

УТВЕРЖДАЮ

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг

Г. _____

_____ Г.

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	
ЧАСТЬ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ	
ГЛАВА 1. Общие положения о закупочной деятельности.....	
ГЛАВА 2. Органы управления закупочной деятельностью.....	
ГЛАВА 3. Планирование и прогнозирование.....	
ГЛАВА 4. Организация проведения закупок.....	
ГЛАВА 5. Информационное обеспечение закупок.....	
ЧАСТЬ II. ПРОЦЕДУРНАЯ ЧАСТЬ	
ГЛАВА 1. Вид и условия применения способов закупок.....	
ГЛАВА 2. Требования к участникам закупок.....	
ГЛАВА 3. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион).....	
ГЛАВА 4. Конкурс в электронной форме (электронный конкурс).....	
ГЛАВА 5. Запрос котировок в электронной форме.....	
ГЛАВА 6. Запрос предложений в электронной форме.....	
ГЛАВА 7. Запрос цен в электронной форме.....	
ГЛАВА 8. Сводный запрос цен в электронной форме.....	
ГЛАВА 9. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	
ГЛАВА 10. Закупки в электронной форме.....	
ГЛАВА 11. Проведение переторжки (подрядчика, исполнителя).....	
ЧАСТЬ III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ЗАКУПКИ	

Термины, определения и сокращения

Закон о закупках - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Закон о контрактной системе – Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Положение о закупке - правовой акт Заказчика, регламентирующий правила закупки, принятый в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Положение о закупках заказчика размещено на официальном сайте.

Документация о закупке – утвержденный Заказчиком документ, в соответствии с Законом о закупках, содержащий сведения, предусмотренные таким законом, и иные сведения необходимые Заказчику, который также включает в себя извещение о проведении закупки и проект договора, заключаемый по итогам закупки.

Извещение о проведении закупки – документ, содержащий сведения, предусмотренные Законом о закупках, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, с момента размещения которого на официальном сайте, Участники закупки могут подавать Заявки. В случае противоречия положений извещения о проведении закупки и документации о закупке, подлежат применению положения, установленные документацией о закупке.

Процедура закупки (Закупка) - процесс, направленный на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Заказчик – _____ (наименование), осуществляющее закупки в целях удовлетворения потребностей в закупках товаров (работ, услуг), в соответствии с Законом о закупках, настоящим Положением, документацией о закупке, действующее в своих интересах и от своего имени.

Комиссия по закупкам - коллегиальный орган Заказчика, созданный приказом единоличного исполнительного органа Заказчика, в целях осуществления закупки, принятия решений в ходе закупки, определения победителя закупки, и иных целях, предусмотренных локальными актами Заказчика.

Специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое Заказчиком для выполнения отдельных функций по осуществлению закупки на основании договора.

Участник процедуры закупки (Участник закупки) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в настоящем Положении и документации о закупке.

Победитель закупки - участник закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о закупке, сделавший наилучшее для Заказчика предложение, в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления Заявок, установленными в документации о закупке.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на не заключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный

документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

Заявка на участие в закупке (Заявка) – подтверждение и согласие Участника закупки участвовать в закупке на условиях, указанных в извещении и документации о закупке, поданное в соответствии с настоящим Положением и документацией о закупке.

Переторжка - предоставление участникам закупки возможности повысить рейтинг своих заявок на участие в закупке, направив Заказчику окончательные предложения, путем снижения цены, улучшения условий исполнения договора, указанных в Заявке, в соответствии с настоящим Положением.

Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о закупках товаров, работ, услуг (www.zakupki.gov.ru).

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию об осуществлении Заказчиком закупок товаров (работ, услуг) (www._____).

Электронная площадка (ЭП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанный в документации о закупке, предназначенный для проведения закупок товаров, работ, услуг в электронной форме.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое владеет ЭП, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регламент ЭП, Регламент расчетов ЭП – размещенные на сайте ЭП локальные акты Оператора ЭП, устанавливающие порядок организации и проведения закупок в электронной форме на такой ЭП, порядок взаимодействия заказчиков, участников и Оператора ЭП при проведении процедур закупок на ЭП, и иные положения, связанные с проведением закупки в электронной форме на ЭП.

Аккредитация на ЭП (Аккредитация) - предоставление юридическими и физическими лицами Оператору ЭП документов и сведений, предусмотренных Регламентом ЭП, и принятие Оператором ЭП решения о предоставлении таким лицам доступа к закрытой части ЭП.

Толкование терминов «электронный документ», «электронная подпись», «квалифицированная электронная подпись», «сертификат ключа проверки электронной подписи», «квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи», «удостоверяющий центр», в настоящем Положении, соответствует содержанию таких терминов, установленного в статье 2 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Часть I. Общие положения о закупках

Глава 1. Общие положения о закупочной деятельности

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом о закупках, и регулирует отношения, складывающиеся в процессе осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг, за исключением отношений, указанных в части 4 статьи 1 Закона о закупках.

2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Статья 2. Область применения настоящего Положения

1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом о закупках, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, а так же настоящим Положением.

2. Положение утверждается и может быть изменено _____ *(согласно ч.3 ст. 2 Закона о закупках)*.

3. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

4. В случае конкуренции норм локальных актов Заказчика, регулирующими отношения, указанные в части 1 статье 1 настоящего Положения, и настоящего Положения, применению подлежат нормы настоящего Положения.

5. Положение о закупке состоит из частей, глав, статей, частей, пунктов. Ссылки в тексте Положения о закупке на части, главы, статьи, пункты и приложения относятся исключительно к Положению, если рядом с такой ссылкой не указано иного.

6. Положение о закупке, все приложения к Положению, а также все изменения и дополнения, вносимые в Положение, подлежат размещению на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

7. При закупке товаров, работ, услуг Заказчики руководствуются следующими принципами:

7.1. информационная открытость закупки;

7.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

7.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

7.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Глава 2. Органы управления закупочной деятельностью

(данную главу необходимо изложить с учетом существующих органов управления, организационно-правовой формы, принятых решений о компетенции структурных подразделений)

Глава 3. Планирование и прогнозирование закупок

Статья 3. Требования к планированию закупок

1. Требования к прогнозированию, планированию закупок и формированию Плана закупок товаров, работ, услуг (далее – План закупок) установлены Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана", настоящим Положением и локальными документами Заказчика.

2. План закупок составляется по видам деятельности и имеет ежемесячную (поквартальную) разбивку.

3. При подготовке Плана закупок необходимо учитывать «рамочные» договоры, в которых не установлено фиксированное количество (объем) поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), которое согласовывается сторонами в случае возникновения потребности Заказчика в таких товарах (работах, услугах), либо в которых установлен порядок определения количества (объема) поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг).

4. В План закупок включаются сведения о закупках товаров (работ, услуг), необходимые для удовлетворения потребностей Заказчика, за исключением сведений:

4.1. о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации;

4.2. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

4.3. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

5. Орган, осуществляющий формирование Плана закупок, при формировании Плана закупок обязан соблюдать ограничения и особенности закупок, если Правительством Российской Федерации установлены:

5.1. приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

5.2. особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета.

Статья 4. Порядок формирования Плана закупок

1. Формирование Плана закупок, проекта внесения изменений в такой план, а также размещение на официальном сайте Плана закупок и изменений в такой план осуществляется _____ (*указать структурное подразделение*).

2. Структурные подразделения, а также должностные лица, ответственные за обеспечение потребностей Заказчика в товарах (работах, услугах), в соответствии с локальными актами Заказчика, в случае возникновения такой потребности направляют в орган, осуществляющий формирование Плана закупок, заявки о потребностях в товарах (работах, услугах).

3. Орган, осуществляющий формирование Плана закупок, осуществляет формирование Плана закупок на основании поступивших заявок о потребностях в товарах (работах, услугах).

4. План закупок, а также изменения в План закупок утверждаются Единоличным исполнительным органом Заказчика (или указать иной орган).

Статья 5. Внесение изменений в План закупок

1. Орган, осуществляющий формирование Плана закупок, составляет проект изменений в План закупок.

2. Проект изменений в План закупок утверждается Единоличным исполнительным органом Заказчика (или указать иной орган).

3. Изменение Плана закупок может осуществляться, в том числе в случаях:

3.1. изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

3.2. изменения стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупки;

3.3. формирования потребности Общества в Продукции на следующий год, для удовлетворения которой необходимо проведение конкурентных процедур в текущем году;

3.4. перераспределения Плана закупок в течение текущего года в рамках отчетов единоличного исполнительного органа Заказчика перед советом директоров по итогам выполнения Плана закупок;

3.5. корректировки Бизнес - плана Заказчика, инвестиционной, производственной и иных программ и мероприятий организации;

3.6. изменения бюджета Заказчика;

3.7. изменения лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до Заказчика из бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.8. обнаружения в процессе подготовки открытой процедуры необходимости включения в закупочную документацию сведений, требующих проведения закрытой процедуры закупки по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

3.9. изменения тарифов на электрическую и тепловую энергию;

3.10. в иных случаях, установленных локальными документами Заказчика.

4. В случае если закупка осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в План закупок осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

5. В случае нарушения сроков утверждения Плана закупок, и (или) возникновения потребности в закупке товаров (работ, услуг) не включенных в План закупок, закупки могут проводиться на основании приказа (распоряжения) единоличного исполнительного органа Заказчика.

Статья 6. Размещение на официальном сайте Плана закупок

1. Размещение на официальном сайте Плана закупок, информации о внесении в него изменений осуществляется _____ (указать структурное подразделение).

2. Орган, осуществляющий размещение на официальном сайте Плана закупок, размещает План закупок, информацию о внесении в него изменений на официальном сайте в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

3. Размещение Плана закупки на официальном сайте осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

4. План закупок, а также изменения в План закупок размещаются на официальном сайте в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 N 908 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке".

5. Орган, осуществляющий размещение Плана закупок на официальном сайте, размещает План закупок на официальном сайте на срок не менее чем один год. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается на официальном сайте на трехлетний срок, с 1 января 2015 года – на период от пяти до семи лет.

6. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (Приказ Министерства образования и науки от 01.11.2012 № 881, Приказ Министерства промышленности и торговли от 01.11.2012 N 1618, Приказ МЧС РФ от 14.12.2012 г. N 768 и др.).

Глава 4. Организация проведения процедуры закупки

Статья 7. Общая последовательность действий при проведении закупки

1. Закупочные процедуры проводятся в следующей последовательности:

- 1.1. определение основных условий, требований к закупаемым товарам, работам, услуг;
- 1.2. издание приказа (распоряжения) единоличного исполнительного органа Заказчика о проведении закупки;
- 1.3. утверждение документации о проведении предварительного квалификационного отбора, проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости);
- 1.4. утверждение документации о закупке;
- 1.5. публикация на официальном сайте извещения о проведении закупки, документации о закупке, проекта договора, для закрытой закупки – одновременная рассылка всем Участникам;
- 1.6. разъяснение документации о закупке и внесение изменений в документацию о закупке при необходимости;
- 1.7. подача (получение) Заявок;
- 1.8. вскрытие Заявок или открытие доступа к Заявкам (в случае наличия в процедуре такой стадии);
- 1.9. рассмотрение Заявок;
- 1.10. проведение переторжки (при необходимости);
- 1.11. оценка и сопоставление Заявок;
- 1.12. принятие решения по итогам закупки;
- 1.13. подписание договора.

2. Порядок проведения процедур закупок, указанный в Части II настоящего Положения, может отличаться от порядка, установленного частью 1 настоящей статьи. При конкуренции норм, регламентирующих порядок проведения процедур закупок, применяются правила, установленные Частью II настоящего Положения.

