанности возвратить такие денежные средства.

Статья 4.3. Порядок установления Обеспечения заявки и блокирования денежных средств в качестве Обеспечения заявки.

4.3.1. В случае если Заказчик установил в Документации о закупке (продаже) требование о внесении обеспечения заявки на счет Оператора ЭТП, денежные средства на Лицевом счете Участника блокируются в качестве Обеспечения заявки в момент подачи Заявки на участие в такой закупке (продаже).

4.3.2. Обеспечение заявки устанавливается в размере не менее 0,4 % (ноль целых четыре десятых процента) от начальной цены договора (лота), указанной в Документации о закупке (продаже).

4.3.3. Денежные средства на Лицевом счете Участника, заблокированные в качестве Обеспечения заявки, за исключением денежных средств Победителя (в том числе единственного Участника, который в соответствии с пунктом 5.6.2 Регламента ЭТП приравнивается к Победителю), разблокируются Оператором ЭТП в течение одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих событий:

- 1) подписание протокола подведения итогов закупки (продажи) (документа, содержащего итоговое решение Заказчика о результатах закупки (продажи) и размещение такого протокола на ЭТП;
- 2) отмена закупки (продажи);
- 3) отклонение Заявки Участника закупки (продажи);
- 4) отзыв Участником Заявки до даты и времени окончания подачи Заявок.

В случае направления заявления на вывод денежных средств до наступления одного из вышеуказанных событий, у Оператора ЭТП не возникает обязанности возвратить такие денежные средства.

4.3.4. Денежные средства на Лицевом счете Победителя, в том числе единственного Участника, который в соответствии с пунктом 5.6.2 Регламента ЭТП приравнивается к Победителю, заблокированные в качестве Обеспечения заявки, разблокируются Оператором ЭТП по истечении 20 (двадцати) дней после подписания протокола подведения итогов закупки (продажи) (документа, содержащего итоговое решение Заказчика о результатах закупки (продажи) и размещения такого протокола на ЭТП.

Указанный в настоящем пункте двадцатидневный срок блокирования денежных средств продлевается еще на 30 (тридцать) дней на основании письменного заявления Заказчика, содержащего информацию, свидетельствующую об уклонении или отказе Победителя закупки (единственного участника) от заключения договора. К указанному заявлению могут прилагаться:

- 1) документы, подтверждающие направление Заказчиком сведений, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в органы Федеральной антимонопольной службы для решения вопроса о включении Победителя закупки, проводимой в соответствии с Законом о закупках (в том числе

- единственного Участника, который в соответствии с пунктом 5.6.2 Регламента ЭТП приравнивается к Победителю), в реестр недобросовестных поставщиков;
- 2) уведомление от Федеральной антимонопольной службы о принятии к рассмотрению дела о включении в реестр недобросовестных поставщиков Победителя закупки, проводимой в соответствии с Законом о закупках (в том числе единственного Участника, который в соответствии с пунктом 5.6.2 Регламента ЭТП приравнивается к Победителю).
- 4.3.5. В случае уклонения или отказа Победителя закупки, проводимой в соответствии с Законом о закупках (в том числе единственного Участника, который в соответствии с пунктом 5.6.2 Регламента ЭТП приравнивается к Победителю), заключить с Заказчиком договор по итогам закупки, возврат такому Победителю денежных средств, заблокированных в качестве Обеспечения заявки, не осуществляется при условии, что это предусмотрено Положением о закупке Заказчика и (или) Документацией о закупке. Такие денежные средства за вычетом комиссионного вознаграждения перечисляются Заказчику, с учетом положений пункта 4.3.6 настоящего Регламента.
- 4.3.6. В случае, если в течение сроков, указанных в пункте 4.3.4 настоящего Регламента, Заказчик предоставит Оператору ЭТП требование о перечислении денежных средств на счет Заказчика по форме, установленной Приложением 4 к настоящему Регламенту, Оператор ЭТП в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от Заказчика такого требования списывает денежные средства, заблокированные в качестве Обеспечения заявки, и перечисляет их за вычетом комиссионного вознаграждения Заказчику. К требованию о перечислении денежных средств на счет Заказчика должны быть приложены документы-основания для такого перечисления, свидетельствующие об отказе победителя закупки (в том числе единственного Участника, который в соответствии с пунктом 5.6.2 Регламента ЭТП приравнивается к Победителю) от заключения договора.
- 4.3.7. В случае если в течение сроков, указанных в пункте 4.3.4 настоящего Регламента, Заказчик не предоставил Оператору документов о включении Победителя закупки, проводимой в соответствии с Законом о закупках, в реестр недобросовестных поставщиков, Оператор ЭТП разблокирует денежные средства, заблокированные в качестве Обеспечения заявки.
- 4.3.8. Разблокирование денежных средств Победителя, заблокированных в качестве Обеспечения заявки, может быть осуществлено ранее указанных в пункте 4.3.4 сроков в случае:
- 1) заключения договора с таким Победителем в электронной форме на ЭТП (подписания договора со стороны Заказчика);
 - 2) получения Оператором ЭТП отсканированного оригинала договора, заключенного по итогам процедуры закупки (продажи) между Заказчиком и Участником на бумажном носителе;
 - 3) отказа Заказчика от заключения договора с Победителем (за исключением случая отказа в связи с уклонением Победителя от заключения договора) и размещения Заказчиком соответствующего протокола на ЭТП или – в случае проведения закупки в соответствии с Законом о закупках – на общероссийском официальном сайте zakupki.gov.ru.