3. Порядок проведения отдельных процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, может отличаться от порядка проведения таких процедур, установленного документацией о закупке. При конкуренции норм, регламентирующих порядок проведения процедур закупок, настоящего Положения и документации о закупке, применяются правила, установленные документацией о закупке.

Статья 8. Принятие решения о проведении закупки

1. Комиссия по закупкам на основании Плана закупок и (или) решения Единоличного исполнительного органа Заказчика инициирует проведение закупок.

2. До начала непосредственного проведения должны быть определены:
 - 2.1. предмет закупки;
 - 2.2. способ закупки;
 - 2.3. сроки проведения закупки;
 - 2.4. начальная (максимальная) цена договора (лота);
 - 2.5. количество (объем) закупаемых товаров (работ, услуг);
 - 2.6. существенные условия закупки (требования к закупаемой продукции, требования к условиям договора, требования к участникам закупочных процедур, требования к перечню и условиям проводимых закупочных процедур);
 - 2.7. лицо, уполномоченное от имени Общества утверждать (подписывать) документы по закупке (извещение, документацию, протоколы, договор);
 - 2.8. иные необходимые условия.

Статья 11. Извещение о проведении закупки

1. Извещение о проведении закупки размещается Заказчиком на официальном сайте, сайте ЭП в случае проведения закупки в электронной форме. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении закупки в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.
2. Заказчик после размещения на официальном сайте Извещения о проведении закупки вправе направить приглашения к участию в закупке потенциальным участникам закупки.
3. В извещении о проведении закупки должны быть указаны следующие сведения:
 - 3.1. наименование Заказчика, место нахождения Заказчика, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
 - 3.2. наименование ЭП, на которой будет проводиться закупка, ссылку на Регламент ЭТП (в случае проведения закупки в электронной форме);
 - 3.3. способ закупки;
 - 3.4. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 3.5. место и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 3.6. о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене за единицу товара, работы, услуги;
 - 3.7. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
 - 3.8. место и дата рассмотрения Заявок Участников закупки и подведения итогов закупки;
 - 3.9. о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении закупки в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в закупке, а также возможности отказаться от проведения закупки;
 - 3.10. о сроке, в пределах которого должен быть заключен договор по итогам процедуры закупки;
 - 3.11. иные сведения.
4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Заказчиком, в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещений о проведении закупки.

Статья 12. Документация о закупке

1. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1.1. установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

1.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в закупке;

1.3. требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

1.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

1.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

1.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

1.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок;

1.9. требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

1.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации;

1.11. место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;

1.12. критерии оценки и сопоставления заявок на Участие в закупке;

1.13. порядок оценки и сопоставления заявок на Участие в закупке.

2. При необходимости документация о закупке может содержать следующую информацию:

2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2.2. сведения о праве Заказчика по итогам закупки в случаях установленных настоящим Положением, заключить договоры с несколькими Участниками;

2.3. требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара, либо изображению товара, являющегося предметом Закупки, в трехмерном измерении, при этом Закупочная документация должна содержать соответственно:

2.3.1. изображение товара, являющегося предметом Закупки, в трехмерном измерении;

2.3.2. образец или макет товара, являющегося предметом Закупки, который является неотъемлемой частью Закупочной документации. Если такой образец или макет не может быть приложен к Закупочной документации, то изображение товара в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками процедуры закупки образца или макета товара, являющегося предметом закупки;

2.3.3. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в Закупочной документации, организует проведение осмотра участниками процедуры закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения Извещения о проведении закупки на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи Заявок.

2.4. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

2.5. сведения о праве Заказчика предлагать Участникам снизить цены Заявок (проводить переторжку), о праве участников до подведения итогов Закупки представлять новые Заявки, содержащие снижение цены Заявки, а также требования к новым Заявкам, представляемым участниками Закупки при переторжке.

2.6. размер, форму и срок действия обеспечения Заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения Заявки.

2.7. размер, форму и срок действия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

2.8. срок подписания Победителем, иными участниками закупки проекта договора со дня передачи итогового протокола Закупки.

2.9. иные сведения.

3. Извещение и документацию о закупке формируют _____ (указать орган (структурное подразделение Заказчика)).

4. Документацией о закупке и договором может быть предусмотрена поставка продукции, как для отдельных подразделений Заказчика, так и для централизованного обеспечения Заказчика в целом с указанием условий по доставке продукции.

5. При закупке товаров (работ, услуг) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки и документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг.

6. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении закупки.

7. Заказчик обеспечивает размещение документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении закупки, а в случае проведения закупки в электронной форме - размещение документации о закупке на сайте ЭП. Вместе с извещением и документацией о закупке на официальном сайте размещается также проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), являющийся неотъемлемой частью документации о закупке. При подготовке проекта договора в него включаются все существенные условия, кроме тех, которые являются предметом оценки и сопоставления Заявок.

8. Документация о закупке утверждается единоличным исполнительным органом Заказчика или иным уполномоченным им лицом.

Глава 5. Информационное обеспечение

Статья 13. Требования к информационному обеспечению закупок

1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте и на сайте Заказчика не позднее 15 дней со дня их утверждения.

2. Заказчик размещает на официальном сайте и на сайте Заказчика План закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

До 1 января 2015 г. планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком на официальном сайте и на сайте Заказчика на трехлетний срок.

После 1 января 2015 г. планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком на официальном сайте и на сайте Заказчика на период от пяти до семи лет.

3. Заказчик размещает документацию о закупке на официальном сайте, в том числе

извещение о закупке и проект договора, являющиеся неотъемлемой частью такой документации, изменения, вносимые в документацию, разъяснения документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иную информацию, размещение которой на официальном сайте предусмотрено законодательством РФ, настоящим Положением и документацией.

4. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, на официальном сайте и на сайте Заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий договора. Эта информация размещается не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор.

5. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, размещает на официальном сайте и на сайте Заказчика:

5.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

5.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

5.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с Законом о закупках;

5.4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию о закупке указанные изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и на сайте Заказчика.

7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте и на сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня их подписания.

8. Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика Положение, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

9. Исполнять требования, установленные настоящей статьей, обязано _____
(указать орган (структурное подразделение) Заказчика).

Статья 14. Правила размещения сведений на официальном сайте

1. Не подлежат размещению на официальном сайте:

1.1. сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

1.2. сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках;

2. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте:

2.1. сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей (без НДС);

2.2. сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, в случае если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей (без НДС).

3. При несоответствии информации на официальном сайте и на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет достоверной считается информация, размещенная на официальном сайте.

4. Если при ведении официального сайта возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к нему в течение более одного рабочего дня, информация,

подлежащая размещению на официальном сайте, размещается на сайте Заказчика. Информация считается размещенной в установленном порядке, если она была размещена на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

Часть II. Способы закупок

Глава 1. Виды и условия применения способов закупок

Статья 15. Способы закупки

1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

- 1.1. открытый аукцион в электронной форме;
- 1.2. открытый конкурс в электронной форме;
- 1.3. запрос котировок в электронной форме;
- 1.4. запрос цен в электронной форме;
- 1.5. запрос предложений в электронной форме;
- 1.6. сводный запрос цен в электронной форме;
- 1.7. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Выбор способа закупки осуществляется Заказчиком исходя из экономической целесообразности способа закупки, с учетом требуемых сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), а также требований к объекту закупки.

Статья 16 Условия выбора способов закупок

1. Открытый аукцион - _____
2. Запрос котировок - _____
3. Запрос цен - _____
4. Сводный запрос цен - _____
5. Запрос предложений - _____
4. Конкурс - _____
7. Закупка у единственного поставщика - _____

Статья 17. Последствия признания закупки несостоявшейся

1. В случае если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка:

1.1. Комиссия по закупкам вправе рассмотреть единственную Заявку на соответствие требованиям документации о закупке, а также соответствие Участника закупки, подавшего такую заявку, требованиям документации о закупке, до окончания срока подачи Заявок, и составить протокол рассмотрения единственной Заявки;

1.2. Комиссия по закупкам вправе принять решение о заключении договора с Участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в нем, если такой участник и поданная им Заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке;

1.3. в протоколе, указанном в пункте 1.2 настоящей статьи, указываются сведения о рассмотрении единственной Заявки и о заключении договора с единственным Участником закупки. Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

2. В случае если закупка признана не состоявшейся в связи с тем, что Комиссией по закупкам принято решение о признании только одного Участника закупки, подавшего Заявку, его участником и Заявку такого участника соответствующей требованиям документации о закупке:

2.1. Комиссия по закупкам вправе принять решение о заключении договора с таким участником;

2.2. Решение, предусмотренное пунктом 2.1 настоящей статьи, указывается в протоколе рассмотрения Заявок.

3. Заказчик вправе внести изменения в план закупок и осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) или иным способом, предусмотренным настоящим Положением, в случае, если закупка признана не состоявшимся по основаниям, не предусмотренным частями 1 – 2 настоящей статьи.

4. В случае если Заказчиком принято решение о заключении договора с Участниками закупок, указанными в пунктах 1.2, 2.1 настоящей статьи, такие участник обязаны заключить с Заказчиком договор, в соответствии со статьей 54 настоящего Положения и документацией о закупке.

Глава 2. Требования к участникам закупок

Статья 18. Обязательные и дополнительные требования

1. При осуществлении закупки Заказчик имеет право устанавливать следующие требования к Участникам закупки:

1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

1.2. обладание необходимыми лицензиями, аккредитациями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

1.3. обладание необходимыми сертификатами на товары, являющиеся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

1.4. непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.5. неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки;

1.6. отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки не принято;

1.7. отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), созданных в соответствии с Законом о закупках и Федеральным законом от

05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

1.8. иные требования, установленные в документации о закупке.

2. При проведении закупок могут быть установлены дополнительные требования к Участникам закупки, в том числе к наличию:

2.1. на праве собственности или ином законном основании соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

2.2. финансовых ресурсов необходимых для исполнения договора;

2.3. опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

2.4. необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

2.5. иные требования, предусмотренные в документации о закупке.

3. Перечень документов, которые подтверждают соответствие Участников закупок дополнительным требованиям, указанным в части 2 настоящей статьи, устанавливаются документацией о закупке.

4. Перечни требований, указанные в части 1, 2 настоящей статьи, не являются исчерпывающими, все требования, предъявляемые к Участникам закупки, устанавливаются в документации о закупке.

5. Указанные в настоящей статье требования предъявляются в равной мере ко всем Участникам закупок.

6. Требования к Участникам закупок, предусмотренные настоящей статьей, могут быть также установлены в документации процедуры закупки к лицам, выступающим на стороне одного Участника закупки, привлекаемым Участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых поставок, работ, оказываемых услуг. В этом случае в составе Заявки Участник закупки должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого субисполнителя (субподрядчика, поставщика) установленным требованиям.

7. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника закупки, требования, установленные в документации о закупке к Участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, если иное не установлено в документации о закупке.

8. В том случае, если договором предусмотрена возможность передачи прав третьим лицам, требования к Участникам закупки, предусмотренные настоящей статьей, могут быть также установлены Заказчиком в документации о закупке к субисполнителям (субподрядчикам, поставщикам), привлекаемым Участником Закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых субисполнителями (субподрядчиками, поставщиками) поставок (работ, оказываемых услуг). В этом случае в составе Заявки Участник закупки должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого субисполнителя (субподрядчика, поставщика) установленным требованиям.

9. Отстранение Участника закупки от участия в процедуре закупки или отказ от заключения договора с Победителем процедуры закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Комиссия по закупке обнаружит, что Участник закупки не соответствует требованиям, указанным в частях 1 и 2 настоящей статьи, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

10. В случае отказа Заказчика от заключения договора с Победителем процедуры закупки по основаниям, предусмотренным частью 9 настоящей статьи, Заказчик не позднее трех рабочих дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает на официальном сайте протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для

такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

Статья 19. Требование о предоставлении обеспечения заявки

1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению Заявок. При этом в документации о закупке должны быть указаны размер и условия обеспечения Заявок.

2. Обеспечение Заявки на участие закупке может предоставляться Участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией, в соответствии со статьей 57 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения Заявки на участие в закупке осуществляется Участником закупок, если иное не установлено в документации о закупке. Требование об обеспечении Заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем Участникам закупки.

3. В документации о закупки указывается счет для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Заявки, и (или) требования к банковской гарантии. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения Заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи Заявок.

4. В случае не выполнения Участником закупки требования о предоставлении обеспечения Заявки, Заявка такого участника не рассматривается.

5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на Участие закупке, возвращаются на счет Участника закупки при проведении закупки в течение не более чем десяти рабочих дней, с даты получения требования о возврате обеспечения Заявки Участника закупки, которое Участник закупки вправе подать не ранее наступления одного из следующих случаев:

5.1. подписание протокола, который содержит итоговое решение по закупке. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех Участников закупки, за исключением Победителя закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

5.2. отмена закупки;

5.3. отклонение Заявки Участника закупки;

5.4. отзыв Заявки Участником закупки до окончания срока подачи Заявок;

5.5. получение Заявки после окончания срока подачи Заявок;

5.6. отстранение Участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с Победителем закупки.

6. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения Заявок, не осуществляется, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:

6.1. уклонение или отказ Участника закупки заключить договор по итогам закупки;

6.2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением или документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора;

6.3. изменение или отзыв Участником закупки Заявки после истечения срока окончания подачи таких заявок.

7. Размер обеспечения Заявки устанавливается в документации о закупке и устанавливается в процентах от начальной (максимальной) цены договора.

8. В случае если в документации о закупке предусмотрен иной порядок предоставления и возврата обеспечения Заявки, применяются положения документации.

9. В случае если закупка проводится в электронной форме, обеспечение Заявки предоставляется с учетом положений Регламента ЭП и Регламента расчетов ЭП.

Глава 3. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)

Статья 20. Общие положения о проведении электронного аукциона

1. Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается способ закупки, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте и сайте ЭП извещения и документации о проведении электронного аукциона, к Участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на ЭП ее оператором.

2. Электронный аукцион проводится в порядке, установленном настоящей Главой, с учетом положений Главы 10 настоящего Положения, в следующей последовательности:

2.1. размещение на официальном сайте извещения о проведении электронного аукциона и документации об электронном аукционе;

2.2. подача Заявок на участие в электронном аукционе (далее по тексту – «Заявка»);

2.3. рассмотрение заявок на участие в аукционе;

2.4. проведение электронного аукциона (стадия подачи предложений о цене договора (лота) в режиме реального времени)

2.5. определение Победителя электронного аукциона;

2.6. подписание договора с Победителем электронного аукциона.

3. Электронный аукцион проводится в случаях, указанных в статье 16 настоящего Положения.

4. Документация об электронном аукционе размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи Заявок.

5. Извещение и документация об электронном аукционе должны содержать сведения установленные Законом о закупке, а также могут содержать иные сведения, предусмотренные Заказчиком.

6. Если Заказчиком принято решение о внесении изменений в документацию об электронном аукционе, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию, до даты окончания подачи Заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об электронном аукционе, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. В течение трех дней с даты направления разъяснений положений документации об электронном аукционе такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

8. Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи Заявок, если иное не установлено документацией об электронном аукционе.

9. Извещение об отказе от проведения электронного аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней с момента принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона.

Статья 21. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

1. Подача Заявок осуществляется только лицами, прошедшими Аккредитацию на ЭП.

2. Участник вправе подать Заявку в форме электронного документа, подписанную электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого лица, в любое

время с момента размещения извещения о проведении закупки на ЭП, до предусмотренных в документации об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи Заявок.

3. Заявка должна содержать информацию и документы, указанные Заказчиком в документации об электронном аукционе, а также соответствовать всем требованиям, установленным в такой документации.

4. Участник вправе подать только одну Заявку. В случае проведения многолотового электронного аукциона Участник закупки вправе подать Заявку в отношении каждого лота.

5. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется Оператором ЭП и ей присваивается порядковый (регистрационный) номер.

6. Участник закупки, подавший Заявку, вправе отозвать такую Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив об этом уведомление оператору ЭП. Порядок отзыва и подачи новых Заявок определяется Регламентом ЭП.

7. Заявки, поданные после окончания срока подачи Заявок, указанного в документации об электронном аукционе, не рассматриваются.

8. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

Статья 22. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе

1. В день и время окончания срока подачи Заявок, автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭП производится открытие доступа Заказчику к поданным Заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.

2. Комиссия по закупкам рассматривает Заявки, поданные в соответствии со статьей 21 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и документацией об электронном аукционе в отношении товаров, работ, услуг, на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка, и иным требованиям.

3. Заявки рассматриваются до даты окончания срока рассмотрения Заявок, указанной в документации об электронном аукционе.

4. Заявка на участие в электронном аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям документации об электронном аукционе, а Участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику такого аукциона и указаны в документации об электронном аукционе.

5. Комиссия по закупкам вправе не допустить к участию в электронном аукционе Участника закупки в случае:

5.1. непредоставления сведений и документов, предусмотренных документацией об электронном аукционе или предоставления недостоверных сведений;

5.2. несоответствия сведений, указанных в Заявке, требованиям документации об электронном аукционе;

5.3. несоответствия Участника закупки требованиям настоящего Положения и документации о закупке;

5.4. оформление Заявки с нарушением требований настоящего Положения и документации о закупке;

5.5. иных случаях, предусмотренных настоящим Положением и документацией об электронном аукционе.

6. На основании результатов рассмотрения Заявок, Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в аукционе Участника закупки и о признании Участника закупки, подавшего Заявку, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе.

7. Результаты рассмотрения Заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается на официальном сайте и сайте ЭП в течение трех дней, со дня рассмотрения Заявок, установленного в документации о проведении электронного аукциона.

8. В случае если по результатам рассмотрения Заявок Комиссия по закупкам приняла

решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех Участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного Участника закупки, подавшего Заявку, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся.

9. Если документацией об электронном аукционе предусмотрено два и более лота, электронный аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых наступили события, указанные в части 8 настоящей статьи, части 8 статьи 21 настоящего Положения. В протокол, указанный в части 7 настоящей статьи, вносится информация о признании такого аукциона (аукциона по лоту) несостоявшимся.

10. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, Комиссия по закупкам вправе рассмотреть такую заявку по правилам, предусмотренным настоящей статьей.

Статья 23. Порядок проведения электронного аукциона

1. В электронном аукционе могут участвовать только Участники закупки, признанные участниками аукциона, допущенные к участию в электронном аукционе по итогам стадии рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2. Электронный аукцион проводится на ЭП в день и время, указанные в документации об электронном аукционе. В случае проведения многолотового электронного аукциона, дата и время начала проведения аукциона по каждому лоту, совпадают, если иное не установлено Оператором ЭП.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной документации об электронном аукционе, в порядке, установленном Регламентом ЭП, настоящей статьей, документацией об электронном аукционе.

4. В случае если в документации об электронном аукционе указана общая начальная (максимальная) цена либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящей статьей.

5. «Шаг аукциона» составляет от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора (лота).

6. При проведении электронного аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора (лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора (лота) на величину в пределах «шага аукциона».

7. При проведении электронного аукциона любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене договора (лота) независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных частью 8 настоящей статьи. Предложения о цене договора (лота), не соответствующие указанным требованиям, автоматически отклоняются, с помощью программных и технических средств ЭП, обеспечивающей проведение электронного аукциона.

8. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора (лота) с учетом следующих требований:

8.1. участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора (лота), равное предложению или большее чем предложение о цене договора (лота), которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора (лота), равное нулю;

8.2. участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора (лота) не в пределах «шага аукциона» ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (лота), сниженное в пределах «шага аукциона»;

8.3. участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора (лота) ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (лота) в случае, если такое предложение о цене договора (лота) подано этим же участником аукциона.

9. От начала проведения электронного аукциона на ЭП до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота) указываются все предложения о цене договора (лота) и

время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота), в соответствии с частью 10 настоящей статьи.

10. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (лота), составляющее 10 (Десять) минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота), а также 10 (Десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора (лота). Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора (лота) не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота), обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение электронного аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора (лота) или текущего минимального предложения о цене договора (лота) на аукционе, в соответствии с частью 6, 7 настоящей статьи. При снижении предложения о цене договора (лота) вне пределов «шага аукциона» время подачи предложений о цене договора (лота) не продлевается.

11. Оператор ЭП обеспечивает при проведении аукциона конфиденциальность данных об участниках аукциона.

12. В случае если была предложена цена договора (лота), равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора (лота), поступившее ранее других предложений.

13. В случае проведения электронного аукциона в соответствии с частью 4 настоящей статьи, участником аукциона, предложившим наиболее низкую цену договора (лота), признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену либо наиболее низкую цену единицы товара, услуги и (или) работы.

14. Протокол проведения электронного аукциона формируется Оператором ЭП и становится доступным для лиц, Аккредитованных на ЭП, в течение дня проведения аукциона. В этом протоколе указываются дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора (лота), все минимальные предложения о цене договора (лота), сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора (лота).

15. В случае если в течение 10 (Десяти) минут после начала проведения электронного аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора (лота) в соответствии с частью 6, 7 настоящей статьи, стадия проведения аукциона (подача предложений о цене договора (лота)) признается несостоявшейся, если иное не предусмотрено Регламентом ЭП или документацией об электронном аукционе.

16. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, стадия проведения аукциона (подача предложений о цене договора (лота)) признается не состоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых в течение 10 (Десяти) минут после начала проведения электронного аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора (лота).

Статья 24. Определение победителя электронного аукциона

1. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора (лота) и Заявка которого соответствует требованиям документации об электронном аукционе, признается Победителем аукциона (лота). В случае если была предложена наиболее низкая цена договора (лота), равная цене, предложенной другим участником аукциона, Победителем аукциона признается участник, предложение о цене договора (лота), которого поступило ранее других предложений. По каждому лоту определяется один Победитель аукциона. В случае если предложение о цене договора подано только одним участником аукциона, в соответствии со статьей 23 настоящего Положения, такой участник признается Победителем аукциона, а в случае проведения многолотового аукциона, Победителем

аукциона по данному лоту.

2. Результаты проведенного электронного аукциона фиксируются Комиссией по закупкам в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении протокола проведения аукциона членами Комиссии по закупкам, и не позднее трех дней, следующих за датой подписания указанного протокола, размещаются на официальном сайте. Указанный протокол должен содержать также информацию о порядковых номерах Заявок, которые ранжированы в соответствии с частью 14 статьи 23 настоящего Положения.

3. В случае если стадия проведения электронного аукциона (подачи предложений о цене договора (лота)) признана несостоявшейся по основанию, предусмотренному частью 15 статьи 23 настоящего Положения, в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора (лота), Комиссия по закупкам вправе принять решение о признании Победителем аукциона участника аукциона, Заявка которого содержит наименьшее предложение о цене договора (лота), или Заявка которого подана ранее других Заявок, если такие заявки содержат одинаковые условия о цене договора (лота), либо признать аукцион несостоявшимся.