Статья 4.4. Порядок взимания комиссионного вознаграждения.

- 4.4.1. Способы закупки (продажи), по результатам проведения которых Оператором ЭТП взимается комиссионное вознаграждение с Участника, указаны в Тарифах ЭТП.
- 4.4.2. Размеры и условия взимания комиссионного вознаграждения определены в Тарифах ЭТП. Размер комиссионного вознаграждения НДС не облагается на основании пункта 2 статьи 346.11. Налогового кодекса Российской Федерации.
- 4.4.3. Комиссионное вознаграждение взимается с учетом следующих особенностей:

- 1) если Заказчик определил начальную цену договора (лота), комиссионное вознаграждение взимается с Победителя в размере 0,27 % от цены договора (лота), предложенной Победителем в ходе процедуры закупки (продажи);
 - 2) если Заказчик определил начальную цену договора (лота) и Победителем признан Участник, не сделавший предложение о цене договора (лота) в ходе процедуры закупки (продажи), комиссионное вознаграждение взимается с Победителя в размере 0,27 % от начальной цены договора (лота), либо в размере 0,27 % от цены договора (лота), указанной Заказчиком в итоговом протоколе процедуры закупки (продажи);
 - 3) если заказчик определил начальную цену договора (лота), но при этом формирование ценовых предложений Участниками процедуры закупки осуществлялось исходя из цены за единицу товара (работы, услуги), комиссионное вознаграждение взимается с Победителя в размере 0,27 % от начальной (максимальной) цены договора (лота), установленной в Извещении о проведении закупки (продажи);
 - 4) если Заказчик не определил начальную цену договора (лота), комиссионное вознаграждение устанавливается равным размеру Гарантийного взноса (в том числе если в итоговом протоколе цена договора (лота) указана).
- 4.4.4. Комиссионное вознаграждение взимается Оператором ЭТП не ранее дня определения Победителя с Участника, признанного Победителем, в том числе с единственного Участника, который в соответствии с пунктом 5.6.2 Регламента ЭТП приравнивается к Победителю.
- 4.4.5. Комиссионное вознаграждение взимается Оператором ЭТП из денежных средств, внесенных на Лицевой счет Участника и находящихся на субсчете свободных средств, путем удержания суммы комиссионного вознаграждения в безакцептном порядке. В случае если в результате списания комиссионного вознаграждения баланс Лицевого счета Участника стал отрицательным, такой Участник обязуется погасить задолженность перед Оператором ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней после списания комиссионного вознаграждения. В случае нарушения Участником указанного срока погашения задолженности Оператор ЭТП вправе приостановить аккредитацию Участника в порядке, установленном пунктами 4.14, 4.15 Регламента ЭТП.
- При отрицательном балансе Лицевого счета Участника зачисление поступивших денежных средств осуществляется в следующем порядке: первоначально осуществляется списание необходимой суммы в счет погашения имеющейся задолженности перед Оператором ЭТП, оставшиеся денежные средства учитываются на субсчете свободных средств Участника.
- 4.4.6. Комиссионное вознаграждение взимается Оператором ЭТП вне зависимости от факта подписания или неподписания договора (контракта), то есть и в том случае, если Заказчик или Победитель (или иной Участник, с которого в соответствии с настоящим Регламентом взимается комиссионное вознаграждение) отказался или уклонился от подписания договора (контракта) по результатам процедуры закупки (продажи).
- 4.4.7. Комиссионное вознаграждение не взимается в случае, если Заявки всех Участников признаны Заказчиком не соответствующими требованиям Документации о закупке (продаже) в порядке, предусмотренном соответствующим способом закупки (продажи).