4. Участник аукциона, признанный Комиссией по закупкам Победителем аукциона, обязан заключить договор с Заказчиком, в соответствии со статьей 54 настоящего Положения.

Глава 4. Открытый конкурс в электронной форме

Статья 25. Проведение открытого конкурса в электронной форме

1. Под открытым конкурсом в электронной форме (электронным конкурсом) понимается способ закупки, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении такого конкурса, документации об электронном конкурсе и к Участникам закупки предъявляются единые требования, проведение такого конкурса обеспечивается на ЭП ее оператором.

2. Электронный конкурс проводится в порядке, установленном настоящей Главой, с учетом положений Главы 10 настоящего Положения, в следующей последовательности:

2.1. размещение на официальном сайте извещения о проведении электронного конкурса и документации об электронном конкурсе;

2.2. подача Заявок на участие в электронном конкурсе (далее по тексту настоящей Главы – «Заявка»);

2.3. рассмотрение Заявок;

2.4. проведение переторжки (в случае принятия решения о проведении переторжки, которая проводится в соответствии с Главой 11 настоящего Положения);

2.5. оценка и сопоставление Заявок;

2.6. подписание договора с Победителем электронного конкурса.

3. Электронный конкурс проводится в случаях, указанных в статье 16 настоящего Положения.

4. Извещение о проведении электронного конкурса и документация об электронном конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи Заявок. Размещение такой документации на официальном сайте осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении электронного конкурса.

5. Извещение и документация об электронном конкурсе должны содержать сведения установленные Законом о закупках, а также могут содержать иные сведения, предусмотренные Заказчиком.

6. Если Заказчиком принято решение о внесении изменений в документацию об электронном конкурсе, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию, до даты окончания

подачи Заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации об электронном конкурсе. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об электронном конкурсе, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе. В течение трех дней с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

8. Заказчик вправе отказаться от проведения электронного конкурса в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи Заявок, если иное не предусмотрено документацией об электронном конкурсе.

9. Извещение об отказе от проведения электронного конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней с момента принятия решения об отказе от проведения электронного конкурса.

Статья 26. Порядок подачи заявок на участие в электронном конкурсе

1. Подача Заявок осуществляется только лицами, получившими Аккредитацию на ЭП.

2. Участник вправе подать Заявку в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого лица.

3. Заявка должна содержать информацию и документы, указанные Заказчиком в документации об электронном конкурсе, а также соответствовать всем требованиям, установленным в такой документации.

4. Участник закупки вправе подать Заявку в любое время с момента размещения на официальном сайте извещения о его проведении до предусмотренных документацией об электронном конкурсе даты и времени окончания срока подачи Заявок.

5. Участник закупки вправе подать только одну Заявку. В случае проведения многолотового электронного конкурса, Участник закупки вправе подать Заявку в отношении каждого лота.

6. Заявки, поданные Оператору ЭП, регистрируются, и им присваивается порядковый (регистрационный) номер.

7. Участник закупки, подавший Заявку, вправе отозвать такую заявку не позднее даты окончания срока подачи Заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭП. Порядок отзыва и подачи новых Заявок устанавливается Регламентом ЭП.

8. Прием Заявок прекращается в момент окончания срока подачи Заявок, открытие доступа к Заявкам, поданным в форме электронных документов, после истечения срока подачи Заявок, не осуществляется, такие заявки не рассматриваются.

9. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной такой заявки, электронный конкурс признается несостоявшимся.

Статья 27. Рассмотрение заявок на участие в электронном конкурсе

1. С наступлением времени и даты окончания срока подачи Заявок Оператор ЭП незамедлительно обеспечивает направление Заказчику всех Заявок, поданных в установленный в срок.

2. Комиссия по закупкам рассматривает Заявки, поданные в соответствии со статьей 26 настоящего Положения, и осуществляет проверку соответствия Участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией об электронном конкурсе.

3. Заявки рассматриваются до окончания срока рассмотрения Заявок, установленного в документации об электронном конкурсе. Комиссия по закупкам приступает к

рассмотрению Заявок Участников закупки в месте, указанном в документации об электронном конкурсе.

4. Заявка на участие в электронном конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям документации об электронном конкурсе, а Участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику такого конкурса и указаны в документации об электронном конкурсе.

5. Комиссия по закупкам вправе отклонить Заявку на любом этапе проведения электронного конкурса, если Участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику электронного конкурса, указанным в документации об электронном конкурсе, или такая заявка не соответствует требованиям, указанным в документации об электронном конкурсе, либо информация, содержащаяся в Заявке, является недостоверной.

6. Результаты рассмотрения Заявок фиксируются в протоколе рассмотрения Заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте и сайте ЭП в течение трех дней, со дня рассмотрения Заявок, установленного в документации о проведении электронного конкурса.

7. В случае если по результатам рассмотрения Заявок Комиссия по закупкам отклонила все такие Заявки или только одна такая Заявка соответствует требованиям, указанным в документации об электронном конкурсе, электронный конкурс признается несостоявшимся.

8. Если документацией об электронном конкурсе предусмотрено два и более лота, электронный конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых наступили события, указанные в части 7 настоящей статьи, части 9 статьи 26 настоящего Положения. В протокол, указанный в части 6 настоящей статьи, вносится информация о признании такого конкурса (конкурса по лоту) несостоявшимся.

9. Комиссия по закупкам в случае подачи одной Заявки вправе рассмотреть такую заявку по правилам, предусмотренным настоящей статьей.

Статья 28. Оценка и сопоставление заявок на участие в электронном конкурсе

1. Комиссия по закупкам осуществляет оценку Заявок, которые не были отклонены на стадии рассмотрения Заявок, для выявления Победителя электронного конкурса в соответствии с критериями оценки и сопоставления Заявок, указанными в документации об электронном конкурсе.

2. Комиссия по закупкам вправе принять решение о проведении переторжки, в соответствии с Главой 11 настоящего Положения.

3. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок Комиссия по закупкам присваивает каждой Заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие же условия.

4. Победителем электронного конкурса признается участник электронного конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки и сопоставления Заявок, указанных в документации об электронном конкурсе, и Заявке которого присвоен первый номер.

5. Если документацией об электронном конкурсе предусмотрено право Заказчика заключить договоры с несколькими участниками электронного конкурса, Комиссия по закупкам вправе присвоить первый номер нескольким Заявкам, содержащим лучшие условия исполнения договора.

6. Результаты оценки и сопоставления Заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления таких заявок.

7. Протокол оценки и сопоставления Заявок составляется в двух экземплярах, и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам. Указанный

протокол не позднее трех дней со дня подписания такого протокола направляется Заказчиком Оператору электронной площадки и размещается на официальном сайте.

8. В случае если Комиссией по закупкам принято решение о несоответствии требованиям, установленным документации об электронном конкурсе, всех заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной заявки на участие в нем, такой конкурс признается несостоявшимся.

9. Заключение договора по итогам электронного конкурса для Победителя конкурса является обязательным, который заключается в соответствии со статьей 54 настоящего Положения и документации о закупке.

Глава 5. Запрос котировок в электронной форме

Статья 29. Проведение запроса котировок в электронной форме

1. Под запросом котировок в электронной форме понимается способ закупки, при котором информация о потребностях Заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте и на ЭП извещения и документации о проведении запроса котировок в электронной форме и победителем такого запроса признается Участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора. Проведение такого запроса котировок обеспечивается на ЭП ее оператором.

2. Запрос котировок в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей Главой, с учетом положений Главы 10 настоящего Положения, в следующей последовательности:

2.1. размещение на официальном сайте извещения и документации о проведении запроса котировок в электронной форме;

2.2. подача Заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (далее по тексту настоящей Главы – «Заявка»);

2.3. рассмотрение и оценка Заявок;

2.4. определение Победителя запроса котировок в электронной форме;

2.5. подписание договора с Победителем запроса котировок в электронной форме.

3. Запрос котировок в электронной форме проводится в случаях, указанных в статье 16 настоящего Положения.

4. Документация о проведении запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за три дня до даты окончания подачи Заявок.

5. Извещение и документация о проведении запроса котировок в электронной форме должны содержать сведения установленные Законом о закупках, а также могут содержать иные сведения, предусмотренные Заказчиком.

6. Если Заказчиком принято решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса котировок в электронной форме, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию, до даты окончания срока подачи Заявок такой срок составлял не менее трех дней.

7. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме в любое время до заключения договора.

8. Извещение об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней, с момента принятия решения об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме.

9. Процедура запроса котировок в электронной форме не является торгами, конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на

Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, и не обязывает Заказчика заключить договор по итогам проведения запроса котировок в электронной форме.

Статья 30. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

1. Подача Заявок осуществляется только лицами, получившими Аккредитацию на ЭП.
2. Заявка направляется Оператору ЭП в форме электронного документа.
3. Любой Участник закупки вправе подать только одну Заявку. В случае если Заказчиком были внесены изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок в электронной форме, Участник закупки вправе отозвать поданную Заявку и подать новую Заявку до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.
4. Оператор ЭП присваивает каждой поданной Заявке порядковый (регистрационный) номер.
5. С наступлением времени и даты окончания срока подачи Заявок Оператор ЭП незамедлительно обеспечивает направление Заказчику всех Заявок, поданных в соответствии с настоящей Главой.
6. Участник закупки вправе подать Заявку в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи Заявок.
7. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна такая заявка, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.
8. В случае если по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки, Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи Заявок, либо признать запрос котировок в электронной форме несостоявшимся.

Статья 31. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

1. Комиссия рассматривает Заявки в части соответствия их требованиям, установленным в документации о проведении такого запроса котировок, и оценивает такие заявки.
2. Победителем запроса котировок в электронной форме признается Участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса котировок в электронной форме, подавший Заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме Победителем запроса котировок признается Участник закупки, Заявка которого поступила ранее других Заявок, в которых предложена такая же цена.
3. Комиссия по закупкам не оценивает и отклоняет Заявки, если они или Участники закупки, подавшие такие Заявки, не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в документации о проведении такого запроса котировок, или Участником закупки не предоставлены документы и информация, предусмотренные документацией о проведении такого запроса котировок, либо информация, содержащаяся в Заявке, является недостоверной.
4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом рассмотрения и оценки Заявок. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по

закупкам и в течение трех дней со дня подписания размещается на официальном сайте и на ЭП.

5. В случае если Комиссией по закупкам отклонены все Заявки или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая Заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

Глава 6. Запрос предложений в электронной форме

Статья 32. Проведение запроса предложений в электронной форме

1. Под запросом предложений в электронной форме понимается способ закупки, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения и документации о проведении такого запроса предложений, проведение которого обеспечивается на ЭП ее оператором.

2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей Главой, с учетом положений Главы 10 настоящего Положения, в следующей последовательности:

2.1. размещение на официальном сайте извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

2.2. подача Заявок на участие в запросе предложений в электронной форме (далее по тексту настоящей Главы – «Заявка»);

2.3. рассмотрение Заявок;

2.4. проведение переторжки (в случае принятия решения о проведении переторжки, которая проводится в соответствии Главой 11 настоящего Положения;

2.5. оценка и сопоставление Заявок;

2.6. подписание договора с Победителем запроса предложений в электронной форме.

3. Запрос предложений в электронной форме проводится в случаях, указанных в статье 16 настоящего Положения.

4. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за три дня до даты окончания подачи Заявок. Размещение такой документации на официальном сайте осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме.

5. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной форме должны содержать сведения установленные Законом о закупках, а также могут содержать иные сведения, предусмотренные Заказчиком.

6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме. Если Заказчиком принято решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию, до даты окончания подачи Заявок такой срок составлял не менее чем три дня.

7. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи Заявок. В течение трех дней с даты направления разъяснений положений документации такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

8. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в электронной форме в любое время до заключения договора. Извещение об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней с момента принятия решения об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме.

9. Процедура запроса предложений в электронной форме не является торгами, конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, и не обязывает Заказчика заключить договор по итогам проведения запроса предложений в электронной форме.

Статья 33. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме

1. Подача Заявок осуществляется только лицами, получившими Аккредитацию на ЭП.
2. Для участия в запросе предложений в электронной форме Участники закупки в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме подают Заявки в электронной форме Оператору ЭП.
3. Заявка должна содержать информацию и документы, указанные Заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, а также соответствовать всем требованиям, установленным в такой документации.
4. Любой Участник закупки вправе подать только одну Заявку. В случае если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, Участник закупки вправе отозвать поданную Заявку и подать новую Заявку до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.
5. Оператор ЭП присваивает каждой поданной Заявке порядковый (регистрационный) номер.
6. Прием Заявок прекращается с наступлением срока окончания подачи Заявок.
7. С наступлением времени и даты окончания срока подачи Заявок Оператор ЭП незамедлительно обеспечивает направление Заказчику всех Заявок.
8. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна такая заявка, либо не подано ни одной Заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

Статья 34. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

1. Комиссия по закупкам рассматривает Заявки, поданные в соответствии со статьей 33 настоящего Положения, и осуществляет проверку соответствия Участников закупки и Заявок требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

2. Заявки рассматриваются до даты рассмотрения Заявок, установленной в документации о проведении запроса предложений в электронной форме. Комиссия по закупкам приступает к рассмотрению Заявок участников в месте, указанном в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

3. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме, а Участник закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику такого запроса предложений и указаны в документации о проведении запроса предложений в

электронной форме.

4. Комиссия по закупкам вправе отклонить Заявку на любом этапе проведения запроса предложений в электронной форме, если такая Заявка или Участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к Участнику закупки, указанным в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, либо информация, содержащаяся в Заявке, является недостоверной.

5. Результаты рассмотрения Заявок фиксируются в протоколе рассмотрения Заявок.

6. В случае если по результатам рассмотрения Заявок Комиссия по закупкам отклонила все Заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, такой запрос предложений признается несостоявшимся.

Статья 35. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

1. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление Заявок, которые не были отклонены на стадии рассмотрения Заявок, для выявления Победителя запроса предложений в электронной форме на основе критериев оценки и сопоставления Заявок, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

2. Комиссия по закупкам вправе принять решение о проведении переторжки (предложить всем участникам запроса предложений подать окончательное предложение), в соответствии с Главой 11 настоящего Положения.

3. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок Комиссия по закупкам присваивает каждой Заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится предложение, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам (работам, услугам), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие же условия.

4. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник такого запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки и сопоставления Заявок, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, и Заявке которого присвоен первый номер.

5. Если документацией о проведении запроса предложений в электронной форме предусмотрено право Заказчика заключить договоры с несколькими участниками запроса предложений, Комиссия по закупкам вправе присвоить первый номер нескольким Заявкам, содержащим лучшие условия исполнения договора.

6. Результаты оценки и сопоставления Заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления таких заявок.

7. Протокол оценки и сопоставления Заявок составляется в двух экземплярах, и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам. Указанный протокол не позднее трех дней со дня подписания такого протокола направляется Заказчиком Оператору электронной площадки и размещается на официальном сайте.

8. Заключение договора по итогам запроса предложений в электронной форме для Победителя является обязательным, который заключается в соответствии с положениями статьи 54 настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

Глава 7. Запрос цен в электронной форме

Статья 36. Общие положения о проведении запроса цен в электронной форме

1. Под запросом цен в электронной форме понимается способ закупки, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте и сайте ЭП извещения и документации о проведении запроса цен в электронной форме, к Участникам закупки предъявляются единые обязательные и дополнительные требования, проведение такого запроса цен обеспечивается на ЭП ее оператором.

2. Запрос цен в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей Главой, с учетом положений Главы 10 настоящего Положения, в следующей последовательности:

2.1. размещение на официальном сайте извещения и документации о проведении запроса цен в электронной форме;

2.2. подача Заявок на участие в запросе цен в электронной форме (далее по тексту настоящей Главы – «Заявка»);

2.3. рассмотрение Заявок;

2.4. проведение запроса цен в электронной форме (стадия подачи предложений о цене договора (лота) в режиме реального времени);

2.5. определение победителя запроса цен в электронной форме;

2.6. подписание договора с Победителем запроса цен в электронной форме.

3. Запрос цен в электронной форме проводится в случаях, указанных в статье 16 настоящего Положения.

4. Документация о проведении запроса цен в электронной форме размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за три дня до даты окончания подачи Заявок.

5. Извещение и документация о проведении запроса цен в электронной форме должны содержать сведения установленные Законом о закупках, а также могут содержать иные сведения, предусмотренные Заказчиком.

6. Если Заказчиком принято решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса цен в электронной форме, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию, до даты окончания подачи Заявок такой срок составлял не менее чем три дня.

7. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в электронной форме до заключения договора.

8. Извещение об отказе от проведения запроса цен в электронной форме размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней с момента принятия решения об отказе от проведения такого запроса цен.

9. Процедура запроса цен в электронной форме не является торгами, конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, и не обязывает Заказчика заключить договор по итогам проведения запроса цен в электронной форме.

Статья 37. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме

1. Подача Заявок осуществляется только лицами, прошедшими Аккредитацию на ЭП.

2. Для участия в запросе цен в электронной форме Участники закупки в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса цен в электронной форме подают Заявки Оператору ЭП в форме электронного документа.

3. Заявка должна содержать информацию и документы, указанные Заказчиком в документации о проведении запроса цен в электронной форме, а также соответствовать всем требованиям, установленным в такой документации.

4. Участник закупки вправе подать только одну Заявку. В случае проведения

многолотового запроса цен в электронной форме Участник закупки вправе подать Заявку в отношении каждого лота.

5. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется Оператором ЭП и ей присваивается порядковый (регистрационный) номер.

6. Участник закупки, подавший Заявку, вправе отозвать такую Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭП. Порядок отзыва и подачи новых Заявок устанавливается Регламентом ЭП.

7. Заявки, поданные после окончания срока подачи Заявок, указанного в документации о проведении запроса цен в электронной форме, не рассматриваются.

8. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, такой запроса цен признается несостоявшимся.

Статья 38. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен в электронной форме

1. В день и время окончания подачи Заявок, автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭП производится открытие доступа Заказчику к поданным Заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.

2. Комиссия по закупкам рассматривает Заявки на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса цен в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется закупка, и иным требованиям.

3. Заявки рассматриваются до даты окончания срока рассмотрения Заявок, указанной в документации о проведении запроса цен в электронной форме.

4. На основании результатов рассмотрения Заявок, Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в запросе цен в электронной форме Участника закупки и о признании Участника закупки, подавшего Заявку, Участником запроса цен в электронной форме или об отказе в допуске такого участника к участию в запросе цен в электронной форме.

5. Комиссия по закупкам вправе не допустить к участию в запросе цен в электронной форме Участника закупи в случае:

5.1. непредоставления сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса цен в электронной форме или предоставления недостоверных сведений;

5.2. несоответствия сведений, предусмотренных в составе Заявки, требованиям документации о проведении запроса цен в электронной форме;

5.3. несоответствия Участника закупки требованиям документации о проведении запроса цен в электронной форме;

5.4. оформление Заявки с нарушением требований документации о проведении запроса цен в электронной форме;

5.5. иных случаях, предусмотренных Положением о закупках Заказчика и документацией о проведении запроса цен в электронной форме.

6. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в запросе цен в электронной форме Комиссией по закупкам оформляется протокол рассмотрения Заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте и ЭП в течение трех дней, со дня рассмотрения Заявок, установленного в документации о проведении запроса цен в электронной форме.

7. В случае если по результатам рассмотрения Заявок Комиссия по закупкам приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе цен всех Участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного Участника закупки, подавшего Заявку, его участником, такой запрос цен признается несостоявшимся.

8. Если документацией о проведении запроса цен в электронной форме предусмотрено два и более лота, такой запрос цен признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых наступили события, указанные в части 8 статьи 37, части 7 настоящей статьи. В протокол, указанный в части 6 настоящей статьи, вносится

информация о признании такого запроса цен (запроса цен по лоту) несостоявшимся.

9. Комиссия по закупкам в случае подачи одной Заявки вправе рассмотреть такую заявку по правилам, предусмотренным настоящей статьей.

Статья 39. Порядок проведения запроса цен в электронной форме

1. В запросе цен в электронной форме могут участвовать только Участники закупки, Заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о проведении запроса цен в электронной форме, и признанные участниками запроса цен, допущенными к участию в запросе цен в электронной форме по итогам стадии рассмотрения Заявок.

2. Запрос цен в электронной форме проводится последовательно по каждому лоту в виде сессий на ЭП в день и время, указанные в документации о проведении запроса цен в электронной форме.

3. Запрос цен в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в документации о проведении запроса цен в электронной форме, в порядке, установленном настоящим Положением, документацией о проведении запроса цен в электронной форме, Регламентом ЭП.

4. В случае если в документации о проведении запроса цен в электронной форме указана начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой запрос цен проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены в порядке, установленном настоящей статьей.

5. При проведении запроса цен в электронной форме участники запроса цен подают предложения о цене договора (лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора (лота) на сумму кратную «шагу цены», при этом подача нового предложения о цене отменяет действие предыдущего предложения о цене. Снижение ценового предложения участника запроса цен осуществляется кратно «шагу цены». Участник запроса цен не вправе отменить (отозвать) собственное сделанное предложение о цене договора (лота) без подачи нового предложения о цене договора (лота).

6. Подача участником запроса цен предложения о цене договора (лота) означает согласие такого участника на заключение договора с Заказчиком по предложенной таким участником цене и на условиях, установленных в документации о проведении запроса цен в электронной форме.

7. От начала проведения запроса цен на ЭП до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота) указываются все предложения о цене договора (лота) и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота), в соответствии с частью 8 настоящей статьи.

8. При проведении запроса цен устанавливается время приема предложений участников запроса цен в электронной форме о цене договора (лота), указанное в документации о проведении запроса цен в электронной форме, от начала проведения запроса цен в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота). С окончанием времени приема предложений участников запроса цен о цене договора (лота), запрос цен автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9. Оператор электронной площадки обеспечивает при проведении запроса цен конфиденциальность данных об участниках запроса цен.

10. Лучшим предложением о цене договора (лота), по итогам стадии проведения запроса цен в электронной форме, признается предложение участника запроса цен с наиболее низкой ценой договора (лота).

11. В случае если была предложена цена договора (лота), равная цене, предложенной другим участником запроса цен, лучшим признается предложение о цене договора (лота), поступившее ранее других предложений.

12. В случае проведения запроса цен в электронной форме, в соответствии с частью 4 настоящей статьи, участником запроса цен, предложившим наиболее низкую цену договора

(лота), признается лицо, предложившее наиболее низкую цену единицы товара, услуги и (или) работы.

13. Протокол проведения запроса цен размещается Оператором электронной площадки на ЭП в течение одного дня после окончания запроса цен. В этом протоколе указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания запроса цен, начальная (максимальная) цена договора (лота), все минимальные предложения о цене договора (лота), сделанные участниками запроса цен, и с указанием времени поступления данных предложений.