Раздел 5. Система оплаты: единовременное вознаграждение.

- 5.1. Способы закупки (продажи), предусматривающие выплату единовременного вознаграждения, указаны в Тарифах ЭТП.
- 5.2. Для обеспечения возможности проведения процедур закупки (продажи) и участия в таких процедурах способами, для которых предусмотрена выплата единовременного вознаграждения, Оператор ЭТП активирует Заказчикам и Участникам доступ к соответствующим технологическим ресурсам ЭТП.

- 5.3. Для активации доступа к технологическим ресурсам ЭТП Заказчик и (или) Участник перечисляет на счет Оператора ЭТП плату за активацию доступа в соответствии с Тарифами ЭТП на условиях полной предоплаты.
- 5.4. Размеры платы за активацию доступа определены в Тарифах ЭТП. Размер платы за активацию доступа НДС не облагается на основании пункта 2 статьи 346.11. Налогового кодекса Российской Федерации.
- 5.5. Образец заполнения платежного поручения приведен в Приложении 2 к настоящему Регламенту. Назначение платежа выбирается в зависимости от выбранного Заказчиком или Участником тарифного плана. Платежное поручение с неверно заполненными реквизитами, в том числе назначением платежа и иными несоответствиями образцу платежного поручения, Оператором ЭТП не рассматривается.
- 5.6. В течение одного рабочего дня после поступления на счет Оператора ЭТП денежных средств, внесенных в качестве платы за активацию доступа Заказчиком или Участником, Оператор ЭТП предоставляет такому Заказчику или Участнику доступ к технологическим ресурсам ЭТП для организации или участия в соответствующих процедурах закупки (продажи).
- 5.7. В случае отказа Заказчика или Участника от услуг Оператора ЭТП возврат платы за активацию доступа, внесенной таким Заказчиком или Участником, не производится.
- 5.8. Неиспользование Заказчиком или Участником возможности доступа к технологическим ресурсам ЭТП, оплаченной таким Заказчиком или Участником и предоставленной Оператором ЭТП в соответствии с настоящим разделом, не является основанием для возврата платы за активацию доступа, внесенной таким Заказчиком или Участником.

Раздел 6. Порядок формирования и направления отчетных документов.

- 6.1. Оказание услуг Оператором ЭТП подтверждается актами об оказании услуг, составляемыми в электронном виде и подписываемыми Оператором ЭТП с одной стороны и Заказчиком или Участником с другой стороны с применением Электронной подписи.
- 6.2. Оператор ЭТП составляет акт об оказании услуг в электронном виде в день взимания комиссионного вознаграждения (для системы оплаты «комиссионное вознаграждение»), или в день поступления на счет Оператора ЭТП платы за активацию доступа от Заказчика или Участника (для системы оплаты «единовременное вознаграждение»).
- 6.3. Выставление и получение актов об оказании услуг производится в электронном виде средствами электронного документооборота с применением Электронной подписи. Юридическая значимость Электронных документов и возможность их использования в бухгалтерском и налоговом учете, а также порядок и сроки обмена Электронными документами закреплены следующими нормативными актами РФ:
 - Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - Налоговый кодекс РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ (часть вторая).
- 6.4. Заказчики и Участники, получившие Аккредитацию на ЭТП, считаются выразившими согласие на обмен актами об оказании услуг в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Раздел 7. Заключительные положения.

- 7.1. Оператор ЭТП не выплачивает Участникам и Заказчикам какие-либо доходы, полученные Оператором за период нахождения денежных средств на счете Оператора ЭТП (с момента зачисления таких денежных средств на счет Оператора ЭТП до момента их возврата). Оператор ЭТП также не возмещает какие-либо расходы или убытки, связанные с проведением процедур закупки (продажи) и участием в закупках (продажах).