14. В случае если в течение времени приема предложений участников запроса цен о цене договора (лота), указанного в документации о проведении запроса цен в электронной форме, ни один из участников запроса цен не подал предложение о цене договора (лота) в соответствии с частью 5 настоящей статьи, либо если при проведении запроса цен цена договора (лота) снижена до нуля, Комиссия по закупкам вправе признать процедуру запроса цен (либо по запросу цен по одному лоту) несостоявшейся либо признать несостоявшейся стадию подачи предложений о цене договора (лота) и назначить новую дату повторного проведения запроса цен в электронной форме (стадии подачи предложений о цене договора (лота) в рамках всей процедуры запроса цен, либо по лоту), если иное не установлено Оператором электронной площадки, обеспечивающей проведение такого запроса цен.

15. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос цен в электронной форме признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых в течение времени приема предложений участников запроса цен о цене договора (лота), указанного в документации о проведении запроса цен в электронной форме, ни один из участников запроса цен не подал предложение о цене.

Статья 40. Определение победителя запроса цен в электронной форме

1. Участник запроса цен, который предложил наиболее низкую цену договора (лота), в соответствии со статьей 39 настоящего Положения, и Заявка которого соответствует требованиям документации о проведении запроса цен в электронной форме, признается Победителем запроса цен (Победителем запроса цен по лоту). В случае если была предложена наиболее низкая цена договора (лота), равная цене, предложенной другим Участником запроса цен, Победителем запроса цен признается Участник закупки, предложение о цене договора (лота), которого поступило ранее других предложений. По каждому лоту определяется один Победитель запроса цен. В случае если предложение о цене договора подано только одним Участником, в соответствии со статьей 39 настоящего Положения, такой Участник признается Победителем запроса цен, а в случае проведения многолотового запроса цен в электронной форме, Победителем запроса цен в электронной форме по данному лоту.

2. Результаты проведенного запроса цен в электронной форме фиксируются Комиссией по закупкам в протоколе подведения итогов такого запроса цен, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении протокола подведения итогов запроса цен членами Комиссии по закупкам, и не позднее трех дней, следующих за датой подписания указанного протокола, размещаются на официальном сайте. Указанный протокол должен содержать также информацию о порядковых номерах Заявок, которые ранжированы в соответствии с частью 13 статьи 39 настоящего Положения.

3. В случае если стадия проведения запроса цен в электронной форме (подачи предложений о цене договора (лота)) признана несостоявшейся по основанию, предусмотренному пунктом 14 статьи 39 настоящего Положения в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого запроса цен ни один из его участников не подал предложение о цене договора (лота) Комиссия по закупкам вправе принять решение о признании Победителем запроса цен участника запроса цен, Заявка которого содержит наименьшее предложение о цене договора (лота), или Заявка которого подана ранее других Заявок, если такие заявки содержат одинаковые условия о цене договора (лота), либо признать запрос цен в электронной форме несостоявшимся.

4. Участник запроса цен, признанный Комиссией по закупкам Победителем запроса цен,

обязан заключить договор с Заказчиком, в соответствии с положениями Части III настоящего Положения.

Глава 8. Сводный запрос цен в электронной форме

Статья 41. Общие положения о проведении сводного запроса цен в электронной форме

1. Под сводным запросом цен в электронной форме понимается способ закупки, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте и сайте ЭП извещения и документации о проведении сводного запроса цен в электронной форме, к Участникам закупки предъявляются единые обязательные и дополнительные требования, проведение такого запроса цен обеспечивается на ЭП ее оператором. Сводный запрос цен – способ закупки, позволяющий провести закупку по одной или нескольким позициям товара (работы, услуги), не объединенным в лоты.

2. Сводный запрос цен в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей Главой, с учетом положений Главы 10 настоящего Положения, в следующей последовательности:

2.1. размещение на официальном сайте извещения и документации о проведении запроса цен в электронной форме;

2.2. подача Заявок на участие в сводном запросе цен в электронной форме (далее по тексту настоящей Главы – «Заявка»);

2.3. рассмотрение Заявок;

2.4. проведение сводного запроса цен в электронной форме (стадия подачи предложений о цене договора (позиции) в режиме реального времени);

2.5. определение Победителя сводного запроса цен в электронной форме;

2.6. подписание договора с Победителем сводного запроса цен в электронной форме.

3. Сводный запрос цен в электронной форме проводится в случаях, указанных в статье 16 настоящего Положения.

4. Документация о проведении сводного запроса цен в электронной форме размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за три дня до даты окончания подачи Заявок.

5. Извещение и документация о проведении сводного запроса цен в электронной форме должны содержать сведения, установленные Законом о закупках, а также могут содержать иные сведения, предусмотренные Заказчиком, и составляются в соответствии с Регламентом ЭП.

6. Если Заказчиком принято решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении сводного запроса цен в электронной форме, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию, до даты окончания подачи Заявок такой срок составлял не менее чем три дня.

7. Заказчик вправе отказаться от проведения сводного запроса цен в электронной форме до заключения договора.

8. Извещение об отказе от проведения сводного запроса цен в электронной форме размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней с момента принятия решения об отказе от проведения такого сводного запроса цен.

9. Процедура сводного запроса цен в электронной форме не является торгами, конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств установленных указанными статьями Гражданского

кодекса Российской Федерации, и не обязывает Заказчика заключить договор по итогам проведения сводного запроса цен в электронной форме.

Статья 42. Подача заявок на участие в сводном запросе цен в электронной форме

1. Подача Заявок осуществляется только лицами, прошедшими Аккредитацию на ЭП.
2. Для участия в сводном запросе цен в электронной форме Участники закупки в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении сводного запроса цен в электронной форме подают Заявки Оператору ЭП в форме электронного документа.
3. Заявка должна содержать информацию и документы, указанные Заказчиком в документации о проведении сводного запроса цен в электронной форме, а также соответствовать всем требованиям, установленным в такой документации.
4. Участник закупки вправе подать только одну Заявку.
5. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется Оператором ЭП и ей присваивается порядковый (регистрационный) номер.
6. Участник закупки, подавший Заявку, вправе отозвать такую Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭП. Порядок отзыва и подачи новых Заявок устанавливается Регламентом ЭП.
7. Заявки, поданные после окончания срока подачи Заявок, указанного в документации о проведении сводного запроса цен в электронной форме, не рассматриваются.
8. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, такой сводный запрос цен признается несостоявшимся.

Статья 43. Рассмотрение заявок на участие в сводном запросе цен в электронной форме

1. В день и время окончания подачи Заявок, такие заявки направляются Заказчику.
2. Комиссия по закупкам рассматривает Заявки на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении сводного запроса цен в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется закупка, и иным требованиям.
3. Заявки рассматриваются до даты окончания срока рассмотрения Заявок, указанной в документации о проведении сводного запроса цен в электронной форме.
4. На основании результатов рассмотрения Заявок, Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в сводном запросе цен в электронной форме Участника закупки и о признании Участника закупки, подавшего Заявку, Участником сводного запроса цен в электронной форме или об отказе в допуске такого участника к участию в сводном запросе цен в электронной форме.
5. Комиссия по закупкам вправе не допустить к участию в сводном запросе цен в электронной форме Участника закупки в случае:
 - 5.1. непредоставления сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении сводного запроса цен в электронной форме или предоставления недостоверных сведений;
 - 5.2. несоответствия сведений, предусмотренных в составе Заявки, требованиям документации о проведении сводного запроса цен в электронной форме;
 - 5.3. несоответствия Участника закупки требованиям документации о проведении сводного запроса цен в электронной форме;
 - 5.4. оформление Заявки с нарушением требований документации о проведении сводного запроса цен в электронной форме;
 - 5.5. иных случаях, предусмотренных Положением о закупках Заказчика и документацией о проведении сводного запроса цен в электронной форме.
6. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссией по закупкам

оформляется протокол рассмотрения Заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте и ЭП в течение трех дней, со дня рассмотрения Заявок, установленного в документации о проведении сводного запроса цен в электронной форме.

7. В случае если по результатам рассмотрения Заявок Комиссия по закупкам приняла решение об отказе в допуске к участию в таком сводном запросе цен всех Участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного Участника закупки, подавшего Заявку, его участником, такой сводный запрос цен признается несостоявшимся.

8. Комиссия по закупкам в случае подачи одной Заявки вправе рассмотреть такую заявку по правилам, предусмотренным настоящей статьей.

Статья 44. Проведение сводного запроса цен в электронной форме

1. В сводном запросе цен в электронной форме могут участвовать только Участники закупки, Заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о проведении сводного запроса цен в электронной форме, и признанные участниками сводного запроса цен, допущенными к участию в сводном запросе цен в электронной форме по итогам стадии рассмотрения Заявок.

2. Сводный запрос цен в электронной форме проводится в день и время проведения сводного запроса цен в электронной форме, установленные в документации о проведении сводного запроса цен в электронной форме, с учетом положений Регламента ЭП.

3. Сводный запрос цен в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги) по каждой позиции, указанной в документации о проведении сводного запроса цен в электронной форме, в порядке, установленном настоящей статьей, документацией о проведении сводного запроса цен в электронной форме, Регламентом ЭП.

4. Участник сводного запроса цен вправе неоднократно подавать предложения о цене единицы товара (работы, услуги), подача нового предложения отменяет действие предыдущего предложения о цене.

5. Подача участником сводного запроса цен предложения о цене единицы товара (работы, услуги) означает согласие такого участника на заключение договора с Заказчиком по предложенной таким участником цене и на условиях, установленных в документации о проведении сводного запроса цен в электронной форме.

6. От начала проведения сводного запроса цен на ЭП, до истечения срока подачи предложений о цене договора (позиции), Участникам сводного запроса цен доступна информация только о собственных ценовых предложениях.

7. При проведении сводного запроса цен устанавливается время приема предложений участников сводного запроса цен в электронной форме о цене договора (позиции), указанное в Регламенте ЭП. С окончанием времени приема предложений участников сводного запроса цен о цене единицы товара (работы, услуги), сводный запрос цен автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

8. Оператор электронной площадки обеспечивает при проведении сводного запроса цен конфиденциальность данных об участниках сводного запроса цен.

9. Участники сводного запроса цен могут подавать предложение о цене способами, предусмотренными Регламентом ЭП.

10. Лучшим предложением о цене за единицу товара (работы, услуги), по итогам стадии проведения сводного запроса цен в электронной форме, признается предложение участника сводного запроса цен с наиболее низкой ценой единицы товара (работы, услуги).

11. В случае если была предложена цена, равная цене, предложенной другим участником запроса цен, лучшим признается предложение о цене, поступившее ранее других предложений.

12. Протокол проведения сводного запроса цен размещается Оператором электронной площадки на ЭП в течение одного дня после окончания сводного запроса цен. В этом протоколе указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания сводного запроса цен,

начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги) по каждой позиции, все минимальные предложения о цене единицы товара (работы, услуги) по каждой позиции, сделанные участниками сводного запроса цен, и с указанием времени поступления данных предложений.

13. В случае если в течение времени приема предложений участников сводного запроса цен о цене, указанного в документации о проведении сводного запроса цен в электронной форме, ни один из участников сводного запроса цен не подал предложение о цене в соответствии с настоящей статьей, Комиссия по закупкам вправе признать процедуру сводного запроса цен (либо по сводного запросу цен по одной позиции) несостоявшейся либо признать несостоявшейся стадию подачи предложений о цене и назначить новую дату повторного проведения сводного запроса цен в электронной форме (стадии подачи предложений о цене в рамках всей процедуры сводного запроса цен, либо по позиции), если иное не установлено Оператором электронной площадки, обеспечивающей проведение такого сводного запроса цен.

14. В случае если документацией о закупке предусмотрено две и более позиции товаров (работ, услуг), сводный запрос цен в электронной форме признается не состоявшимся только в отношении тех позиций, в отношении которых в течение времени приема предложений участников сводного запроса цен о цене единицы товара (работы, услуги) по позиции, указанного в документации о проведении сводного запроса цен в электронной форме, ни один из участников сводного запроса цен не подал предложение о цене по таким позициям.

Статья 45. Определение победителя сводного запроса цен в электронной форме

1. Участник сводного запроса цен, который предложил наиболее низкую цену единицы товара (работы, услуги) позиции, в соответствии со статьей 44 настоящего Положения, и Заявка которого соответствует требованиям документации о проведении сводного запроса цен в электронной форме, признается Победителем сводного запроса цен по такой позиции. В случае если была предложена наиболее низкая цена единицы товара (работы, услуги) позиции, равная цене, предложенной другим Участником сводного запроса цен, Победителем сводного запроса цен признается Участник закупки, предложение о цене единицы товара (работы, услуги) позиции, которого поступило ранее других предложений. По каждой позиции определяется один Победитель сводного запроса цен. В случае если предложение о цене единицы товара (работы, услуги) позиции подано только одним участником сводного запроса цен, такой Участник признается Победителем сводного запроса цен по такой позиции.

2. Результаты проведенного сводного запроса цен в электронной форме фиксируются Комиссией по закупкам в протоколе подведения итогов такого сводного запроса цен, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении протокола подведения итогов сводного запроса цен членами Комиссии по закупкам, и не позднее трех дней, следующих за датой подписания указанного протокола, размещаются на официальном сайте. Указанный протокол должен содержать также информацию о порядковых номерах Заявок, которые ранжированы в соответствии с частью 12 статьи 44 настоящего Положения.

3. В случае если стадия проведения сводного запроса цен в электронной форме (подачи предложений о цене единицы товара (работы, услуги)) признана несостоявшейся по основанию, предусмотренному частью 14 статьи 44 настоящего Положения в связи с тем, что в течение времени, установленного Регламентом ЭП для приема ценовых предложений, после начала проведения такого сводного запроса цен ни один из его участников не подал предложение о цене единицы товара (работы, услуги) позиции, Комиссия по закупкам вправе принять решение о признании Победителем сводного запроса цен участника сводного запроса цен, Заявка которого содержит наименьшее предложение о цене единицы товара (работы, услуги) позиции, или Заявка которого подана ранее других Заявок, если такие заявки содержат одинаковые условия о цене единицы товара (работы, услуги) по позиции, либо признать сводный запрос цен в электронной форме несостоявшимся.

4. Участник сводного запроса цен, признанный Комиссией по закупкам Победителем

сводного запроса цен, обязан заключить договор с Заказчиком, в соответствии с положениями Части III настоящего Положения.

Глава 9. Проведение закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Статья 46. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Заказчик принимает решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, указанных в статье 47 настоящего Положения.

2. В случае если стоимость закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) превышает сто тысяч рублей, на официальном сайте размещается извещение и документация о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также публикуются изменения в План закупок. В извещении и документации о закупке необходимо указать на отсутствие сведения и информации, предусмотренной Законом о закупках, установление которых для данного способа закупки не производится.

3. В случае если стоимость закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не превышает сто тысяч рублей, извещение и документация о закупке не размещается на официальном сайте, изменения в План закупок не вносятся.

Статья 47. Случаи проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляются в случае:

указать все случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Глава 10. Закупки в электронной форме

Статья 48. Особенности закупок в электронной форме

1. Любые способы закупки, предусмотренные настоящим Положением, могут проводиться в электронной форме. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Предприятием закупается товар (работа, услуга), указанные в Постановлении Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме".

2. Под закупкой в электронной форме понимается закупка проведение, которой обеспечивается Оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет в порядке, установленном настоящим Положением, документацией о закупке, и действующим Регламентом ЭП.

3. При закупках на ЭП допускаются отклонения от порядка проведения процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок. В случае выявления коллизий в части регулирования порядка проведения закупок в электронной форме между настоящим Положением и документацией о закупке, применяются положения документации о закупке. В случае выявления коллизий в части регулирования порядка проведения закупок в электронной форме между настоящим Положением, документацией о закупке и Регламентом ЭП, применяются положения Регламента ЭП.

4. Документы и информация, размещаемая Заказчиком на официальном сайте, в соответствии с Частью II настоящего Положения, также размещаются на сайте ЭП, если иное не предусмотрено Регламентом ЭП.

5. Для обеспечения доступа к участию в закупках в электронной форме Оператор электронной площадки осуществляет Аккредитацию Участников закупки. Для получения доступа к участию в закупках в электронной форме Участник закупки проходит Аккредитацию, путем предоставления Оператору электронной площадки документов и информации, в соответствии с Регламентом ЭП, и присоединяется к Регламенту ЭП.

6. В случае если Регламент ЭП и (или) Регламент расчетов ЭП предусматривают обязанность совершения действий, не предусмотренные настоящим Положением и (или) документацией о закупке, Участники закупки обязаны совершать такие действия, неисполнение которых влечет отстранение от участия в закупке.

7. Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность проведения закупки в электронной форме, надежность функционирования программно-аппаратного комплекса, используемого для проведения закупки в электронной форме, равный доступ участников к участию в такой закупке, в соответствии с настоящей статьей, а также невозможность доступа к Заявкам до истечения срока окончания подачи Заявок, и предоставляет возможность отзыва и подачи новой заявки до истечения указанного срока.

Статья 49. Электронный документооборот

1. В случае если порядок проведения закупки в электронной форме, установленный Частью II настоящего Положения, предусматривает направление документов и информации, такой документооборот осуществляется через ЭП в форме электронных документов, за исключением случая заключения договора по результатам такой закупки и иных случаев, предусмотренных Регламентом ЭП. Документацией о закупке в электронной форме может быть предусмотрено предоставление Заказчику в бумажном виде отдельных документов.

2. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов Заказчиком или Участником закупки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика или Участника закупки.

3. Ключи электронной подписи, а также сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназначенные для использования в целях настоящей статьи, создаются и выдаются удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

4. Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

Глава 11. Проведение переторжки

Статья 50. Принятие решения о проведении переторжки

1. При проведении конкурса, запроса предложений Комиссия по закупкам вправе предоставить Участникам закупки возможность повисить рейтинг своих Заявок на участие в закупке, направив Заказчику окончательные предложения, содержащие меньшую цену договора (лота), лучшие условия исполнения договора, по отношению к предложенным в Заявке (по тексту настоящего Положения - переторжка).

2. Возможность проведения переторжки в рамках процедуры закупки, и порядок проведения переторжки должны быть установлены в документации о закупке.

3. Решение о проведении переторжки принимается Комиссией по закупкам и оформляется протоколом о проведении переторжки, которое размещается на официальном сайте и сайте ЭП не позднее трех дней со дня принятия такого решения. В таком протоколе указывается дата и время начала и окончания подачи окончательных предложений (проведения переторжки) Участниками закупки. Решение о проведении переторжки может приниматься в ходе рассмотрения Заявок, которое указывается в протоколе рассмотрения

Заявок.

4. В случае осуществления многолотовой закупки, решение о проведении переторжки принимается в отношении каждого лота отдельно.

5. Переторжка может проводиться после рассмотрения заявок на участие в закупке между Участниками закупки, Заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке. К переторжке допускаются все Участники закупки, Заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

Статья 51. Подача окончательных предложений

1. Участники закупки подают окончательные предложения Заказчику по адресу, указанному в протоколе, содержащем решение о проведении переторжки.

2. Окончательные предложения Участников закупки подаются до истечения срока подачи окончательных предложений (переторжки).

3. Окончательные предложения должны содержать информацию и документы, указанные Заказчиком в документации о закупке, а также соответствовать всем требованиям, установленным в такой документации.

4. Участник закупки вправе подать только одно окончательное предложение. В случае если решение о проведении переторжки в ходе осуществления многолотовой закупки принято в отношении отдельных лотов, Участники закупки вправе подать окончательные предложения в отношении указанных в таком решении лотов.

5. Каждое окончательное предложение, поступившее в установленный срок, регистрируется Заказчиком и ей присваивается порядковый (регистрационный) номер.

6. Участник закупки, подавший окончательное предложение, вправе отозвать его не позднее окончания срока подачи окончательных предложений (переторжки), направив уведомление об отзыве окончательного предложения Заказчику. Порядок отзыва окончательных предложений устанавливается в документации о закупке.

7. Окончательные предложения, поданные после окончания срока подачи окончательных предложений (проведения переторжки), указанного в протоколе, содержащем решение о проведении переторжки, не принимаются.

8. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями Участников закупки, поданных в течение срока проведения переторжки, осуществляется после истечения срока подачи окончательных предложений (проведения переторжки), указанного в протоколе, содержащем решение о проведении переторжки.

Статья 52. Условия признания окончательного предложения надлежащим

1. Подача Участником закупки окончательного предложения в соответствии с частью 2 настоящей статьи означает, что такой участник изменил свое предложение о цене договора (лота) и (или) условия исполнения договора, указанные в Заявке. При этом Участники закупки, с которыми согласно настоящему Положению заключается договор, обязаны заключить договор на условиях, указанных в окончательном предложении, сделанном в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

2. В случае если в окончательном предложении Участника закупки содержатся лучшие условия исполнения договора (в том числе цена договора (лота)) или наилучшим образом соответствует установленным в документации о закупке требованиям к товару, работе или услуге, согласно критериям оценки и сопоставления Заявок, установленным в документации о закупке, чем в Заявке, Комиссия по закупкам признает окончательной цену договора (лота) и (или) условия исполнения договора, предложенные в окончательном предложении в ходе проведения переторжки.

3. В случае если в окончательном предложении Участника закупки, сделанном в ходе проведения переторжки, предложенная цена договора (лота) окажется выше и (или) условия исполнения договора окажутся менее предпочтительными для Заказчика, согласно

критериям оценки и сопоставления Заявок, установленным в документации о закупке, предложенных в Заявке, такие предложения не рассматриваются Заказчиком, а окончательной будет считаться цена договора (лота) и (или) условия исполнения договора, предложенные в Заявке.

4. В случае если Участник закупки не участвовал в переторжке и не подал окончательное предложение, Заявки таких участников остаются действующими с указанными в Заявке предложениями и условиями исполнения договора, которые признаются окончательными. Участники закупки, не предоставившие окончательные предложения на переторжку, считаются не участвовавшим в переторжке, при этом остаются Участниками закупки.

5. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании окончательного предложения на переторжку, или несоответствия требованиям документации о закупке, такие предложения не рассматриваются, а окончательными считаются цена договора и условия исполнения договора, предложенные в Заявке.

6. По окончании переторжки Комиссия по закупкам производит оценку и сопоставления Заявок в соответствии с установленными в документации о закупке критериями оценки и сопоставления Заявок, и учитывает измененные цены договора (лота) и условия исполнения договора, полученные в ходе переторжки. Заявки участников, допущенных к переторжке, но не участвовавших в переторжке, также учитываются при оценке и сопоставлении Заявок, с условиями о цене договора (лота) и исполнения договора, вместе с Заявками участников, принявших участие в переторжке.

Статья 53. Особенности проведения переторжки при проведении закупок в электронной форме

1. В случае осуществления закупки в электронной форме проведение переторжки обеспечивается Оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет в порядке, установленном Частью II настоящего Положения, документацией о закупке, и действующим Регламентом ЭП (далее по тексту – «электронная переторжка»).

2. В случае, указанном в части 1 настоящей статьи, Участники закупки подают окончательные предложения Оператору электронной площадки, обеспечивающему проведение закупки в электронной форме.

3. Подача окончательных предложений на электронную переторжку, и проведение электронной переторжки производится с учетом положений Главы 10 настоящего Положения.