- 7.2. Термины, не определенные в настоящем Регламенте, применяются в значениях, установленных Регламентом ЭТП.
- 7.3. Настоящий Регламент является обязательным для исполнения всеми Заказчиками и Участниками, а также Оператором ЭТП.
- 7.4. Настоящий Регламент, а также Тарифы ЭТП могут быть изменены Оператором ЭТП в одностороннем порядке, с предварительным уведомлением Заказчиков и Участников по электронной почте или путем размещения соответствующего информационного сообщения на ЭТП.
- 7.5. В случае несогласия Заказчика или Участника с условиями настоящего Регламена в новой редакции или изменениями к Регламенту либо с новыми Тарифами ЭТП такой Заказчик или Участник направляет Оператору ЭТП заявление об отмене Аккредитации в порядке, установленном пунктом 4.13 Регламена ЭТП. Если такое заявление от Заказчика или Участника не поступило Оператору ЭТП в течение 10 (десяти) рабочих дней после вступления в силу Регламена в новой редакции, изменений к нему или новых Тарифов ЭТП, такой Заказчик или Участник считается принявшим условия Регламена или Тарифов ЭТП в полном объеме.
- 7.6. Действующая редакция настоящего Регламена и Тарифов ЭТП размещена по постоянному адресу в сети Интернет: <http://www.torgi223.ru>.

Приложение 1
к Регламенту расчетов ЭТП «ТОРГИ 223»

Образец заполнения платежного поручения
для зачисления денежных средств на лицевой счет Участника

Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.	
ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ		
	Дата	Вид платежа

Сумма
прописью

ИНН		КПП		Сумма	
Плательщик				Сч. №	
				Банк плательщика	
				Сч. №	
ПАО "НБД-Банк" г. Нижний Новгород				БИК	042202705
Банк получателя				Сч. №	30101810400000000705
ИНН	5260172917	КПП	526001001	Сч. №	40702810901010009408
ООО «Центр Электронных Торгов»				Вид оп.	Срок плат.
Получатель				Наз. пл.	Очер. плат.
				Код	Рез. поле

Обеспечение заявки (гарантийный взнос) Участника (л/с ЭТП: _____) согласно Регламенту ЭТП «ТОРГИ 223». НДС не облагается.

Назначение платежа

М.П.	Подписи	Отметки банка
------	---------	---------------

**Приложение 2
к Регламенту расчетов ЭТП «ТОРГИ 223»**

**Образец заполнения платежного поручения
для внесения платы за активацию доступа**

Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.	
ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ		
	Дата	Вид платежа

Сумма
прописью

ИНН		КПП		Сумма	
Платательщик				Сч. №	
				Банк плательщика	
ПАО "НБД-Банк" г. Нижний Новгород				Сч. №	
				Банк получателя	
ИНН 5260172917 КПП 526001001				Сч. №	30101810400000000705
				Получатель	
Вид оп.	Срок плат.				
Наз. пл.	Очер. плат.				
		Код	Рез. поле		

Плата за активацию доступа Участника (Заказчика) к технологическим ресурсам ЭТП «ТОРГИ 223» согласно Регламенту, НДС не облагается.

Назначение платежа

М.П.	Подписи	Отметки банка
------	---------	---------------

Приложение 3
к Регламенту расчетов ЭТП «ТОРГИ 223»

Образец заявления на вывод средств

Генеральному директору
ООО «Центр электронных торгов»

Заявление на вывод средств

Просим Вас перечислить Участнику денежные средства, направленные ранее в качестве Обеспечения заявки (Гарантийного взноса) согласно Регламенту ЭТП «ТОРГИ 223» в размере

_____ руб. _____ коп. (_____)
_____)
(сумма прописью)

по следующим реквизитам:

Наименование получателя в банке: _____

ИНН получателя: _____

КПП получателя: _____

Расчётный счёт: _____

Наименование банка: _____

Корсчёт: _____

БИК: _____

Руководитель организации _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4
к Регламенту расчетов ЭТП «ТОРГИ 223»

Образец требования о перечислении денежных средств на счет Заказчика

Генеральному директору
ООО «Центр электронных торгов»

Требование о перечислении денежных средств на счет Заказчика

Просим Вас перечислить Заказчику денежные средства, внесенные Участником закупки

_____ (наименование, ИНН Участника закупки)

в качестве Обеспечения заявки на участие в закупке _____ (номер закупки)

на основании _____ (пункты Положения о закупке, Документации о закупке, ссылка на документы - основания)

в соответствии с пунктами 4.3.5, 4.3.6 Регламента расчетов ЭТП «ТОРГИ 223» в размере

_____ руб. _____ коп. (_____)
(сумма прописью)

по следующим реквизитам:

Наименование получателя в банке: _____
ИНН получателя: _____
КПП получателя: _____
Расчётный счёт: _____
Наименование банка: _____
Корсчёт: _____
БИК: _____

Приложение:

_____ (документы - основания)

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.