4. Каждое окончательное предложение, поступившее в установленный срок, регистрируется Оператором ЭП.

5. Участник закупки, подавший окончательное предложение, вправе отозвать его не позднее окончания срока подачи окончательных предложений (переторжки), направив об этом уведомление об отзыве окончательного предложения Оператору электронной площадки. Порядок отзыва окончательных предложений при проведении электронной переторжки определяется Оператором ЭП.

6. В случае проведения закупки в электронной форме, в день и время окончания подачи окончательных предложений (переторжки), автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭП прием таких предложений прекращается и производится открытие доступа Заказчику к поданным окончательным предложениям.

Часть III. Заключение договора по итогам закупки

Статья 54. Порядок заключения договора по итогам закупки

1. По результатам закупки договор заключается с Победителем закупки (лота), а в случаях, предусмотренных Частью II настоящего Положения, с иным Участником закупки, Заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией о

закупке.

2. Договор заключается на условиях, указанных в Заявке, поданной Участником закупки, с которым заключается договор, с учетом проведенных преддоговорных переговоров в соответствии со статьей 55 настоящего Положения и документацией о закупке.

3. Участник закупки, указанный в части 1 настоящей статьи, в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола, в котором принято решение о заключении договора с таким участником, обязан обеспечить явку лица, уполномоченного на подписание договора от имени такого участника, по адресу Заказчика.

4. Заказчик в случае неявки лица, уполномоченного на подписание договора от имени Участника закупки, указанного в части 1 настоящей статьи, в срок, указанный в части 3 настоящей статьи, направляет такому участнику один экземпляр протокола, указанного в части 3 настоящей статьи, и два экземпляра проекта договора, без подписи Заказчика.

5. Участник закупки, указанный в части 1 настоящей статьи, в течение двух дней с даты получения документов, указанных в части 4 настоящей статьи, обязан подписать и передать Заказчику два экземпляра проекта договора, вместе с документом об обеспечении исполнения договора, если требование о его предоставлении предусмотрено документацией о закупке.

6. Участник закупки, указанный в части 5 настоящей статьи, в случае наличия разногласий по проекту договора, переданному Заказчиком, в соответствии с частью 4 настоящей статьи, передает Заказчику протокол разногласий. При этом такой участник, указывая в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о закупке и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Участник закупки вправе передать Заказчику такой протокол в течение срока, указанного в части 5 настоящей статьи. В случае несоответствия протокола разногласий требованиям, предусмотренным настоящей частью, Заказчик вправе признать Участника закупки, отправившего такой протокол, уклонившимся от заключения договора.

7. В течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком протокола разногласий, в соответствии с частью 6 настоящей статьи, Заказчик рассматривает протокол разногласий и передает Участнику закупки, направившего такой протокол, доработанный проект договора либо повторно передает проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

8. В течение двух дней с даты получения от Заказчика документов, предусмотренных частью 7 настоящей статьи, Участник закупки, с которым заключается договор, передает Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого участника, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, и иных документов, предусмотренных настоящим Положением и документацией о закупке.

9. Не позднее одного рабочего дня со дня получения документов, предусмотренных частью 8 настоящей статьи, Заказчик подписывает договор, и передает один экземпляр такого договора Участнику закупки, с которым заключается договор.

10. Договор считается заключенным с момента подписания Заказчиком, подписанного Участником закупки, с которым заключается договор, проекта договора.

11. В случае если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна Заявка и такая заявка и подавший ее Участник закупки отвечают всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, либо принято решение о соответствии только одного Участника закупки и его Заявки требованиям документации о закупке, Заказчик вправе заключить договор с таким участником в порядке, установленном частями 2 – 10 настоящей статьи в течение 13 (тринадцати) дней после размещения на официальном сайте протокола, содержащего информацию о соответствии такого Участника закупки и его Заявки

требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке.

12. Если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, Участник закупки, с которым заключается договор, должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в соответствии со статьей 57 настоящего Положения и документацией о закупке. Обеспечение исполнения договора предоставляется на сумму и на объем обязательств, предусмотренный документацией о закупке.

13. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и поручениями федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, его заключение возможно только после выполнения предписанных мероприятий.

14. Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы Федеральной антимонопольной службой России или судом, а также в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в связи с особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение органом управления Заказчика, срок заключения договора, а так же сроки исполнения обязательств по договору могут быть продлены сверх нормативного срока на количество дней рассмотрения жалобы или одобрения органом управления Заказчика.

15. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей Главой сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей Главой сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств.

16. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, суммы, подлежащей уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

17. В случае если Участник закупки, указанный в части 1 настоящей статьи, не является плательщиком налога на добавочную стоимость, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, договор может быть заключен исключительно с условием по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в документации о закупке, уменьшенной на размер такого налога. Установленное настоящей частью правило заключения договора является обязательным для Участника закупки, с которым заключается договор.

Статья 55. Преддоговорные переговоры

1. Перед подписанием договора Заказчик вправе провести преддоговорные переговоры с Участником закупки, с которым принято решение заключить договор, в соответствии с Частью II настоящего Положения, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке и (или) Заявке указанного участника, или с целью выполнения рекомендации Комиссии по закупкам о снижении цены договора (лота) и (или) об улучшении условий исполнения договора.

2. Преддоговорные переговоры допускаются:

2.1. по снижению цены договора (лота) или единицы цены товара (работы, услуги), предложенной Участником закупки, с которым заключается договор, без изменения остальных условий договора;

2.2. по изменению количества (объемов) товаров (работ, услуг) не более чем

на 30% и без увеличения цен (расценок);

2.3. по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических и качественных характеристик товаров (работ, услуг) и т.д.

2.4. направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и Заявке Участника закупки, с которым принято решение заключить договор.

3. Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника закупки, с которым принято решение заключить договор, запрещаются.

4. Все результаты переговоров фиксируются протоколом о результатах преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и Участником закупки, с которым принято решение заключить договор. Протокол о результатах преддоговорных переговоров, если в ходе их проведения менялись объем, цена и (или) срок исполнения договора по сравнению с указанными в документации о закупке и Заявке Участника закупки, с которым принято решение заключить договор, размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

Статья 56. Антидемпинговые меры при проведении закупок.

1. Если при проведении закупки Участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (лота), такой участник обязан предоставить информацию, подтверждающую добросовестность такого участника на дату подачи Заявки, в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

2. К информации, подтверждающей добросовестность Участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов (договоров) официального сайта, заключенных Заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи Заявки трех и более контрактов (договоров) (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи Заявки четырех и более контрактов (договоров) (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи Заявки трех и более контрактов (договоров) (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из договоров (контрактов) должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой Участником закупки предложено заключить договор в соответствии с частью 1 настоящей статьи.

3. Информация, предусмотренная частью 2 настоящей статьи, предоставляется Участником закупки, с которым заключается договор, при направлении Заказчику подписанного проекта договора, в соответствии со статьей 54 настоящего Положения. При невыполнении таким участником, признанным Участником закупки, с которым заключается договор, данного требования или признании Заказчиком информации, предусмотренной частью 2 настоящей статьи, недостоверной, Заказчик вправе не заключать договор с таким участником, и в случае принятия Заказчиком указанного решения, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия такого решения.

4. Если предметом договора, для заключения которого проводится закупка, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), Участник закупки, предложивший цену договора, которая на двадцать пять и

более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, обязан представить Заказчику обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у Участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность Участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

5. Обоснование, указанное в части 3 настоящей статьи, представляется Участником закупки, с которым заключается договор, при направлении Заказчику подписанного проекта договора. В случае невыполнения таким участником данного требования Заказчик вправе признать его уклонившимся от заключения договора. При признании Заказчиком предложенной цены договора необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к Участнику закупки, который предложил такую же, как и Участником закупки, с которым заключается договор, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных таким участником. В этих случаях решение оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия такого решения.

Статья 57. Обеспечение исполнения договора

1. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам закупки.

2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 50 настоящего Положения, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, с учетом требований статьи 51 настоящего Положения. Способ обеспечения исполнения договора определяется Участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно, если иное не предусмотрено документацией о закупке, если иное не установлено документацией о закупке. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

3. Договор заключается после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

4. В случае непредоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

5. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о закупке.

6. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

7. В случае если Участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящей статьи и статьи 54 настоящего Положения об обеспечении исполнения договора к такому участнику не применяются.

Статья 58. Требования к банковской гарантии

1. Заказчик в качестве обеспечения исполнения договоров принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям

для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

2.1. сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 57 настоящего Положения;

2.2. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

2.3. обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

2.4. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика в банке;

2.5. срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 57 настоящего Положения;

2.6. отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.

3. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

4. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

5. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

5.1. несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в части 2 настоящей статьи;

5.2. несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в Положении о закупке Заказчика, документации о закупке.

Статья 59. Внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора

1. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде денежных средств:

1.1. денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть перечислены в размере и по реквизитам, указанным в документации о закупке, с учетом правил, предусмотренных статьей 57 настоящего Положения;

1.2. факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»).

Статья 60. Отказ заказчика от заключения договора

1. Заказчик после объявления Участника закупки, с которым заключается договор, вправе отказывается от заключения договора с таким участником в следующих случаях:

1.1. по согласию с таким участником в связи с обстоятельствами непреодолимой силы или в случае изменения потребностей Заказчика;

1.2. при непредставлении таким участником лицензий и (или) свидетельств о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, в случае если требуемая

в соответствии с документацией о закупке лицензия и (или) свидетельство о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг закончило свое действие с момента окончания подачи Заявок до момента определения Участника закупки, с которым заключается договор;

1.3. проведения ликвидации такого участника - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

1.4. приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.5. предоставления таким участником заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, поданных участником в составе Заявки, либо несоответствия указанных сведений требованиям документации о закупке;

1.6. нахождения имущества такого участника под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

1.7. наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что такой участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.8. иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о закупке.

2. В случае отказа от заключения договора с Участником закупки, с которым заключается такой договор, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней, следующих после дня подписания указанного протокола.

Статья 61. Уклонение от заключения договора

1. Участник закупки, с которым заключается договор, в соответствии с настоящим Положением, признается уклонившимся от заключения договора, то есть совершившим действия (бездействия), которые не приводят к подписанию договора в сроки, установленные в статье 54 настоящего Положения либо документацией о закупке:

1.1. прямой письменный отказ от подписания договора;

1.2. не подписание проекта договора, заключаемого по итогам закупки, в срок, указанный в статье 54 настоящего Положения либо документации о закупке;

1.3. не предоставление обеспечения исполнения обязательств по договору в случае, если в документации о закупке установлено требование обеспечения исполнения обязательств по договору;

1.4. предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в Заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров;

1.5. непредставление документов, обязательных к предоставлению и предусмотренных настоящим Положением и документацией о закупке до заключения договора;

1.6. иных случаях, предусмотренных настоящим Положением и документацией о закупке.

2. В случаях, когда Участник закупки, с которым заключается договор, от заключения договора на условиях документации о закупке, Заказчик вправе по своему усмотрению:

2.1. заключить договор с другим Участником закупки, занявшим следующее место, после Победителя закупки, а также провести преддоговорные переговоры, в соответствии со статьей 55 настоящего Положения;

2.2. провести повторную процедуру закупки;

2.3. отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

3. В случае уклонения Участника закупки, с которым заключается договор, от подписания договора, Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:

3.1. обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

3.2. удержать обеспечение Заявки такого Участника закупки.

4. Участниками закупки, которые обязаны заключить договор при уклонении Участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора, являются Участники закупки, Заявки которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом, содержащим итоговое ранжирование Заявок (итоговые места Участников закупок).